



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة تكريت
كلية علوم الحاسوب والرياضيات

دليل مختبرات قسم علوم الحاسوب



إعداد

أ.م.د. محمد أكثم احمد

٢٠٢٥-٢٠٢٦

يعد هذا الدليل مرجعاً لتنظيم عمل مختبر علوم الحاسوب وضمان استخدامه بكفاءة وأمان. يهدف إلى دعم العملية العلمية والبحثية في قسم علوم الحاسوب بكلية الحاسوب والرياضيات بجامعة تكريت والتي تأسست عام ١٩٩٩ ، مع الالتزام بمعايير وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

أولاً: الرؤى والرسائل



١- رؤية مختبر قسم علوم الحاسوب

أن تكون مركزاً رائداً للتميز في البحث والتطوير والتعليم في علوم الحاسوب، يدعم الابتكار ويسهم في إعداد كوادر مؤهلة وحلول تقنية تلبي احتياجات سوق العمل والمجتمع.



٢- رسالة مختبر قسم علوم الحاسوب

توفير بيئة تعليمية وبحثية متكاملة تعتمد على أحدث التقنيات، لتمكين الطلاب والباحثين من اكتساب المعرفة والمهارات المتقدمة في علوم الحاسوب، وتعزيز الإبداع والتفكير النقدي وإنتاج حلول تقنية مبتكرة للمشكلات الواقعية.



٣- أهداف مختبر قسم علوم الحاسوب

١. توفير بيئة تعليمية متكاملة ومجهزة بأحدث التقنيات لدعم التطبيق العملي وتنمية مهارات الطلاب.

٢. توفير بيئة بحثية متكاملة تُمكّن أعضاء هيئة التدريس والطلاب من إجراء البحوث العلمية المتقدمة.

٣. دعم المشاريع البحثية التي تُركز على حل المشكلات الواقعية ويسهم في التطور التكنولوجي.

٤. تقديم ورش ودورات لتعزيز مهارات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في تقنيات علوم الحاسوب الحديثة.

٥. توفير فرص للتعاون مع القطاع الصناعي والشركات التقنية لتبادل الخبرات وتطبيق المعرفة.

٦. إعداد الطلاب للمنافسة بفاعلية في سوق العمل المحلي والدولي.

٧. تقديم الاستشارات الفنية والتقنية للمؤسسات والشركات في مختلف القطاعات.

٨. تطوير حلول برمجية وتقنية تُسهم في خدمة المجتمع وتحسين جودة الحياة.

٩. الحفاظ على أعلى معايير الجودة في جميع الأنشطة والخدمات المقدمة داخل المختبر.

١٠. مواكبة التطورات التكنولوجية وتحديث البنية التحتية والمعدات بشكل مستمر.

بيانات الاتصال



١-٢ ساعات العمل

١. الرسمية: من الأحد إلى الخميس، من ٨:٠٠ صباحاً إلى ٣:٠٠ عصراً (حسب الجدول الأكاديمي).

٢. خارج الرسمية: بموافقة مسبقة من رئيس القسم أو مسؤول المختبر.

٣. الإغلاق: خلال العطل الرسمية والاجازات ما لم يحدد خلاف ذلك.

٢-٢ شروط الوصول

١. المصرح لهم: الطلاب المسجلون في المواد العملية، الأساتذة، والباحثون.



٢. إبراز بطاقة الهوية الجامعية عند الطلب.

٣. يمنع إحضار أشخاص غير مصرح لهم.

٣-١-٣. مسؤول المختبر



٣-١-٣-١. التعريف

هو الشخص الذي يشرف على التشغيل اليومي للمختبر، يدعم المستخدمين، ويضمن سلامة الأجهزة

٣-١-٣-٢. المؤهلات

- ١- بكالوريوس في علوم الحاسوب أو تكنولوجيا المعلومات .
- ٢- خبرة في إدارة الشبكات وصيانة الأجهزة .

٣-١-٣-٣. المسؤوليات

- ١- فتح وإغلاق المختبر وتسجيل الاستخدام .
- ٢- التحقق اليومي من عمل الحواسيب والبرمجيات والمعدات المرتبطة .
- ٣- تقديم الدعم الفني للطلاب والأساتذة .
- ٤- مراقبة معايير السلامة وتنظيم الخروج في حالات الطوارئ .
- ٥- توثيق الجرد والأعطال ورفع التقارير إلى رئيس القسم .
- ٦- التأكيد على تحمل كل مستخدم مسؤولية الحفاظ على سلامة الأجهزة .
- ٧- الإبلاغ عن أي مخالفات تلاحظ داخل المختبر .
- ٨- إخلاء المختبر فور انتهاء الوقت المخصص .

٤-١-٣. الصلاحيات

- ١- منع المخالفين من استخدام المختبر .
- ٢- طلب إجراء عمليات الصيانة أو التحديثات الازمة .
- ٣- اقتراح تطوير المختبر، مثل إضافة أجهزة جديدة .

٢-٣. مشرف المختبر



١-٢-٣. التعريف

هو المسؤول عن متابعة عمل الفريق الفني داخل المختبر، والتأكد من تنفيذ الأعمال والإجراءات بشكل صحيح.

٢-٢-٣. المؤهلات

شهادة في علوم الحاسوب أو تكنولوجيا المعلومات مع خبرة عملية في بيئة مختبرية.

٣-٢-٣. المسؤوليات

- ١- تنظيم جداول العمل وتوزيع المهام على الفنيين.
- ٢- متابعة أداء الفنيين والتأكد من صيانة الأجهزة والبرمجيات.
- ٣- تقديم التوجيه والمساعدة للفريق في حل المشكلات التقنية.
- ٤- مراقبة تطبيق إجراءات السلامة والتأكد من التزام الجميع بها.

٤-٢-٣. الصالحيات

- ١- إصدار التعليمات الالزمة للفنيين أثناء العمل.
- ٢- التنسيق مع مسؤول المختبر لتقديم التقارير والتوصيات الخاصة بالمخبر.
- ٣- اتخاذ إجراءات فورية عند حدوث مخالفات أو أعطال.



٣-٣. فني المختبر

١-٣-٣. التعريف

هو الذي ينفذ الأعمال الفنية داخل المختبر من تحضير الأجهزة وتشغيلها، ودعم المستخدمين في استخدام البرمجيات والمعدات.

٢-٣-٣. المؤهلات

شهادة دبلوم أو بكالوريوس في علوم الحاسوب أو مجال تكنولوجيا ذي صلة.

٣-٣-٣. المسؤوليات

- ١- تجهيز الحواسيب والأجهزة لبدء العمل.
- ٢- إجراء الفحوصات والعمليات الفنية المطلوبة.
- ٣- مساعدة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في استخدام المعدات والبرمجيات.
- ٤- تسجيل الأعطال وإبلاغ مشرف المختبر بها.

٤-٣-٣. الصالحيات

- التواصل مع مشرف المختبر عند مواجهة أي مشكلة فنية.
- طلب الدعم الفني عند الحاجة، والالتزام بتنفيذ تعليمات السلامة.

٤-١. فتح المختبر

- ١- يقوم الفني المختص بفتح المختبر قبل ١٥ دقيقة من بداية الدوام.
- ٢- يتم التأكد من سلامة الأجهزة وتشغيل التهوية والتكييف.



٤-٢. استخدام الأجهزة

- ١- يُسمح باستخدام الحواسيب لأغراض أكademie فقط.
- ٢- لا يُسمح بتنزيل أو تثبيت برمجيات دون إذن فني المختبر أو المشرف الأكاديمي.



