

هيكلية قسم علوم الحاسوب

توصيف الهيكل الإداري للقسم ومهام رئيس القسم والمقررين واللجان المشكلة في القسم.

أ. الهيكل الإداري: يتألف القسم من رئيس القسم ومقررين، الأول للدراسات الأولية والثاني للدراسات العليا علاوة على سكرتارية القسم والتي تتضمن موظفين للدراسات الصباحية والمسائية، للقسم أيضا أربع قاعات دراسية وخمس مختبرات علمية.

ب. مهام رئيس القسم: يتولى رئيس القسم متابعة سير العمل الإداري والعلمي داخل القسم من خلال عقد اللقاءات الدورية مع اللجان المشكلة في القسم، وإدارة مجالس القسم الدورية لتوجيه التوصيات المتعلقة بتعليمات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي أو رئاسة الجامعة أو مجلس الكلية. كما يشرف على التدريسيين وأساليب التدريس، ويضمن قيام أعضاء الهيئة التدريسية بواجباتهم. يعمل على إعداد التقارير الفصلية والسنوية لنشاطات القسم ورفعها إلى عمادة الكلية، بالإضافة إلى اقتراح تعديل المناهج الدراسية وإعداد برامج تدريب الطلبة وتوزيعهم على المواقع التدريسية. يتحمل مسؤولية تشكيل اللجان المختلفة لضمان سير العمل، مثل اللجنة الامتحانية، ويشرف على توزيع الإشراف على التدريب بين أعضاء الهيئة التدريسية. كذلك، يرشح طلبة الدراسات العليا للقبول في القسم ويعرض البحوث على اللجان العلمية لأغراض التعضيد والترقية. يتابع شؤون الطلبة لمختلف المراحل الدراسية، ويعمل على تنفيذ قرارات مجلس الجامعة والكلية، فضلاً عن إصدار الأوامر الإدارية المتعلقة بالتفرغ الجامعي والمحاضرات الإضافية. بالإضافة إلى ذلك، يستضيف المحاضرين الخارجيين لإلقاء محاضرات تخصصية، ويحرص على تطوير القسم لضمان التميز العلمي والإداري.

ج. مهام مقرر الدراسات الأولية: متابعة تنفيذ توجيهات السيد رئيس القسم وإعداد جدول الدروس الأسبوعي ومتابعة غيابات الطلبة وحضورهم علاوة على الاتصال المباشر بالطلبة لنقل مشاكلهم ومعوقات سير العملية التعليمية، كذلك إعداد القوائم بأسماء الطلبة ولجميع المراحل بعد انتهاء أعمال اللجنة الامتحانية.

د. مهام مقرر الدراسات العليا: إعداد جدول الدروس الأسبوعي ومتابعة سير العمل في الدراسات العليا منذ تسجيل الطلبة وحتى تخرجهم من خلال متابعة غيابات الطلبة ثم التهيئة لامتحانات الفصل الدراسي الأول وتهيئة الأسئلة وإعلان النتائج الامتحانية ثم تكرار العمل في الفصل الثاني وإعلان النتائج النهائية ومتابعة الطلبة في المرحلة البحثية وإكمال متطلبات مناقشتهم.

هـ. للجان المشكلة في القسم:

1. اللجنة العلمية: تضم أعضاء الهيئة التدريسية من ذوي الألقاب العلمية العليا والخبرة الأكاديمية. تتولى مراجعة المناهج الدراسية، اقتراح تحديثها، تقييم البحوث العلمية، وتحديد لجان المناقشات العلمية.
2. لجنة الدراسات العليا: تختص بمتابعة شؤون طلبة الدراسات العليا، بما في ذلك تقييم خطط البحث، متابعة التقدم الأكاديمي، والتنسيق مع الجهات المعنية لضمان سير العملية التعليمية بسلاسة.
3. اللجنة الامتحانية للدراسات الأولية: مسؤولة عن تنظيم وإدارة الامتحانات لطلبة الدراسات الأولية، بدءاً من إعداد الجداول الامتحانية، استلام الدرجات، تدقيقها، وحتى إعلان النتائج والتعامل مع الاعتراضات.
4. اللجنة الامتحانية للدراسات العليا: تتولى تنظيم وإدارة الامتحانات لطلبة الدراسات العليا، بما في ذلك إعداد الجداول، استلام وتدقيق الدرجات، وإعلان النتائج.
5. لجنة التدقيق لمسار بولونيا: مسؤولة عن ضمان صحة النتائج و الدرجات المدخلة للنظام و الماستر شيتات وتوافقها مع متطلبات مسار بولونيا لضمان الجودة التعليمية.
6. لجنة التدقيق للدراسة الأولية: تختص بضمان صحة النتائج و الدرجات المدخلة لمواد الدراسات الأولية في الماستر شيتات والتحقق من سلامة العمليات ذات الصلة.
7. لجنة التدقيق للدراسات العليا: تتولى التحقق من دقة النتائج و الدرجات الخاصة بالدراسات العليا والمدخلة إلى الماستر شيتات، وضمان سلامتها وفق الأنظمة والتعليمات المعتمدة.
8. لجنة المقاصة العلمية: تختص بمراجعة وتقييم معادلة الشهادات والمواد الدراسية للطلبة المنقولين أو المتقدمين للدراسات العليا، لضمان تكافؤ المحتوى العلمي.
9. لجنة الغيابات: تتابع حضور وغياب الطلبة، وتوثق الحالات، وتقدم التوصيات المناسبة بشأن الإجراءات المتخذة حيال الغيابات المتكررة.
10. لجنة الإرشاد التربوي: تعمل على تقديم الدعم النفسي والاجتماعي للطلبة، وتوجيههم أكاديمياً، ومساعدتهم في التغلب على التحديات التي قد تواجههم خلال مسيرتهم الدراسية.
11. لجنة متابعة النشاطات الطلابية: تنظم وتتابع الأنشطة الطلابية المختلفة، بما في ذلك الفعاليات الثقافية، الرياضية، والاجتماعية، لتعزيز التفاعل بين الطلبة وتنمية مهاراتهم.
12. لجنة الرؤية والأهداف والرسالة: تعمل على صياغة وتحديث رؤية القسم، أهدافه، ورسالة التعليم، بما يتماشى مع التطورات الأكاديمية واحتياجات المجتمع.

13. لجنة إدارة موقع قسم علوم الحاسوب: تتولى تحديث وإدارة محتوى الموقع الإلكتروني للقسم، لضمان توفير المعلومات الأكاديمية والإدارية للطلبة والزوار.
14. لجنة مكتبة قسم علوم الحاسوب: تشرف على تنظيم وتحديث محتويات المكتبة، وتوفير المصادر العلمية اللازمة لدعم العملية التعليمية والبحثية.
15. لجنة تهيئة وصيانة مختبرات قسم علوم الحاسوب: تقوم بصيانة وتحديث الأجهزة والمعدات في المختبرات، وضمان جاهزيتها لدعم العملية التعليمية والبحثية.
16. لجنة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي: تعمل على تطبيق معايير الجودة الأكاديمية، وتقييم الأداء التعليمي، استعداداً للحصول على الاعتماد الأكاديمي.
17. لجنة المناهج والخطط الدراسية: تتولى مراجعة وتحديث المناهج الدراسية، وضمان توافقها مع المعايير الأكاديمية ومتطلبات سوق العمل.
18. لجنة الورش والندوات: تنظم ورش العمل والندوات العلمية، لتعزيز المعرفة وتبادل الخبرات بين أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة.
19. لجنة البرمجيات: تشرف على تطوير وتحديث البرمجيات المستخدمة في القسم، وتقديم الدعم الفني اللازم لأعضاء الهيئة التدريسية والطلبة.
20. لجنة متابعة الزى الموحد: تراقب التزام الطلبة بالزي الموحد، وفقاً للتعليمات الصادرة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

مخطط الهيكل التنظيمي لقسم علوم الحاسوب



جامعة تكريت
كلية علوم الحاسوب والرياضيات
قسم علوم الحاسوب