٤-٣. التحديثات والصيانة

- ١- يتم تحديث البرمجيات شهريًا من قبل مسؤول النظام.
- ٢- يتم صيانة الأجهزة كل ٦ أشهر كحد أدنى أو عند الطلب.



٤-٤. الاستخدام الشخصي

يُمنع استخدام الحواسيب في الألعاب أو التصفح غير الأكاديمي .



٤-٥. النسخ الاحتياطي

تُجرى عمليات النسخ الاحتياطي أسبوعياً على سيرفر خارجي مؤمن .



١-السلامة العامة

- ١- الحفاظ على النظافة والترتيب داخل المختبر .
- ٢- يمنع إدخال المأكولات أو المشروبات إلى المختبر ويحذر التدخين .
- ٣- استخدام معدات المختبر بحذر لتجنب أي أضرار شخصية أو مادية .



٢-٥ استخدام الأجهزة

١. عدم استخدام الأجهزة لأغراض شخصية دون إذن .
٢. يُمنع نقل اللاب توب من مواقعها .
٣. يُمنع فصل أو إعادة توصيل أي جهاز دون إذن مشرف المختبر .
٤. الإبلاغ فوراً عن أي عطل أو مشكلة في الأجهزة للمشرف .
٥. يُحظر تثبيت أي برامج أو إجراء تعديلات على إعدادات الأجهزة دون موافقة مشرف المختبر .
٦. يُمنع استخدام أجهزة تخزين خارجية (مثل USB) دون فحصها مسبقاً من الفني لتجنب الفيروسات .

٧. يجب إيقاف تشغيل الأجهزة بعد الانتهاء من الاستخدام لتوفير الطاقة وحماية المعدات.

٣-٥. استخدام الحاسبة



١. قبل بدء الاستخدام، تأكد من توصيل الشاحن إن لزم الأمر وعدم الضغط على الكابل لتفادي تلف المنفذ.
٢. لا تفتح أكثر من برنامج ثقيل في آنٍ واحد لتجنب بطء الأداء أو تجمد النظام.
٣. يُنصح بحفظ العمل بشكل دوري على القرص المحلي أو على مساحة سحابية موثوقة.
٤. تجنب لمس الشاشة أو العبث بلوحة المفاتيح بيدين مبللتين أو متسختين.
٥. لا تترك اللابتوب في وضع التشغيل عند مغادرة المختبر.
٦. في حالة مواجهة مشكلة تقنية، أبلغ مشرف المختبر فوراً ولا تحاول إصلاحها ذاتياً.

٤-٥. الجلوس الصحيح أمام الحاسبة



١. تأكد من أن الكرسي مضبوط على مستوى ارتفاع مناسب بحيث تكون قدماك مستويتين على الأرض وركبتيك بزاوية ٩٠ درجة.
٢. ضع شاشة اللابتوب على بعد ذراع تقريرياً، ويفضل أن تكون أعلى الشاشة عند مستوى العين.
٣. اجلس بظهر مستقيم وكتفين مسترخيين، مع دعم أسفل الظهر عبر ظهر الكرسي.
٤. خذ استراحات قصيرة كل ٣٠-٤٥ دقيقة لتقليل الإجهاد البصري والعضلي.
٥. يُنصح باستخدام ماوس خارجي ولوحة مفاتيح خارجية عند الجلوس لفترات طويلة لتقليل توتر الرسغين.
٦. تجنب الانحناء المفрط أو الميل للأمام بشكل مستمر أثناء العمل.



٥-٥. حقوق وواجبات الطالب

- ١- يجب المحافظة على نظافة المختبر.
- ٢- يجب تسجيل الدخول والخروج من المختبر عبر النظام الإلكتروني.
- ٣- أي تلف ناتج عن الإهمال يتحمل الطالب مسؤوليته الكاملة.
- ٤- لا يسمح تغيير توزيع الأجهزة دون موافقة مسؤول المختبر.

٦-٥. السلوك داخل المختبر



١. يمنع الدخول إلى المختبر دون إشراف من التدريسي أو مشرف المختبر.
٢. الحفاظ على الهدوء وتجنب الضوضاء التي قد تؤثر على الآخرين.
٣. يُمنع نقل الحواسيب (اللاب توب) أو الكراسي من مواقعها المحددة في مخطط المختبر دون إذن.
٤. الالتزام بالوقت المخصص للاستخدام لضمان توفير الأجهزة للجميع.

٧-٥. الشبكة والبرمجيات



١. يمنع الدخول إلى المواقع غير المصرح بها أو استخدامها لأغراض غير تعليمية.
٢. عدم مشاركة الحسابات أو كلمات المرور مع الآخرين.
٣. الالتزام بسياسات الخصوصية والأمان عند استخدام الشبكة المحلية أو الإنترنت.

٨-٥. الطوارئ



- ١- معرفة موقع مخرج الطوارئ والطفاية وصندوق الإسعافات.
- ٢- الإبلاغ الفوري عن أي مخاطر (كهرباء، حريق).
- ٣- حظر التلاعيب بالكابلات أو المبدل والأجهزة الكهربائية .
- ٤- في حالة الطوارئ، اتبع التعليمات المعلنة وأبلغ المشرف فوراً.
- ٥- تعرف على مسار الخروج من المختبر واستخدام مخرج الطوارئ عند الحاجة.
- ٦- استخدام صندوق الإسعافات الأولية للحالات البسيطة، والإبلاغ فوراً عن الإصابات.
- ٧- فصل التيار من القاطع الرئيسي، إبلاغ الفني المختص عند حصول تماس كهربائي
- ٨- استخدم مطفأة الحريق القريبة، إخلاء المختبر فوراً عند حصول حريق



- ١- فحص دوري للأجهزة كل أسبوع.
- ٢- الإبلاغ عن الأعطال عبر نموذج مخصص.
- ٣- تحديث البرمجيات بإشراف مسؤول المختبر.

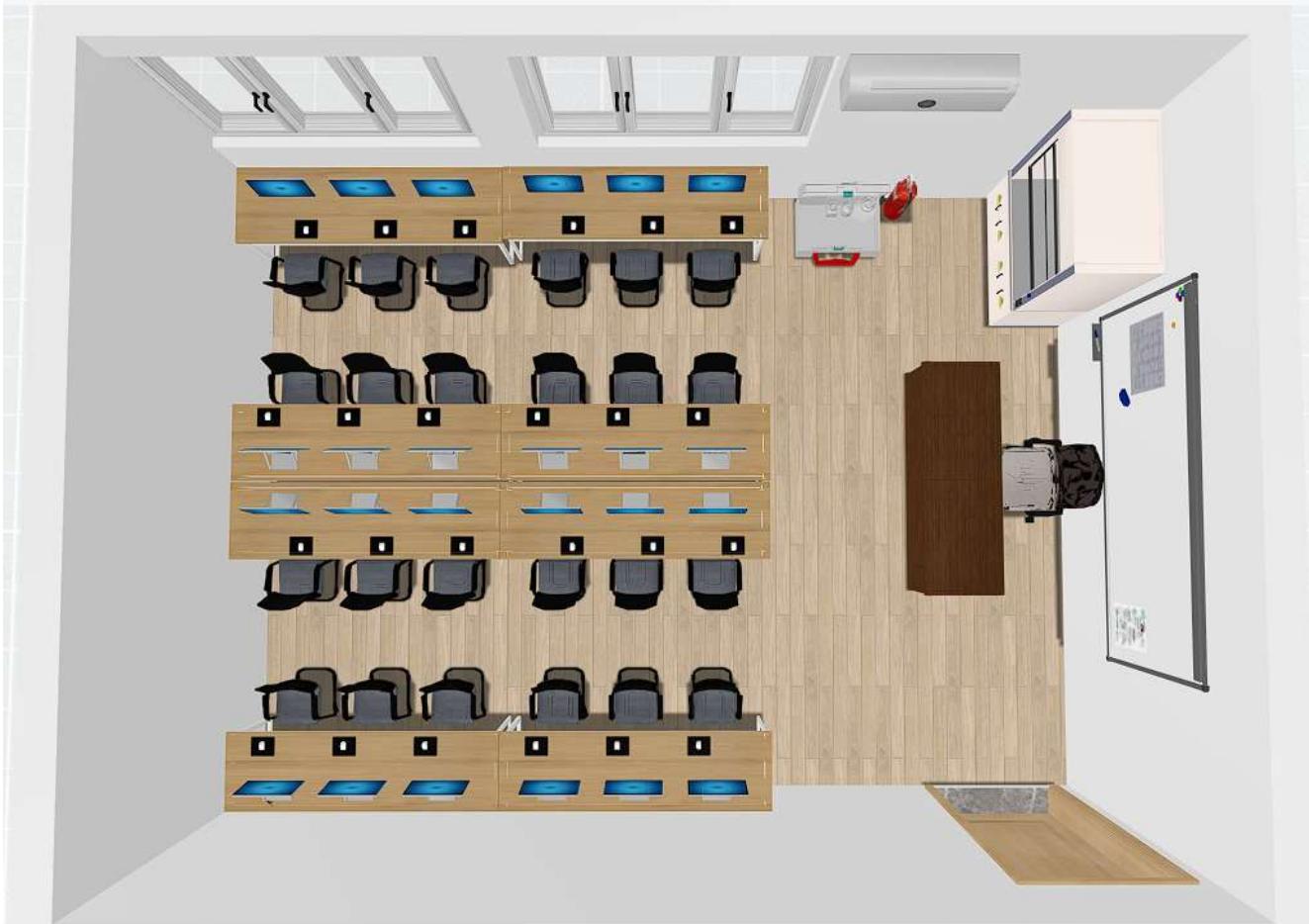
٤- المختبرات



٤-١. مختبر البرمجيات والخوارزميات (LGE01)

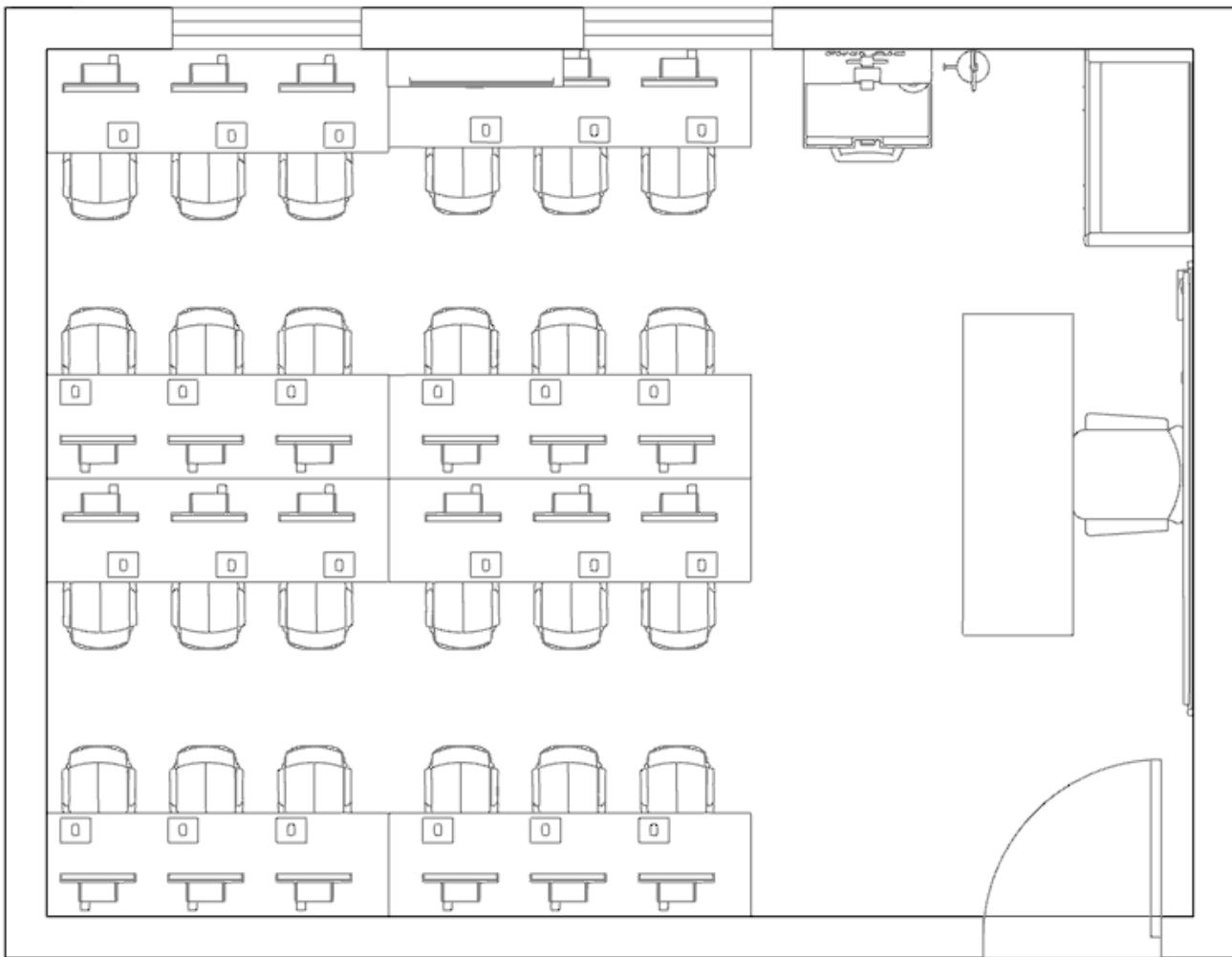
٤-١-٦ الوصف العام

- ١- يتميز المختبر بتجهيزات حديثة تدعم التعليم والبحث، وتشمل:
- ٢- المعدات: ٤ حاسبة لاب توب متصلة بشبكة محلية (LAN) عبر مبدل شبكة مركزي.
- ٣- الأثاث: ٤ كرسيّاً دواراً، مكتب تدريسي مع كرسي مريح.
- ٤- عرض البيانات: جهاز العرض الصوّي "البروجكتور"
- ٥- البنية التحتية: مكيف هواء، ساحبة هواء، تهوية مناسبة، إضاءة كافية.



٦-٢. المخطط

- ١- المساحة: مستطيل ($10 \text{ م} \times 7 \text{ م}$ تقريرياً).
- ٢- الحواسيب: ٤ صفوف، كل صف ١٠ لاب توب مع الكرسي بجانب كل جهاز.
- ٣- مكتب التدريسي: في الجهة الشمالية، مواجهًا الصفوف.
- ٤- المبدّل: في الزاوية الشمالية الشرقية، متصل بجميع الأجهزة .
- ٥- السلامة: طفافية حريق وصندوق إسعافات أولية بجانب مكتب التدريسي.
- ٦- ساحبة هواء: مثبتة في السقف المساعدة في تهوية الغرفة وضمان بيئة صحية ومرحية .



٦-٣. الاستخدامات الرئيسية

تعليم البرمجة، تطوير البرمجيات، مشاريع التخرج



٦-٤. البرمجيات المستخدمة

١- أنظمة التشغيل: **Windows 10/11** أو **Linux** (حسب المنهج).

٢- بيئات التطوير: **Visual Studio code**, **Visual Studio**, **.NetBeans**, **PyCharm**, **code blocks**

٣- برمج أخرى: **MATLAB**, **Packet Tracer** أدوات تحليل البيانات.

٤- الشروط: جميع البرمجيات يتم تحميلها دوريًا بإشراف مسؤول المختبر.

٢-٦. مختبر الأمان و الشبكات (LGE04)



١-٢-٦ الوصف العام

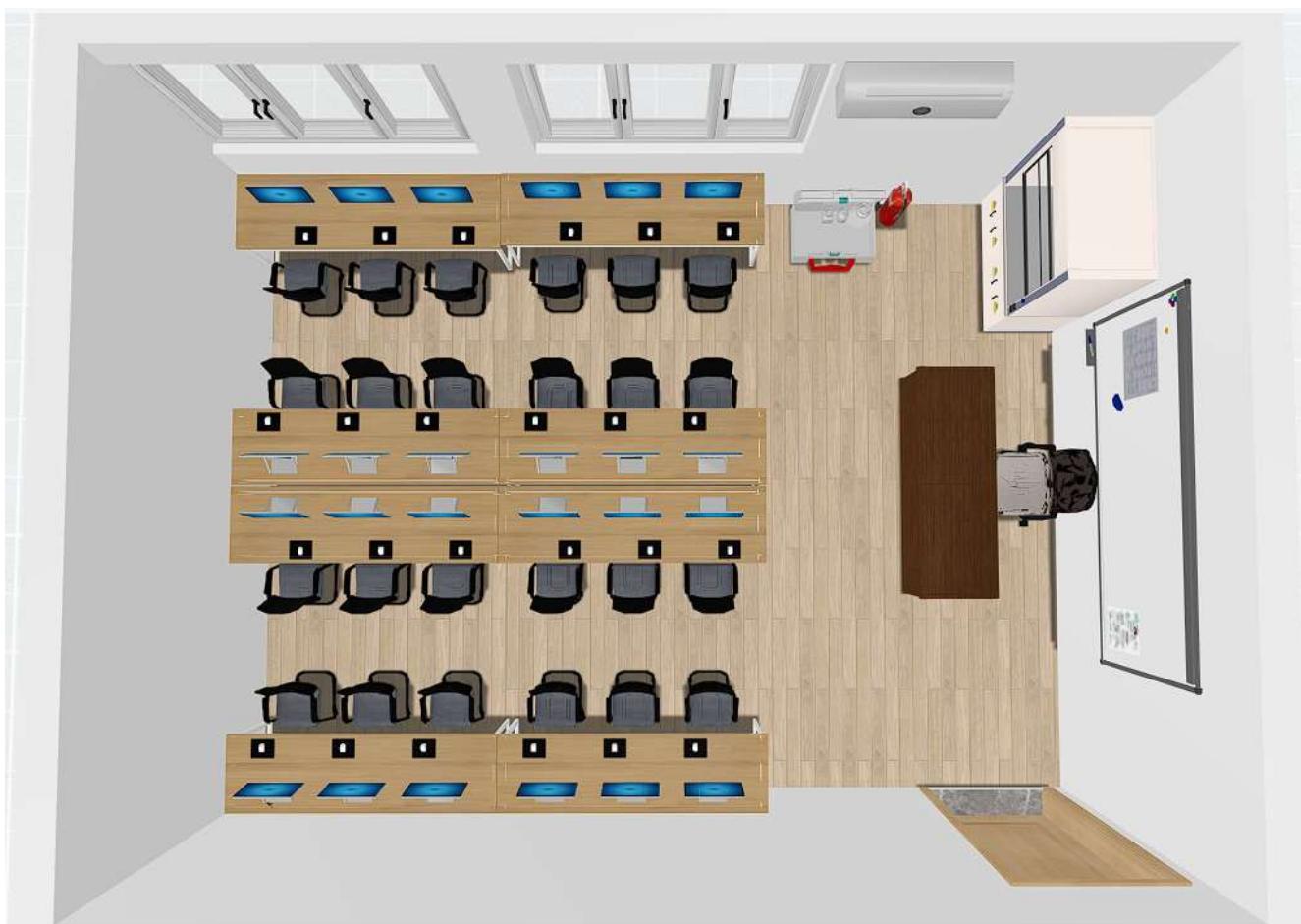
١- يتميز المختبر بتجهيزات حديثة تدعم التعليم والبحث، وتشمل:

٢- المعدات: ٤ حاسبة لاب توب متصلة بشبكة محلية (LAN) عبر مبدل شبكة مركزي.

٣- الأثاث: ٤ كرسيّاً دواراً، مكتب تدريسي مع كرسي مريح.

٤- عرض البيانات: جهاز العرض الصوّي "البروجكتور"

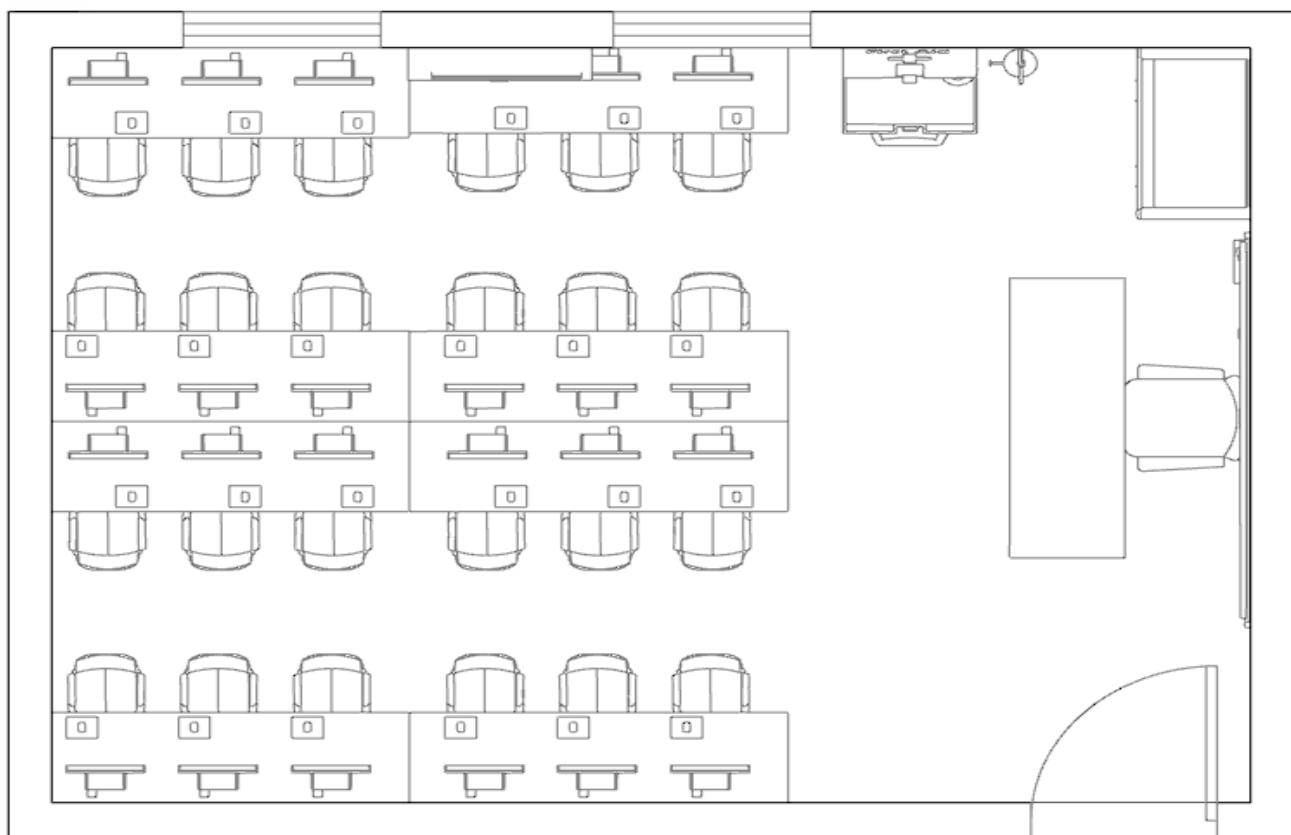
٥- البنية التحتية: مكيف هواء، ساحبة هواء، تهوية مناسبة، إضاءة كافية.



٢-٢-٦. المخطط

١- المساحة: مستطيل (10×7 م تقرّباً).

- ٢- الحواسيب ٤ صفوف، كل صف ١٠ لاب توب مع الكرسي بجانب كل جهاز .
- ٣- مكتب التدريسي في الجهة الشمالية، مواجهًا الصفوف .
- ٤- المبدّل: في الزاوية الشمالية الشرقية، متصل بجميع الأجهزة .
- ٥- السلامة: طفاية حريق و صندوق إسعافات أولية بجانب مكتب التدريسي .
- ٦- ساحبة هواء : مثبتة في السقف للمساعدة في تهوية الغرفة وضمان بيئة صحية ومرحية .



٦-٢-٣. الاستخدامات الرئيسية

يُستخدم المختبر لتعليم الطلاب كيفية إعداد الشبكات وتأمينها وإدارتها، بالإضافة إلى تنفيذ تجارب عملية لتطبيق النظريات المكتسبة في الدروس. كما يُستخدم لتعليم برمجة تطبيقات الأمن السيبراني، تطوير البرمجيات الخاصة بالشبكات، ودعم مشاريع التخرج ذات الصلة ب مجالات الأمن والشبكات.



٦-٢-٤. البرمجيات المستخدمة

- ١- أنظمة التشغيل: Windows 10/11 أو Linux (حسب المنهج).

٢- بيئات التطوير: **Visual Studio code, Visual Studio, .NetBeans, PyCharm, code blocks**

٣- برامج أخرى: **(Graphical Network Simulator ,MATLAB)، أدوات تحليل البيانات. Cisco Packet Tracer**

٤- الشروط: جميع البرمجيات يتم تحميلها دورياً بإشراف مسؤول المختبر.

٦-٣. مختبر الذكاء الاصطناعي (LGE05)



١-٣-٦ الوصف العام

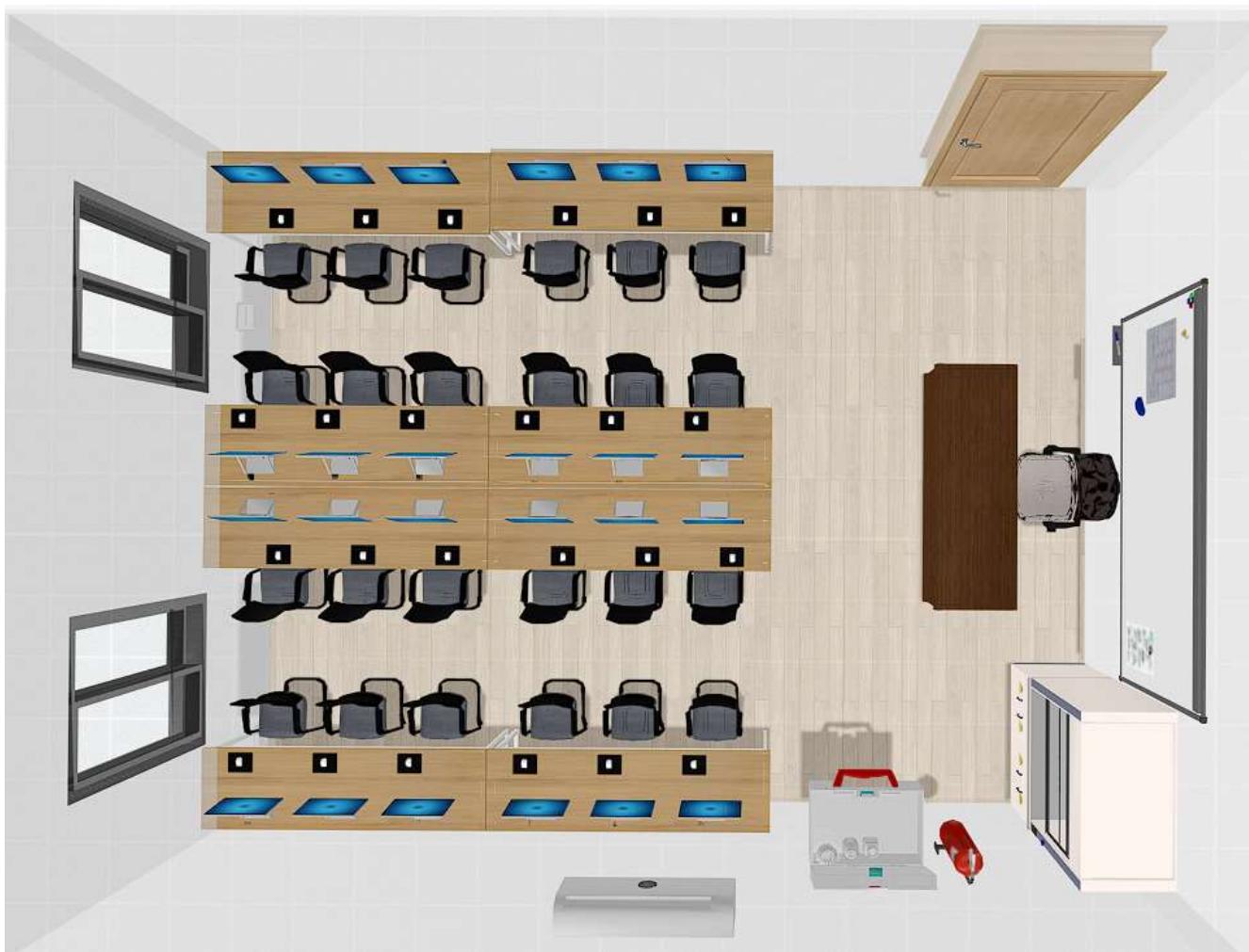
١- يتميز المختبر بتجهيزات حديثة تدعم التعليم والبحث، وتشمل:

٢- المعدات: ٣٨ حاسبة لاب توب متصلة بشبكة محلية (LAN) عبر مبدل شبكة مرکزي.

٣- الأثاث: ٤ كرسيّاً دواراً، مكتب تدريسي مع كرسي مريح.

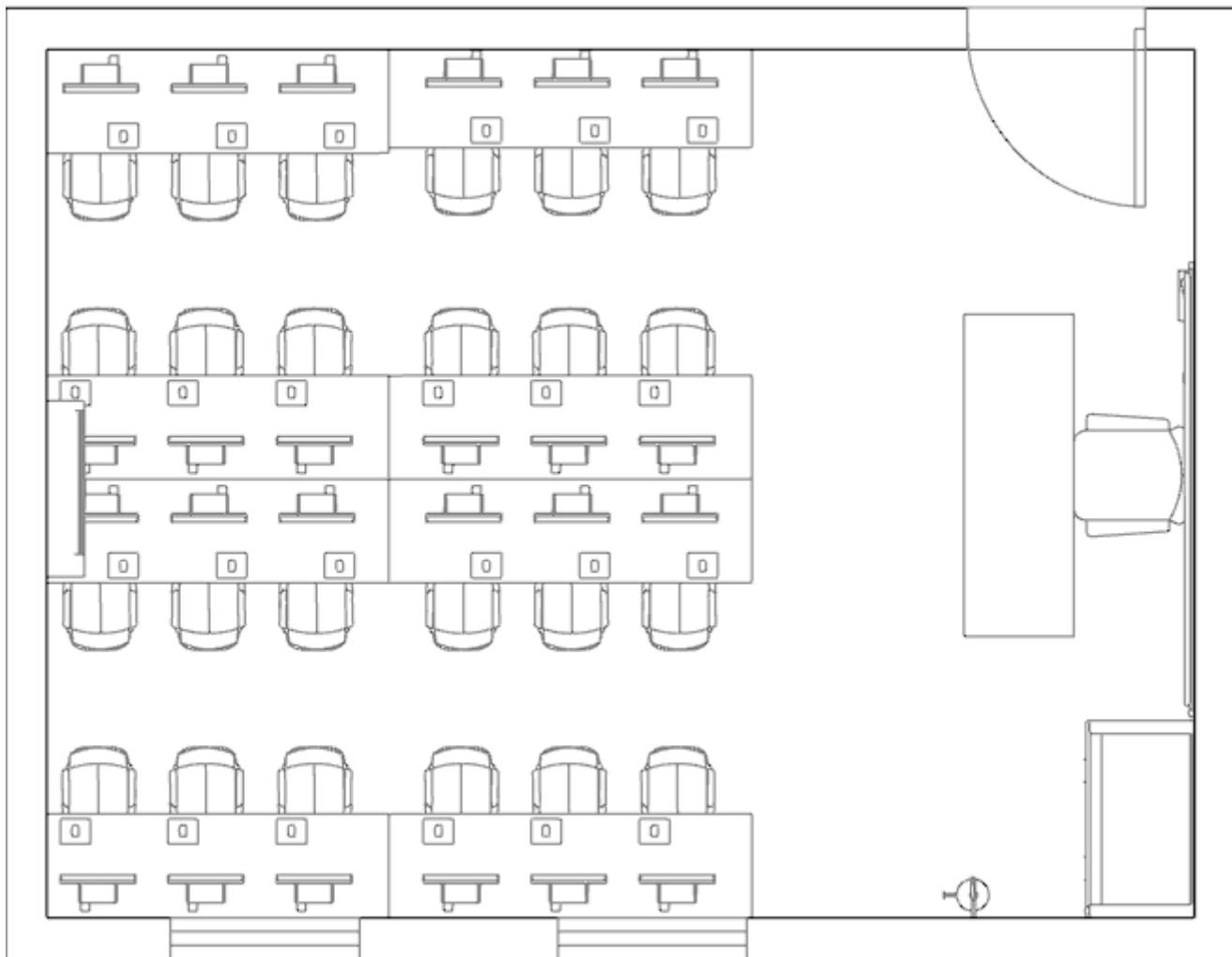
٤- عرض البيانات: جهاز العرض الصوتي "البروجكتور"

٥- البنية التحتية: إنترنت مستقر، تهوية مناسبة، إضاءة كافية.



٢-٣-٦. المخطط

- ١- المساحة: مستطيل ($10 \text{ م} \times 7 \text{ م}$ تقريرياً).
- ٢- الحواسيب: ٤ صفوف، كل صف ١٠ لاب توب مع الكرسي بجانب كل جهاز.
- ٣- مكتب التدريسي: في الجهة الشمالية، مواجه الصنوف.
- ٤- المبدل: في الزاوية الشمالية الشرقية، متصل بجميع الأجهزة.
- ٥- السلامة: طفافية حريق و صندوق إسعافات أولية بجانب مكتب التدريسي.
- ٦- ساحبة هواء : مثبتة في السقف للمساعدة في تهوية الغرفة وضمان بيئة صحية ومرحية.



٦-٣-٣. الاستخدامات الرئيسية

يستخدم المختبر لتعليم الطلاب إعداد وتطوير نماذج الذكاء الاصطناعي، بما في ذلك التعلم الآلي والتعلم العميق، وتطبيق النظريات المكتسبة في الدروس من خلال تجارب عملية. بالإضافة إلى تعليم البرمجة، تطوير البرمجيات، مشاريع التخرج

٦-٣-٤. البرمجيات المستخدمة



١- أنظمة التشغيل: **Windows 10/11** أو **Linux** (حسب المنهج).

٢- بيئات التطوير: **Visual Studio code**, **Visual Studio**, **.NetBeans**, **PyCharm**, **code blocks**

٣- برماج أخرى: **TensorFlow**, **PyTorch**, **Keras**, **Scikit-learn**,
OpenCV, **Jupyter Notebook**, **Pandas**, **NumPy**, **Matplotlib**,
وأدوات تحليل البيانات.

٤- الشروط: جميع البرمجيات يتم تحديثها دورياً بإشراف مسؤول المختبر.

٦-٤. مختبر التطبيقات والأنظمة (LGE02)



٦-٤-١. الوصف العام

١- يتميز المختبر بتجهيزات حديثة تدعم التعليم والبحث،

وتشمل:

٢- المعدات: ٤٠ حاسبة لاب توب متصلة بشبكة محلية (LAN) عبر مبدل شبكة مركزي.

٣- الأثاث: ٤ كرسيًا دوارًا، مكتب تدريسي مع كرسي مريح.

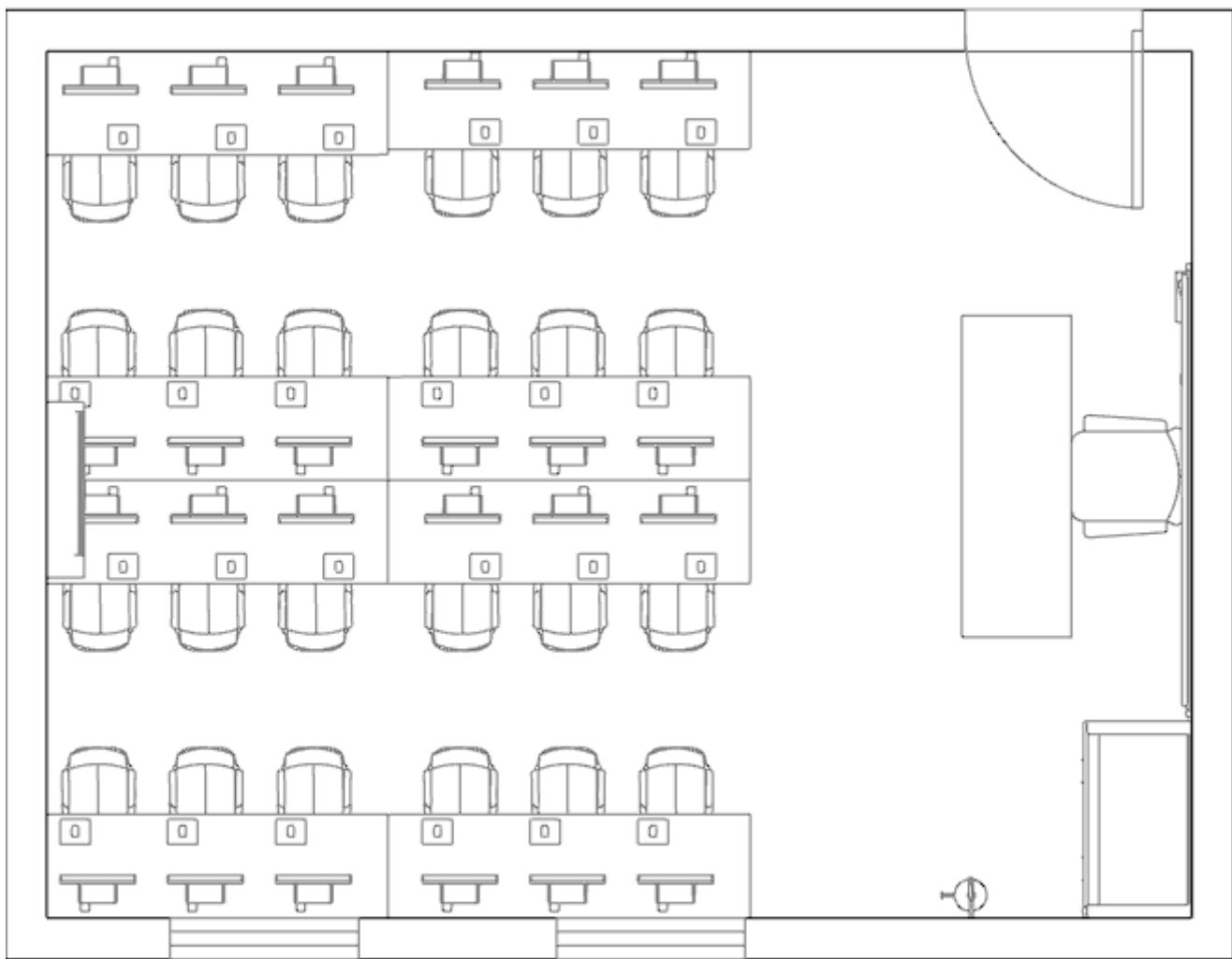
٤- عرض البيانات: جهاز العرض الصوتي "البروجكتور"

٥- البنية التحتية: إنترنت مستقر، تهوية مناسبة، إضاءة كافية.



٦-٤-٢. المخطط

- ١- المساحة: مستطيل (١٠ م × ٧ م تقريباً).
- ٢- الحواسيب: ٤ صفوف، كل صف ١٠ لاب توب مع الكرسي بجانب كل جهاز.
- ٣- مكتب التدريسي: في الجهة الشمالية، مواجهً الصنوف .
- ٤- المبدّل: في الزاوية الشمالية الشرقية، متصل بجميع الأجهزة .
- ٥- السلامة: طفاية حريق و صندوق إسعافات أولية بجانب مكتب التدريسي .
- ٦- ساحبة هواء : مثبتة في السقف للمساعدة في تهوية الغرفة وضمان بيئة صحية ومرحية .



٦-٤-٣. الاستخدامات الرئيسية

تعليم البرمجة، تطوير البرمجيات، مشاريع التخرج

٦-٤-٤. البرمجيات المستخدمة



١- أنظمة التشغيل: Windows 10/11 أو Linux (حسب المنهج).

٢- بيئات التطوير: Visual Studio code, Visual Studio, NetBeans, PyCharm, code blocks

٣- برمج أخرى: MATLAB, Packet Tracer
البيانات.

٤- الشروط: جميع البرمجيات يتم تحديثها دورياً بإشراف مسؤول المختبر.

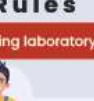


١- إجراء استبيانات فصلية للمستخدمين لتقدير أداء المختبر.

٢- مراجعة الدليل سنويًا لتحديث القواعد والإجراءات.

٣- اقتراح تحسينات بناءً على ملاحظات الطلاب والأساتذة.





General Rules

for using laboratory



قواعد عامة

لـاستخدام المختبر

02 استخدام الجهزة

- يمنع حمل أو نهوض أو عوين أي جهاز دون إذن مشرف المختبر.
- يمنع حمل أو نهوض عن أي معلم أو معلمات في المختبر لسلامته.
- نظام المختبر لا يرتاح أو يزعج المعلمات على الجهزة.
- يمنع استخدام الجهزة لغيرها (مثل 1988 دون جون جونها).
- يجب إيقاف تشغيل الجهزة بعد انتهاء من استخدامها.

01 السلامة العامة

- الحفاظ على المختبرة وظائفه ونظافته.
- يمنع إدخال المأكولات أو المشروبات إلى المختبر.
- الالتزام بقواعد السلامة العامة موقعاً على ملابس المختبر ومخذل المطهوري.
- استخدام ملابس المختبر بذراً تجنب أي أضرار للشخصية أو مادية.

04 الشبكة والبرمجيات

- يمنع الدخول إلى المواقع غير المفروض بها أو استخدامها البعض.
- غير المطروحة.
- غير مشاركة المسابقات أو مفاسد المفروض من المختبر.
- استخدام برامج المسحوبات أو مفاسد المفروض من المختبر.
- التجسس أو غيرها.

03 المسؤوليات

- يتحلى كل مستخدم مسؤولية المختبر على سلامة الأجهزة التي يستخدمها.
- الابتعاد عن أي ملابس غير مناسبة لمنطقة المختبر.
- يمنع المختبر من تهتك وقوف المختبر أو عند انتسابه من ملابس المختبر.

06 الموارد

- في حالة الطوارئ، اتبع التعليمات المعلنة وتليغ مشرف المختبر.
- تطلب من مدير المختبر ونائب المفروض من المختبر واستخدام طرق المطالبات.
- عند الحاجة.
- استخدام طرق المطالبات الأولية للتحفظ المسلطية، وبعدها طرق أخرى.

05 السلوقيات داخل المختبر

- يمنع الدخول إلى المختبر دون إثبات من المدرس أو مشرف المختبر.
- الحافظ على النظافة وتجنب المفاسد التي تؤثر على المختبر.
- يمنع على المفاسد المطالبات من المدرس أو مشرف المختبر.
- الالتزام بالقواعد المختبرية المفروض من ملابس المختبر.

ارشادات

استخدام الحاسوب

لتنقّل الحاسوب

- ألا ينبع إلى المكتب بسيارة المدرسة
- العودة على المكتب
- العودة إلى المكتب بالوقت المأذون

التسجيل الدخول

- ألا ينبع إلى المكتب بـ"الجهاز" باستخدام كلمة المرور المكتوب على المكتب
- "الجهاز"
- استخدام المعرفة المكتوبة في المكتب
- ينبع إلى المكتب على المعرف على المكتب

التعامل مع نظام التشغيل

- سلوك المكتب (Windows) هو الأهمية الرئيسية التي تكتسب
- على المكتب (Windows) هو الأهمية الرئيسية التي تكتسب
- "الجهاز" - استدراك المعرفة المكتوبة في المكتب
- المعرف المكتوب ينبع إلى المعرف المكتوب في سلوك المكتب

لتنقّل البرنامج

- ألا ينبع إلى المكتب على المكتب على المكتب
- أو استخدام المعرفة المكتوبة في المكتب على المكتب
- المعرف المكتوب على المكتب على المكتب

نهاية المطالبات

- استكمال المطالبات على المكتب على المكتب على المكتب
- على المكتب على المكتب على المكتب
- على المكتب على المكتب على المكتب

إغلاق الحاسوب

- بعد الانتهاء، ألا ينبع حجم الملف المكتوب
- على المكتب على المكتب على المكتب
- " Shut Down "
- ألا ينبع الملف المكتوب على المكتب على المكتب



نموذج استبيان رأي الطلبة حول جودة المختبر

حرصاً من قسم علوم الحاسوب في جامعة تكريت على تقديم بيئة تعليمية متميزة ومواكبة لطلعات الطلبة واحتياجات سوق العمل، نرجو منكم التكرم بالإجابة على هذا الاستبيان. يهدف هذا الاستبيان إلى تقييم جودة المختبرات في القسم وتقييم مدى ملاءمة المختبرات لمتطلبات المواد التدريسية والعمل على تحسينها بما يسهم في تعزيز العملية التعليمية ورفع كفاءة الطلبة لتحقيق تطلعاتهم المهنية.

رقم المختبر: _____

| المعيار | ممتاز | جيد جداً | جيد | متوسط | ضعيف |
|---|-------|----------|-----|-------|------|
| توفر عدداً كافياً من الحواسيب أو الأجهزة في المختبر | | | | | |
| كفاءة الحواسيب أو الأجهزة وسرعتها | | | | | |
| توافق بيئة المختبر مع متطلبات المناهج الدراسية. | | | | | |
| توفر البرامج الضرورية لتدريس المواد الدراسية. | | | | | |
| يتم تحديث البرمجيات المستخدمة في المختبرات بشكل دوري | | | | | |
| تعاون مسؤول المختبر مع الطلبة | | | | | |
| كفاءة مسؤول المختبر في حل المشكلات الفنية التي تواجه الطلبة | | | | | |
| سرعة الصيانة أو الدعم الفني عند الحاجة. | | | | | |
| نظافة المختبر | | | | | |
| توفر الإضاءة المناسبة في المختبر | | | | | |
| توفر التهوية المناسبة في المختبر | | | | | |

ما الذي تراه ضرورياً لتحسين جودة المختبرات؟
.....

نموذج استبانة رأي الهيئة التدريسية حول جودة المختبر

عزيزي/عزيزتي عضو الهيئة التدريسية،

في إطار جهود قسم علوم الحاسوب لتطوير بيئة التعليم والتعلم، نرجو منكم التكرم بالإجابة على هذا الاستبيان الذي يهدف إلى تقييم جودة المختبر في القسم. إجاباتكم سُتُستخدم لأغراض التحسين والتطوير فقط.

رقم المختبر: _____

البيانات العامة

| الإجابة | المعلومات |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> مدرس مساعد <input type="checkbox"/> مدرس <input type="checkbox"/> أستاذ مساعد <input type="checkbox"/> أستاذ | اللقب العلمي |
| | التخصص الدقيق |
| <input type="checkbox"/> أقل من 5 سنوات <input type="checkbox"/> بين 5-10 سنوات <input type="checkbox"/> أكثر من 10 سنوات | عدد السنوات في التدريس |
| <input type="checkbox"/> أقل من 5 ساعات <input type="checkbox"/> بين 5-10 ساعات <input type="checkbox"/> أكثر من 10 ساعات | عدد ساعات العمل في المختبر أسبوعياً |

أولاً: البيئة الفيزيائية للمختبر

| السؤال | أوافق بشدة | أوافق | محايد | أعراض | أعراض بشدة |
|---------------------------------|------------|-------|-------|-------|------------|
| الإضاءة في المختبر كافية | | | | | |
| التهوية في المختبر مناسبة | | | | | |
| المساحة في المختبر كافية للطلبة | | | | | |

ثانياً: الأجهزة والمعدات

| السؤال | ممتاز | جيد جداً | جيد | متوسط | ضعيف |
|--------------------------------------|-------|----------|-----|-------|------|
| أداء الأجهزة والحواسيب في المختبر | | | | | |
| تحديث البرمجيات والأدوات يتم بانتظام | | | | | |
| توفر الأدوات المساعدة مثل شاشات عرض | | | | | |

ثالثاً: البرامج المستخدمة في المختبرات

| السؤال | أوافق بشدة | أعراض | محايد | أعراض | أعراض بشدة |
|--|------------|-------|-------|-------|------------|
| البرامج المثبتة تلبي احتياجات المناهج الدراسية | | | | | |

| السؤال | أوافق بشدة | أوافق | محايد | أعراض | أعراض بشدة |
|---|------------|-------|-------|-------|------------|
| يتم تحديث البرامج المستخدمة بانتظام | | | | | |
| توفر برامج حديثة ومتغيرة مع متطلبات سوق العمل | | | | | |

رابعاً: الدعم الفني ومسؤول المختبر

| السؤال | أوافق بشدة | أعراض | محايد | أوافق | أعراض بشدة |
|--|------------|-------|-------|-------|------------|
| كفاءة الدعم الفني في المختبر | | | | | |
| تعاون مسؤول المختبر مع أعضاء الهيئة التدريسية | | | | | |
| تقديم المساعدة الفنية عند الحاجة | | | | | |
| يتم تحديث البرمجيات المستخدمة في المختبرات بشكل دوري | | | | | |

رابعاً: المقترنات

ما الذي تراه ضروريًا لتحسين جودة المختبر؟

شكراً لتعاونكم واهتمامكم بتطوير قسم علوم الحاسوب.



سجل الجرد للأجهزة والمواد والأثاث

رقم / اسم المختبر:

اسم مسؤول المختبر:

تأريخ الحد



سجل الجرد

النصف سنوي للأجهزة في المختبر

رقم / اسم المختبر: _____

اسم مسؤول المختبر:

تأريخ الجرد:

التوقيع:

التوقيع:

اسم مسؤول المختبر:

اسم فني المختبر:



سجل الصيانة

رقم / اسم المختبر: _____

اسم مسؤول المختبر: _____

| توقيع مسؤول المختبر | توقيع الفني | اسم الفني | الحالة بعد الصيانة (يعمل / عاطل) | تفاصيل الصيانة | رقم الجهاز | التاريخ |
|---------------------|-------------|-----------|----------------------------------|----------------|------------|---------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



سجل الفحص

الدوري للأجهزة المختبر

رقم / اسم المختبر: -----

اسم مسؤول المختبر: -----

تاریخ الفحص / الصيانة: -----

| الأجراء المطلوب | الحالة | الوصف | العنصر |
|-----------------|---|-------------------------------------|-------------------------|
| | <input type="checkbox"/> نعم / <input type="checkbox"/> يوجد عطل | جميع الأجهزة تعمل | أجهزة الحاسوب |
| | <input type="checkbox"/> تعمل / <input type="checkbox"/> يوجد مشكلة | جميع البرامج المطلوبة تعمل | البرمجيات |
| | <input type="checkbox"/> تعمل / <input type="checkbox"/> يوجد عطل | الاتصال بالشبكة مستقر | الشبكة وملحقاتها |
| | <input type="checkbox"/> تعمل / <input type="checkbox"/> يوجد عطل | جميع الطابعات تعمل والطباعة واضحة | الطابعات والماسحات |
| | <input type="checkbox"/> تعمل / <input type="checkbox"/> يوجد عطل | العرض واضح والعدسات نظيفة | أجهزة العرض (Data Show) |
| | <input type="checkbox"/> صالحة / <input type="checkbox"/> تحتاج تغيير | الطفايات بحالة صالحة للاستخدام | طفايات الحريق |
| | <input type="checkbox"/> متوفرة / <input type="checkbox"/> يوجد نقص | جميع المواد متوفرة وصالحة للاستخدام | عدة إسعافات الأولية |
| | <input type="checkbox"/> سلية / <input type="checkbox"/> تحتاج صيانة | الكراسي والطاولات مستقرة وسلية | الكراسي والطاولات |
| | <input type="checkbox"/> تعمل / <input type="checkbox"/> يوجد عطل | الإنارة كافية والتهوية جيدة | الإنارة والتهوية |
| | <input type="checkbox"/> تعمل / <input type="checkbox"/> يوجد عطل | أجهزة النسخ تعمل | أجهزة النسخ |

التوقيع:

اسم مسؤول المختبر:

التوقيع:

اسم فني المختبر:



سجل البرامج المستخدمة في المختبر

جامعة تكريت
كلية علوم الحاسوب
والرياضيات

رقم / اسم المختبر:

اسم مسؤول المختبر:

الفصل الدراسي: /

العام الدراسي:

| الملحوظات | المتطلبات المطلوبة لتنصيبه | اسم المادة الدراسية | الإصدار | اسم البرنامج | ت |
|-----------|----------------------------|---------------------|---------|--------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

التوقيع:

اسم مسؤول المختبر: