



قسم علوم الحاسوب

نبذة عن قسم علوم الحاسوب

تأسس قسم علوم الحاسوب في كلية العلوم بجامعة تكريت عام ١٩٩٩، بهدف إعداد كفاءات علمية متخصصة تؤدي إلى مواكبة التطورات التكنولوجية في مجالات علوم الحاسوب. يحرص القسم على تزويد الطلبة بالمعرفة النظرية والمهارات العملية في تصميم الأنظمة البرمجية، وتقنيات شبكات الحاسوب، وتطوير البرمجيات، والأمن السيبراني بالإضافة إلى الذكاء الاصطناعي، مما يؤهلهم لخوض غمار التحديات المهنية والعلمية بثقة بعد التخرج. كما يسعى القسم على تعزيز فرص خريجييه في الانخراط بسوق العمل عبر مؤسسات القطاعين العام والخاص، أو متابعة مسيرتهم الأكademية في الدراسات العليا، مع التركيز على مواكبة التسارع التكنولوجي وابتكار حلول مبتكرة.

منذ تأسيسه، حرص القسم على تنظيم دورات تدريبية وتأهيلية للموظفين في القطاعين العام والخاص داخل محافظة صلاح الدين وخارجها، بالإضافة إلى تقديم الاستشارات العلمية لمؤسسات الدولة في مختلف مجالات الحاسوب. في عام ٢٠٠٧، انتقل القسم من كلية العلوم لينضم إلى كلية علوم الحاسوب والرياضيات، وتم افتتاح الدراسة المسائية خلال العام الدراسي ٢٠٠٨-٢٠٠٧. وفي خطوة لتعزيز البحث العلمي، بدأ القسم استقبال طلبة الدراسات العليا في برنامج الماجستير في علوم الحاسوب منذ العام الدراسي ٢٠٢١-٢٠٢٠.

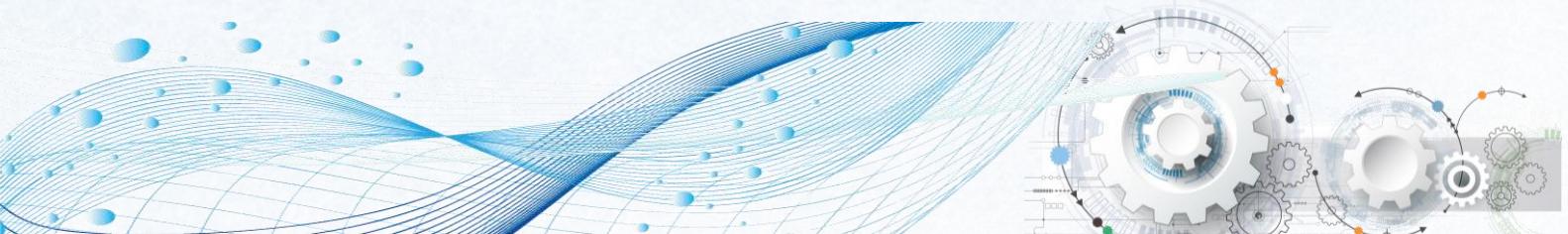
يطمح القسم إلى ترسیخ مكانته كمركز أكاديمي وبحثي رائد عبر تطوير مناهجه العلمية، وتعزيز التعاون مع المؤسسات المجتمعية، والإسهام في تحقيق أهداف التنمية المستدامة من خلال مشاريع تكنولوجية مبتكرة.

كلمة رئيس القسم



يُعد قسم علوم الحاسوب بوابة المستقبل الرقمي وحجر الزاوية في تطوير المجتمعات الحديثة، حيث يساهم القسم برفد المؤسسات الحكومية والأهلية بخريجين مؤهلين للعمل في مجالات الذكاء الاصطناعي، وأمن المعلومات، وتحليل البيانات، وتصميم الأنظمة، وبرمجة الواقع، وتطوير الشبكات، والتقنيات الحديثة التي أصبحت عصبة في كل مؤسسة. يتميز تخصص علوم الحاسوب بالتطور المستمر وتدخله الواسع مع بقية التخصصات. وُيعد دخوله في شراكات مع تخصصات مثل الطب، والهندسة، والإدارة، والزراعة، والصناعة وغيرها كثير دليلاً على أهميته المتنامية في كل المجالات، كما يضمن القسم مواكبة التطور التقني السريع والمستمر بهذا التخصص، مما يفتح لطلابه آفاقاً وظيفية واسعة ويتيح لهم فرصاً للإبداع والابتكار في عالم دائم التجدّد. إن الانتهاء إلى هذا القسم هو استثمار في مستقبل مهني واعد ومساهمة فعالة في صناعة عالم أكثر ذكاءً وكفاءة.

لقد شهد قسمنا تطورات كبيرة على مدى السنوات الماضية، سواء من حيث تحديث المناهج، أو تعزيز البنية التحتية للمختبرات، أو من خلال تعزيز نشاطه البحثي والمجتمعي. كما حرصنا على أن تكون مخرجات القسم على درجة عالية من الكفاءة، قادرة على المنافسة في سوق العمل، ومؤهلة للمساهمة الفعالة في مشاريع التحول الرقمي وخدمة المجتمع.





إننا نسعى باستمرار إلى تطوير الأداء الأكاديمي والبحثي، وتعزيز بيئة تعليمية تفاعلية ومحفزة للابداع والابتكار، من خلال فتح آفاق التعاون مع المؤسسات الأكاديمية المحلية والدولية، وتبني أحدث التقنيات في التدريس والتعلم، بالإضافة إلى دعم الأنشطة الطلابية التي تصقل المهارات وتعزز روح المبادرة.

رسالتنا تتضمن في تخرج كفاءات علمية في علوم الحاسوب تمتلك المهارات النظرية والعملية، وتحتاج بالقدرة على التطوير المستمر، والمساهمة في بناء مجتمع معرفي واقتصاد رقمي ورؤيتنا تمثل في أن تكون أحد الأقسام المتميزة في التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وفق معايير عالمية تُسهم في تحقيق التنمية المستدامة. وأن تكون رائدين في إنتاج المعرفة التكنولوجية والبحثية، مواكبين لأحدث التطورات العالمية.

إنجازات قسمنا

-  إنشاء مختبر متخصص في الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات ليتيح للطلبة تطبيق أحدث أدوات ونماذج الذكاء الاصطناعي.
-  تحديث مختبرات القسم بحواسيب حديثة تضم أجهزة بمواصفات عالية تدعم بيئة التطوير المتقدمة.
-  تطوير مختبر الشبكات وتزويده بالمستلزمات التقنية لتنفيذ سيناريوهات تدريبية واقعية.
-  تأسيس قاعة ذكية للتعليم التفاعلي مزودة بالشاشات التفاعلية وأنظمة ذكية، لتعزيز مشاركة الطلبة والمحاضرين.
-  مراجعة وتطوير المناهج الدراسية من خلال إضافة مقررات جديدة في برمجة الهاتف النقال، تنقية البيانات، وإنترنت الأشياء، وغيرها مع صقل المقررات التقليدية لتنسيجها وفق متطلبات سوق العمل.
-  تعزيز الجانب العملي والتطبيقي في المقررات الدراسية، مما يسهم في تنمية مهارات الطلبة وتمكينهم من تطوير برامج متقدمة في مجالات متعددة.
-  تنظيم ورش عمل وندوات علمية محلية لتطوير مهارات الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية بالتعاون مع مراكز الجامعة المختلفة، لنشر المعرفة وتعزيز التفاعل الأكاديمي.
-  الهيئة المطلوبات المطلوبة للحصول على اعتماد القسم لبرامجه من المجلس الوطني لبرامج العلوم ليعكس جودة التعليم والالتزام بالمعايير العالمية في علوم الحاسوب.
-  نشر البحوث في مجلات محكمة رصينة ومؤتمرات دولية حيث أعدت الهيئة التدريسية والطلبة الكثير من البحوث المهمة في السنوات الأخيرة.
-  دعم مشاريع التخرج الابتكارية التي حققت المركز الأول على مستوى الجامعة ثلاث سنوات متتالية، وتأهيلها للعرض في معارض علمية وطنية.
-  توجيه وتشجيع طلبة المرحلة النهائية لتطوير أفكارهم وتحويلها إلى منتجات برمجية قابلة للتسويق.
-  دعم مشاركة الطلبة في فعاليات علمية دولية، مثل المؤتمرات والمسابقات، مما أسهم في رفع اسم القسم والكلية والجامعة.
-  نؤكد التزامنا بالتميز الأكاديمي والابتكار، ونهدف إلى أن تكون في صدارة الأقسام العلمية التي تسهم في بناء مستقبل مشرق لوطننا العزيز العراق.



طلبتنا الأعزاء: أنتم مستقبل هذا البلد، وثقتنا بكم كبيرة لتحمل مسؤولية الريادة التكنولوجية.

رؤية القسم

"نحو مستقبل رقمي متقدم... برؤية طموحة وكفاءات متميزة"

أن يكون قسم علوم الحاسوب رائداً على المستويين الوطني والإقليمي في التعليم المتميز والبحث العلمي المتقدم، ومتفوّقاً في إعداد كوادر مبدعة في مجالات علوم الحاسوب والتكنولوجيا، تساهم في قيادة التحول الرقمي، وتلبية متطلبات سوق العمل، وبناء مجتمع معرفي مستدام.

رسالة القسم

"تعليم متميز وبحث مبتكر لإعداد قادة الجيل القادم"

أن نلتزم بتقديم تعليم متميز وبحث علمي مبتكر في مجال علوم الحاسوب والتكنولوجيا، لإعداد قادة يسهمون في بناء مستقبل رقمي متقدم. نوفر بيئةً أكاديميةً محفزةً تعتمد أحدث المناهج والتقنيات، وتدعم الإبداع والتفكير النقدي، مع تأهيل الطلبة بمهارات تقنية وعملية تلائم تطورات العصر. كما نعزز البحث التطبيقي، ونقيم شراكات استراتيجية مع القطاعين الصناعي والمجتمعي لتحقيق التنمية المستدامة.

أهداف القسم

نُعلم بتميز، نُبدع بالبحث، ونقود بالمهنية نحو مستقبل رقمي.

١. تقديم تعليم أكاديمي متميز في علوم الحاسوب، يستند إلى أحدث التطورات التكنولوجية والمعايير الأكاديمية العالمية، بما يعزز الكفاءة العلمية والعملية للطلبة.
٢. إعداد خريجين مؤهلين تقنياً وبرمجيًّا يمتلكون المهارات الالزمة لتحليل المشكلات وتصميم وتطوير الأنظمة الحاسوبية بكفاءة.
٣. تعزيز البحث العلمي في مجالات علوم الحاسوب، ودعم الابتكار والإبداع في التكنولوجيا والمعلوماتية من خلال الأبحاث العلمية والمشاريع التطبيقية التي تسهم في تحسين الحلول التقنية.
٤. تطوير الشراكات الأكاديمية والصناعية مع المؤسسات المحلية والدولية لتعزيز التعاون وتبادل المعرفة مع المؤسسات التقنية الرائدة لدعم الطالب وأعضاء هيئة التدريس في تحقيق الإنجازات البحثية والمهنية.
٥. تنمية المهارات العملية والتطبيقية للطلبة من خلال المشاريع العلمية والتدريب العملي والتفاعل مع بيئة العمل الحقيقية.
٦. دعم ريادة الأعمال وتشجيع الطلبة على تطوير مشاريع تقنية ناشئة تسهم في تنمية المجتمع والاقتصاد الوطني.
٧. ترسیخ القيم الأخلاقية والمهنية وتنمية مهارات التفكير النقدي والعمل الجماعي والمسؤولية الاجتماعية في مجال الحوسبة.

البرامج الأكاديمية



الدراسات الأولية: برنامج بكالوريوس علوم الحاسوب

برنامج بكالوريوس علوم الحاسوب

رؤية البرنامج التعليمي

إعداد جيل مبدع من رواد علوم الحاسوب لقيادة المستقبل الرقمي بكفاءة وابتكار ومساهمة في إثراء المجتمع المعرفي والبحثي.

رسالة البرنامج التعليمي

تقديم تعليم جامعي متميز في علوم الحاسوب يزود الطلاب بالمعرفة النظرية والمهارات العملية الالزمة للتميز في عالم التكنولوجيا المتتطور. من خلال منهج دراسي حديث، ومشاريع تطبيقية، وبيئة تعليمية داعمة، نؤهل الطلاب ليكونوا قادة مبتكرین يساهمون في بناء مجتمع رقمي متقدم ومستدام، مع الالتزام بالقيم الأخلاقية والمهنية.

الأهداف التعليمية (Program Educational Objectives - PEOs)

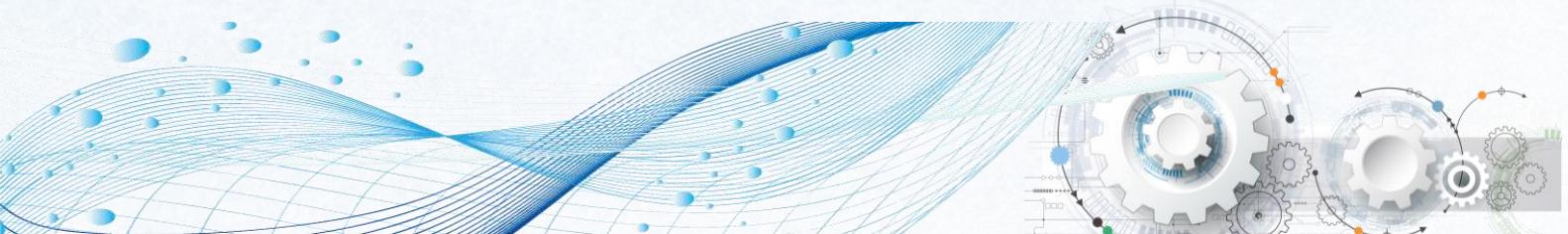
- قيادة مشاريع تقنية مبتكرة ذات تأثير مجتمعي وبحثي وقدرة على التكيف مع بيئات متعددة
- التميز في بيئات العمل التعاونية متعددة التخصصات.
- تقديم حلول تقنية مسؤولة ومستدامة تخدم المجتمع الرقمي، مع الالتزام بالأخلاقيات المهنية
- متابعة التعلم المستمر والابتكار البحثي
- تطبيق الأسس الرياضية والخوارزمية في تحليل المشكلات وحلها

مخرجات التعلم (Program Learning Outcome - PLOs)

تصف مخرجات التعلم ما يُتوقع من الطلاب معرفته والقدرة على القيام به عند التخرج. يجب أن يُمْكِن برنامج بكالوريوس علوم في قسم علوم الحاسوب للطلاب من تحقيق ما يلي عند التخرج:

- القدرة على تطبيق معارف الحوسبة والرياضيات (الأسس النظرية والخوارزميات) في نمذجة وتصميم الأنظمة الحاسوبية.
- القدرة على تحديد وصياغة وتحليل وحل المشكلات التقنية المعقدة باستخدام استراتيجيات منهجية.
- القدرة على تصميم وتطوير وتقدير أنظمة برمجية ومتخصصة ضمن قيود واقعية ومستويات تعقيد متفاوتة.
- القدرة على العمل بفعالية ضمن فرق متعددة التخصصات لتحقيق أهداف التصميم والتقييم والتنفيذ.
- القدرة على تبلي الممارسات المهنية والأخلاقية وتطبيق معايير الأمان السيبراني وحماية الخصوصية.
- القدرة على التواصل والتفاعل بفاعلية مع مختلف أصحاب المصلحة
- القدرة على تقييم الأثر الاجتماعي والاقتصادي والتقني للتقنيات وتقديم حلولاً مستدامة.
- القدرة على إدراك الحاجة إلى التطوير المهني المستمر والمشاركة فيه.
- القدرة على استخدام التقنيات والأدوات الحديثة (CI/CD, Git, IDE) لممارسة الحوسبة بكفاءة.

الشهادة الممنوحة





- بكالوريوس علوم في علوم الحاسوب
(Bachelor of Science in Computer Science)

شروط القبول

- الحصول على شهادة الإعدادية (الفرع العلمي أو التطبيقي).
- أو شهادة معهد تقني (مدة الدراسة سنتان - قسم علوم الحاسوب أو ما يعادلها)

التوسيف الوظيفي: معاون مبرمج

يهدف برنامج علوم الحاسوب إلى تزويد الطلاب بالمعرف والمهارات الأساسية اللازمة لدخول سوق العمل في مجالات الحوسبة الحديثة. يتعلم الطالب أنظمة تشغيل متعددة، ويركزون على لغات البرمجة المختلفة، ومفاهيم تطوير البرمجيات، وهندسة البرمجيات. كما يتم تدريفهم على تحليل المشكلات وتصميم الحلول التقنية المناسبة، مع الإلام بمبادئ الذكاء الاصطناعي، وهندسة البيانات، وقواعد البيانات، وأمن المعلومات. من خلال البرنامج، يكتسب الخريجون خبرات متقدمة في برمجة الأنظمة، تطوير التطبيقات الذكية، بناء الخوارزميات، وإدارة البيانات. تُعزز الدراسة المهارات التقنية والمهنية مثل التفكير النقدي، العمل الجماعي، وإدارة المشاريع البرمجية، مما يؤهل الخريجين للعمل في بيئات مهنية متنوعة أو لمتابعة دراسات عليا في مجالات تقنية متقدمة.

يؤهل خريج قسم علوم الحاسوب (معاون مبرمج) للعمل في المجالات الآتية:

يعد تخصص علوم الحاسوب Computer Science من التخصصات الأكثر طلباً في سوق العمل نظراً لأنه يؤهل الخريجين للعمل في مجالات مختلفة منها:

الوظائف التي يمكن أن يشغلها خريج قسم علوم الحاسوب (معاون مبرمج):

- مطور برمجيات وتطبيقات.
- محلل نظم ومصمم قواعد بيانات.
- مطور تطبيقات ويب.
- مطور تطبيقات الهاتف المحمول.
- أخصائي دعم في وصيانة أنظمة.
- مهندس شبكات وحوسبة سحابية.
- أخصائي أمن سيريري وحماية المعلومات.
- مطور حلول ذكاء اصطناعي وتعلم آلي.
- محلل بيانات ومطور نظم ذكاء أعمال.
- مهندس برمجيات لأنظمة الذكية.
- مطور ألعاب إلكترونية وأنظمة تفاعلية.
- مسؤول نظم تشغيل وحوسبة مؤسسية.
- مستشار تقنية معلومات.
- مدرب تقني أو أكاديمي في مجالات الحوسبة.



- مساعد باحث في مشاريع علوم الحاسوب.
- مطور أنظمة أتمتة وأدوات إنتاجية للشركات.
- مسئول اختبارات وضمان جودة البرمجيات.
- مصمم حلول تحليل البيانات الكبيرة(Big Data).
- مطور أنظمة تجارة إلكترونية.
- مهندس حلول حösية متنقلة(Mobile Computing).
- مطور تطبيقات الذكاء الاصطناعي المدمجة في البرامج.
- محلل أمن معلومات للأنظمة والشبكات.
- مطور منصات تعلم إلكتروني ذكية.
- مطور روبوتات تعتمد على الخوارزميات الذكية.
- أخصائي تخطيط موارد المؤسسات(ERP Systems).

تعريف التخصص: علوم الحاسوب

يركز تخصص علوم الحاسوب على دراسة المبادئ الأساسية والتقنيات الحديثة في الحösية، بما يشمل تطوير البرمجيات، تحليل وتصميم الأنظمة، الذكاء الاصطناعي، أمن المعلومات، شبكات الحاسوب، وقواعد البيانات.

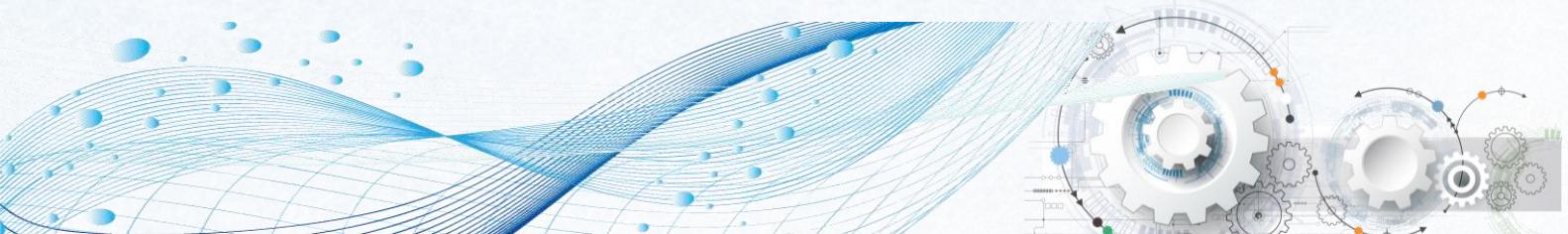
يهتم البرنامج بتأهيل الطلبة بالمهارات الالزمة لبناء حلول برمجية ذكية ومبتكرة تلبي احتياجات مختلف القطاعات الاقتصادية والصناعية. كما يسعى التخصص إلى تنمية مهارات التفكير التحليلي والنقدi لدى الطلبة، وتمكينهم من التعامل مع التقنيات الحديثة مثل الحösية السحابية، تحليل البيانات الضخمة، وأمن الشبكات.

يتطلب النجاح في هذا المجال القدرة على التعلم المستمر، والاطلاع الدائم على آخر المستجدات التقنية لضمان مواكبة التطور السريع في تكنولوجيا المعلومات.

متطلبات التخرج

- متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس في قسم علوم الحاسوب بكلية علوم الحاسوب والرياضيات - جامعة تكريت:
 - النجاح الأكاديمي:
 - يشرط على الطالب استكمال السنوات الأكاديمية الأربع بنجاح ضمن الفترة الزمنية المحددة، مع تحقيق المعدل التراكمي المطلوب وفقاً للوائح الجامعة.
 - المشروع البحثي:
 - يُعد إعداد وتنفيذ مشروع بحثي جزءاً أساسياً من متطلبات التخرج، حيث يُسهم في تطوير مهارات البحث العلمي والتطبيق العملي للنظريات والمفاهيم المكتسبة خلال فترة الدراسة.
 - التدريب الصيفي:
 - يجب على الطالب إكمال فترة تدريب عملي تمتد لشهر خلال العطلة الصيفية في المرحلة الثالثة من البرنامج. يُجرى التدريب في مؤسسات حكومية أو أهلية معتمدة، وذلك لتعزيز الجانب التطبيقي والمهني لدى الطالب.

الدراسات العليا: برنامج ماجستير علوم الحاسوب





رؤى برنامج ماجستير علوم الحاسوب

الريادة في تطوير المعرفة والبحث والابتكار في علوم الحاسوب، لإعداد قادة وباحثين متميزين يسهمون في بناء مجتمع رقمي مستدام، ومواجهة تحديات العصر بحلول ذكية.

رسالة برنامج ماجستير علوم الحاسوب

"يلتزم برنامج ماجستير علوم الحاسوب بتقديم دراسات عليا متميزة وبحث علمي متعمق، يدمج بين المعرفة النظرية المتقدمة والمهارات البحثية والتطبيقية. نسعى إلى إعداد باحثين ومهنيين قادرين على تطوير حلول تقنية مبتكرة، وتعزيز التقدم العلمي والتكنولوجي، في بيئة أكاديمية محفزة تدعم التفكير النقدي والإبداع، مع الالتزام بالقيم الأخلاقية والمهنية".

أهداف برنامج ماجستير علوم الحاسوب

يهدف برنامج ماجستير علوم الحاسوب إلى تحقيق ما يلي:

1. تعميق المعرفة والتخصص: تزويـد الطلبة بمعرفة نظرية عميقة ومهارات تطبيقية متقدمة في مجالات محددة من علوم الحاسوب (مثل: الذكاء الاصطناعي، علم البيانات، الأمـن السيـرـاـنـي، أنـظـمـة الشـبـكـاتـ المـتـقـدـمـةـ) بما يتجاوز مستوى البكالوريوس، وتمكـينـهـمـ منـ التـخـصـصـ فيـ أحـدـ المـجـالـاتـ النـاشـئـةـ.
2. تنمية المهارات البحثية المتقدمة: تأهـيلـ الـطـلـبـةـ لـإـجـرـاءـ أـبـحـاثـ عـلـمـيـةـ أـصـيـلـةـ وـمـسـتـقـلـةـ وـعـالـيـةـ الـجـوـدـةـ، وـحـلـ الـمـشـكـلـاتـ الـبـحـثـيـةـ الـمـعـقـدـةـ، وـنـشـرـهـاـ فيـ مـجـالـاتـ وـمـؤـتـمـراتـ عـلـمـيـةـ مـحـكـمـةـ، وـمـسـاـهـمـةـ الـفـاعـلـةـ فيـ بـنـاءـ الـمـعـرـفـةـ الـجـدـيـدـةـ فيـ التـخـصـصـ.
3. حل المشكلات المعقـدةـ والـابـتكـارـ: تـطـوـيـرـ قـدـرـةـ الـطـلـبـةـ عـلـىـ تـحـلـيـلـ وـتـصـمـيمـ وـتـطـوـيـرـ حلـلـ مـبـكـرـةـ وـمـسـتـدـامـةـ لـلـمـشـكـلـاتـ الـتـقـنـيـةـ الـمـعـقـدـةـ فيـ بـيـانـاتـ وـاقـعـيـةـ، مـعـ الـأـخـذـ فيـ الـاعـتـارـ الـجـوـانـبـ الـاـقـتـصـادـيـةـ، الـاجـتـمـاعـيـةـ، وـالـأـخـلـاقـيـةـ.
4. الـقـيـادـةـ وـرـيـادـةـ الـأـعـمـالـ: إـعـادـ قـادـةـ وـمـبـكـرـينـ قـادـرـينـ عـلـىـ قـيـادـةـ فـرـقـ الـبـحـثـ وـالـتـطـوـيـرـ فيـ الـقـطـاعـيـنـ الـأـكـادـيـمـيـ وـالـصـنـاعـيـ، وـتـشـجـعـ رـيـادـةـ الـأـعـمـالـ وـتـطـوـيـرـ الـمـشـارـبـ الـتـقـنـيـةـ الـنـاشـئـةـ.
5. الشـرـاكـاتـ الـأـكـادـيـمـيـةـ وـالـصـنـاعـيـةـ: تـعـزـيزـ الشـرـاكـاتـ الـفـعـالـةـ مـعـ الـمـؤـسـسـاتـ الـأـكـادـيـمـيـةـ وـالـصـنـاعـيـةـ الـرـائـدـةـ لـتـوـفـيرـ فـرـصـ بـحـثـيـةـ وـتـطـبـيقـيـةـ لـلـطـلـبـةـ، وـتـسـهـيلـ اـنـتـقـالـ الـمـعـرـفـةـ، وـرـيـطـ مـخـرـجـاتـ الـبـحـثـ بـاـحـتـيـاجـاتـ السـوقـ، مـاـ يـدـعـمـ التـطـوـيـرـ الـمـهـنـيـ.
6. الـقـيـامـ الـأـخـلـاقـيـةـ وـالـمـسـؤـولـيـةـ الـمـهـنـيـةـ: تـرـسـيـخـ الـقـيـمـ الـأـخـلـاقـيـةـ وـالـمـسـؤـولـيـةـ الـمـهـنـيـةـ وـالـاـجـتـمـاعـيـةـ فيـ مـارـسـةـ عـلـمـ الـحـاسـوبـ، وـتـنـمـيـةـ مـهـارـاتـ التـفـكـيرـ النـقـديـ، وـالـعـمـلـ الـجـمـاعـيـ الـفـعـالـ، وـالـتـعـاـمـلـ مـعـ التـحـدـيـاتـ الـأـخـلـاقـيـةـ فيـ التـقـنـيـاتـ الـحـدـيـثـةـ.
7. الـتـعـلـمـ مـدـىـ الـحـيـاـةـ وـالـتـكـيـفـ: غـرـسـ ثـقـافـةـ الـتـعـلـمـ الـمـسـتـمـرـ وـالـتـكـيـفـ مـعـ التـطـوـرـاتـ السـرـيـعـةـ وـالـتـقـنـيـاتـ الـنـاشـئـةـ فيـ مـجـالـ الـحـاسـوبـ، وـتـطـوـيـرـ الـمـهـارـاتـ الـقـيـادـيـةـ وـالـتـوـاـصـلـ الـفـعـالـ لـضـمـانـ التـطـوـرـ الـمـهـنـيـ الـمـسـتـدـامـ.

مخرجات تعلم برنامج ماجستير علوم الحاسوب - PLOs

عند الـانتـهـاءـ مـنـ بـرـنـامـجـ مـاجـسـتـيرـ عـلـمـ الـحـاسـوبـ، سـيـكـونـ الـخـرـيجـ قـادـرـاـ عـلـىـ:

أولاً: المـعـرـفـةـ وـالـفـهـمـ الـمـتـقـدـمـ

- اكتـسـابـ مـعـرـفـةـ عـمـيـقةـ وـشـامـلـةـ بـأـحـدـ التـطـوـرـاتـ وـالـتـوـجـهـاتـ الـبـحـثـيـةـ فيـ الـمـجـالـاتـ الـمـتـخـصـصـةـ لـعـلـمـ الـحـاسـوبـ.
- فـهـمـ مـتـعـمـقـ لـمـنـهـجـيـاتـ الـبـحـثـ الـعـلـمـيـ وـمـارـسـاتـهـ، بـمـاـ فـيـ ذـلـكـ تـصـمـيمـ الـتـجـارـبـ، وـتـحـلـيـلـ الـبـيـانـاتـ، وـتـقـيـيـمـ النـتـائـجـ.



- القدرة على فهم وتطبيق وتطوير التقنيات الرائدة والمبتكرة في مختلف مجالات الحوسبة.
- تطبيق المعرفة المتقدمة في الحوسبة والرياضيات، ومبادئ الخوارزميات، ونظريات علوم الحاسوب في نمذجة وتصميم النظم لحل المشكلات المتخصصة.

ثانياً: المهارات الفكرية والتحليلية

- تطوير وتقييم أفكار بحثية أصلية ومبتكرة في سياق حل المشكلات المعقدة.
- تحليل المشكلات المعقدة في البيئات الأكademية والصناعية، وتحديد متطلبات الحوسبة المناسبة لحلها بفعالية.
- تقييم الأثر المحلي والعالمي للحوسبة على الأفراد، والمنظمات، والمجتمع، واقتراح حلول مستدامة.

ثالثاً: المهارات العملية والتطبيقية

- تصميم وتطوير تطبيقات برمجية وأنظمة حاسوبية متقدمة ومتعددة التعقيد، مع تطبيق مبادئ التصميم والتطوير المتقدمة.
- استخدام وتطوير أنظمة حاسوبية واسعة النطاق بكفاءة وفعالية.
- الاستفادة من التقنيات والأدوات الحديثة (CI/CD, Git, IDE) الالزام لممارسة الحوسبة بشكل احترافي.
- إدارة وتنظيم مشاريع بحثية أو صناعية بشكل مستقل ومنهجي.
- الحصول على المعلومات بشكل مستقل من مصادر متنوعة وإدارتها وتقييمها بشكل نقيدي لدعم البحث والتطوير.

رابعاً: المهارات الشخصية والمهنية

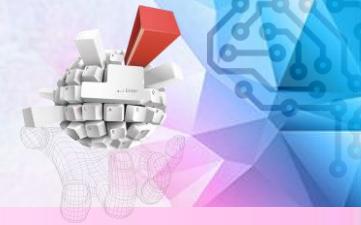
- العمل والتواصل بفعالية كعضو مسؤول في فريق عمل متنوع، والمساهمة في تحقيق الأهداف المشتركة.
- إعداد وتقديم العروض والندوات العلمية والتقنية بمستوى مهني واحترافي، والتواصل بفعالية مع مختلف الجماهير.
- فهم وتطبيق أخلاقيات المهنة والمسؤوليات القانونية والاجتماعية والأمنية المتعلقة بممارسة مهنة علوم الحاسوب (بما في ذلك الأمن السيبراني والخصوصية).
- كتابة التقارير الفنية والرسائل العلمية بمستوى عالي من الاحترافية والوضوح.
- الاعتراف بالحاجة إلى التطوير المهني المستمر والانخراط بفعالية في أنشطة التعلم مدى الحياة لمواكبة التطورات في المجال.
- إدارة الوقت والموارد بفعالية لتحقيق الأهداف المحددة.
- إنشاء مقالات بحثية أصلية ومساهمة في تقدم المعرفة والتكنولوجيا في مجال علوم الحاسوب.

الشهادة الممنوحة

ماجستير علوم في علوم الحاسوب
(Master of Science in Computer Science)

شروط القبول

الخلفية العلمية



أن يكون الطالب المتقدم لدراسة الماجستير في قسمنا حاصل على شهادة البكالوريوس في علوم الحاسوب من الكليات الحكومية أو الكليات الأهلية المعترف بها من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وكما يلي:

بدون إجراء مقاصلة للطالب خريج الكليات التالية:

- ١- كلية العلوم / قسم علوم الحاسوب
- ٢- كلية علوم الحاسوب والرياضيات / قسم علوم الحاسوب
- ٣- كلية تكنولوجيا المعلومات / قسم علوم الحاسوب
- ٤- الجامعة التكنولوجيا / قسم علوم الحاسوب
- ٥- كلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات / قسم علوم الحاسوب

إجراء مقاصلة للطالب خريج الكليات التالية:

- ١- كلية التربية / قسم علوم الحاسوب
- ٢- كلية الهندسة / قسم هندسة البرمجيات
- ٣- كلية الهندسة / قسم هندسة الحاسوب

متطلبات القبول في برنامج الماجستير

- للتأهل للقبول في برنامج الماجستير في علوم الحاسوب، يجب على المتقدمين تحقيق المعايير التالية:
 - المؤهل العلمي:** يجب أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة البكالوريوس في علوم الحاسوب أو تخصص ذي صلة من جامعة معترف بها. يُشترط ألا يقل المعدل التراكمي للمتقدم عن ٦٥٪.
 - الامتحان التنافسي:** يتبع على المتقدم اجتياز الامتحان التنافسي الذي يجريه القسم المختص.
 - المقابلة الشخصية:** يجب على المتقدم اجتياز مقابلة الشخصية التي تجريها اللجنة العلمية أو لجنة المقابلات لتقييم مدى ملائمة للدراسة.
- الكفاءة في اللغة الإنجليزية والحواسيب:** يتطلب تقديم شهادة مشاركة في دورات تدريبية لتطوير مهارات اللغة الإنجليزية والحواسيب، أو اجتياز اختبار الكفاءة الوطني الموحد للحواسيب واللغة الإنجليزية. للماجستير في تخصص الحاسوب، يجب أن تكون درجة النجاح في اختبار الحاسوب ٧٠٪ على الأقل.
- عدم ممانعة الدائرة (للموظفين):** يتبع على الموظفين تقديم كتاب عدم ممانعة من جهتهم الرسمية، يتضمن موافقة الدائرة على تقديم الموظف للدراسات العليا ومنحه إجازة دراسية في حال قبوله.
- شروط العمر:** عادةً ما لا يتجاوز عمر المتقدم ٤٥ سنة، مع إمكانية وجود استثناءات لموظفي الدولة الذين لديهم سنوات خدمة محددة.
- المستمسكات المطلوبة:** يجب على المتقدم تقديم كافة المستمسكات الثبوتية الالزامية، مثل: البطاقة الوطنية، شهادة التخرج، صور شخصية، تصريح أمني، فحص طبي، كفالة ضامنة، وغيرها.

متطلبات التخرج من برنامج الماجستير

- بعد القبول وبدء الدراسة، يتبع على الطالب استيفاء المتطلبات التالية لنيل درجة الماجستير:
١. إتمام المقررات الدراسية



- إجمالي الوحدات الدراسية: يبلغ إجمالي عدد الوحدات الدراسية المطلوبة ٣٦ وحدة معتمدة، موزعة عادةً على فصلين دراسيين.
- المقررات الإلزامية: تشمل المقررات مواد مثل: مفاهيم متقدمة في أنظمة التشغيل، أمن البيانات، الذكاء الاصطناعي، ضغط البيانات، البرمجة المتوازية، منهجية البحث العلمي، واللغة الإنجليزية، بالإضافة إلى مقررات أخرى تحددها الجامعة.
- النجاح في المرحلة التحضيرية: يجب أن يكون الطالب ناجحًا في المقررات الدراسية للمرحلة التحضيرية (السنة الأولى من دراسة الماجستير) ب معدل تراكمي لا يقل عن ٧٠٪ .
- ٢. إعداد ومناقشة رسالة الماجستير
 - المدة الزمنية للدراسة :
 - المدة الأدنى لإكمال برنامج الماجستير هي ١٨ شهراً.
 - يُشترط عدم تجاوز المدة القصوى ٣٦ شهراً.
 - إعداد الرسالة: بعد إكمال المقررات الدراسية بنجاح، يتوجب على الطالب إعداد رسالة بحثية أصلية تسهم في تطوير المعرفة في مجال علوم الحاسوب. تُخصص ١٢ وحدة دراسية لرسالة الماجستير.
 - النجاح في المرحلة البحثية: يجب على الطالب إتمام إعداد الرسالة البحثية في موضوع أصيل يسهم في تطوير المعرفة في مجال علوم الحاسوب.
 - إجراءات التسليم والمناقشة :
 - التعهادات والإجراءات الإدارية: إكمال كافة التعميدات والإجراءات الإدارية المطلوبة.
 - طلب المشرف: تقديم طلب من قبل المشرف يؤيد إكمال الطالب لرسالة الماجستير ورغبته بتسليمها للمناقشة.
 - تقديم نسخ الرسالة: تقديم ثلاث نسخ ورقية ونسخة إلكترونية من الرسالة قبل المناقشة.
 - الاستلال الإلكتروني والورقي: إجراء استلال إلكتروني للرسالة، على ألا تتجاوز نسبة الاقتباس ١٥٪ لضمان أصالة البحث. يتم تشكيل لجنة مكونة من ثلاثة أعضاء لإجراء الاستلال الورقي.
 - التقييم اللغوي والعلمي: تقييم الرسالة لغويًا من قبل خبير لغوي مختص حسب لغة الرسالة قبل المناقشة، وتقييمها علميًّا من قبل خبريين ضمن تخصص الرسالة قبل المناقشة.
 - تشكيل لجنة المناقشة: تعيين لجنة مناقشة مكونة من ثلاثة أعضاء، بالإضافة إلى المشرف.
 - المصادقة والموعد: إصدار أمر إداري بتشكيل لجنة المناقشة مع تحديد موعد المناقشة بعد استحصلال مصادقة مجلس الكلية.
 - اجتياز المناقشة: اجتياز مناقشة الرسالة بنجاح وبمعدل لا يقل عن ٧٠٪ .
 - التعديلات النهائية والتسليم: إكمال التعديلات المطلوبة من قبل لجنة المناقشة، ثم تقديم خمس نسخ ورقية مجلدة ونسخ إلكترونية من الرسالة بعد المناقشة والتعديلات.
- ٣. متطلبات إضافية
 - بحث منشور: يُشترط نشر بحث علمي واحد على الأقل مستل من رسالة الماجستير في مجلة علمية محكمة، أو الحصول على قبول نشر.
 - براءة الذمة: الحصول على براءة ذمة من كافة الأقسام والجهات ذات العلاقة في الجامعة.
 - المستحقات المالية: تسوية كافة الرسوم والمستحقات المالية المترتبة.



لوحة شرف السادة رؤساء القسم منذ تأسيسه لغاية الآن

١. أ. ماجدة علي عبد
٢. أ.د. صبحي سعيد الراوي
٣. أ.د. فياض محمد عبد
٤. أ.م.د. قاسم محمد حسين
٥. م.م. تحسين علي نعيم
٦. م.د. عمار عبدالمالك عبدالكريم
٧. م.د. زكي صالح قدوري
٨. م.د. زياد محمد عبدالله
٩. أ.م.د. مشاري عايد عسکر
١٠. أ.م حارث عبدالله حسين
١١. م. نايف محمد حماش
١٢. أ.م.د. محمود ماهر صالح
١٣. أ.م.د. محمد اكثم احمد الطه (رئيس القسم الحالي)

مقررو القسم للدراسة الأولية

لوحة شرف السادة مقررو القسم للدراسة الأولية منذ تأسيسه لغاية الآن

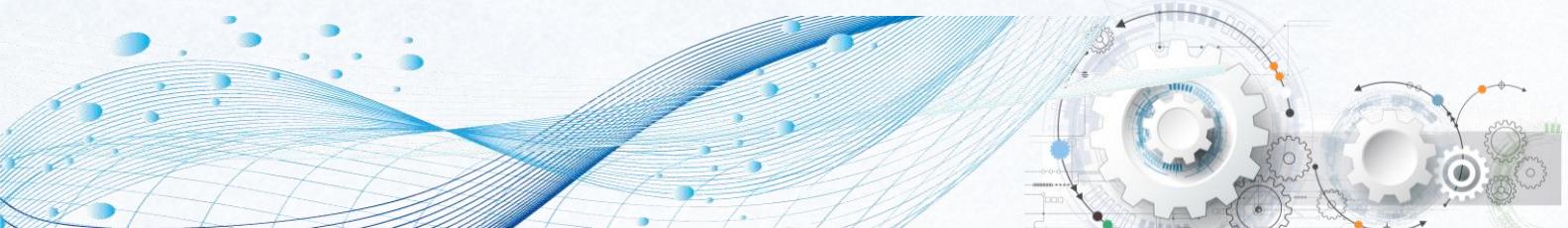
١. م.م. عمار عبدالمالك عبدالكريم
٢. م.م. ذكرى إبراهيم لطيف
٣. م.م. ميثم مصطفى حمود
٤. م.د. زياد محمد عبدالله
٥. م.م. تحسين علي نعيم
٦. م.م. سلوى خالد عبد اللطيف
٧. م.م. زيدون طارق عبد الوهاب
٨. م. احمد سعدي عبدالله
٩. م. محمد وليد نوفان
١٠. م. نايف محمد حماش
١١. م.م. محمد اكثم احمد الطه
١٢. م. عمار فاروق عباس

مقررو القسم للدراسات العليا

لوحة شرف السادة مقررو القسم للدراسات العليا منذ تأسيسه لغاية الآن

١. أ.م.د. محمد اكثم احمد الطه
٢. م.د. خالد خالص إبراهيم

الطلبة الأوائل





الطال	سنة التخرج
١ نور سعود عبد عزيز	٢٠٠٧-٢٠٠٨
٢ سعد عبد اللطيف ياسين جاسم	٢٠٠٨-٢٠٠٩
٣ مهند حاتم رمضان قدوري	٢٠٠٩-٢٠١٠
٤ شمس الدين سعد محسن خضر	٢٠١٠-٢٠١١
٥ هند حاتم رمضان قدوري	٢٠١١-٢٠١٢
٦ شهد محمود مصطفى محمود	٢٠١٢-٢٠١٣
٧ قبس عامر حميد محمد	٢٠١٣-٢٠١٤
٨ حسن ناجي علي سبع	٢٠١٤-٢٠١٥
٩ محمد باسم عمر صالح	٢٠١٥-٢٠١٦
١٠ معاذ فرمان إسماعيل ابراهيم	٢٠١٦-٢٠١٧
١١ نور وليد خالد عبدالله	٢٠١٧-٢٠١٨
١٢ نبأ احمد سعيد ابراهيم	٢٠١٨-٢٠١٩
١٣ عبد الوهاب مهدي صالح علي	٢٠١٩-٢٠٢٠
١٤ محمد فرحان صالح علي	٢٠٢٠-٢٠٢١
١٥ عبدالسلام حامد اسحق اسماعيل	٢٠٢١-٢٠٢٢
١٦ عمر فريد محمد عبد القادر	٢٠٢٢-٢٠٢٣
١٧ همام يعقوب يوسف يعقوب	٢٠٢٣-٢٠٢٤

الهيئة التدريسية للقسم

يتكون الهيئة التدريسية لقسم علوم الحاسوب من نخبة من أعضاء الهيئة التدريسية الحاصلين على شهادات أكاديمية علي (ماجستير ودكتوراه) في مجالات علوم الحاسوب المتنوعة، بما في ذلك:

- هندسة البرمجيات.
- الذكاء الاصطناعي.
- أمن المعلومات.
- شبكات الحاسوب.
- قواعد البيانات.
- نظم المعلومات الحاسوبية.
- إنترنت الأشياء (IoT).
- هندسة كهرباء وحسابات
- تكنولوجيا المعلومات
- رؤية حاسوبية

الاسم الرباعي واللقب	الشهادة	اللقب العلمي	الشخص الدقيق
١. مشاري عايد عسكل ملاش الشمري	دكتوراه	أستاذ	شبكات ومعالجة الإشارات الرقمية وتطبيقاتها
٢. حارث عبدالله حسين عبدالله الجبوري	ماجستير	أستاذ	تكنولوجيا الويب
٣. محمود ماهر صالح علاوي الجبوري	دكتوراه	أستاذ مساعد	ذكاء اصطناعي وتطبيقاته



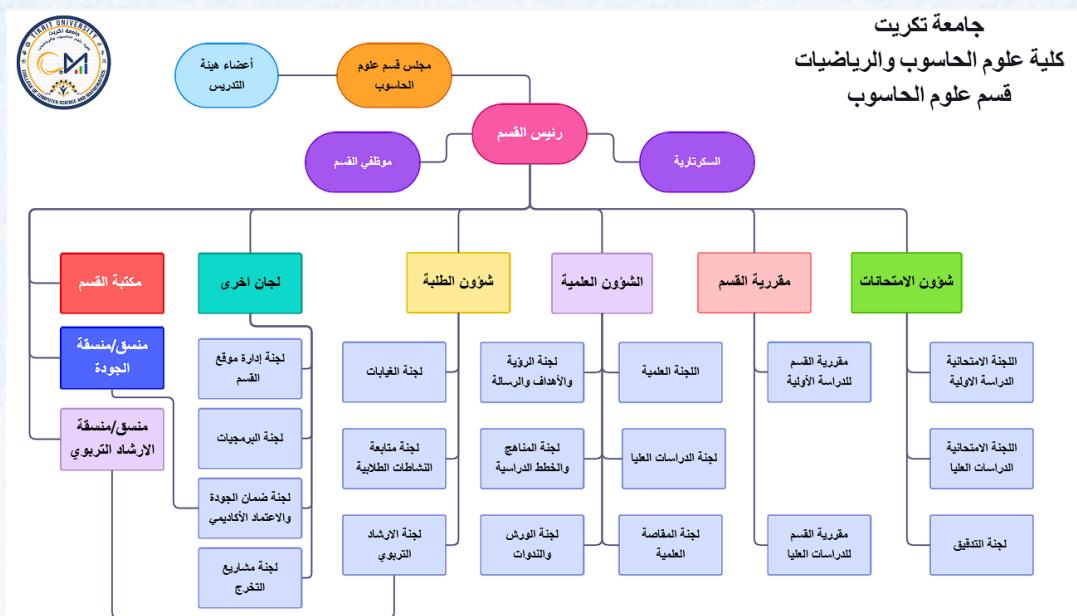
٤.	محمد اكتم احمد الطه	دكتوراه	استاذ مساعد	ذكاء اصطناعي وتطبيقاته
٥.	زيدون طارق عبد الوهاب عبد اللطيف	دكتوراه	استاذ مساعد	ذكاء اصطناعي وتطبيقاته
٦.	ماجد حامد علي جاسم	دكتوراه	استاذ مساعد	تقنولوجيا المعلومات
٧.	احمد سعدي عبدالله عمر	دكتوراه	استاذ مساعد	رؤية حاسوبية ومعالجة الصور الرقمية
٨.	سلوى خالد عبد اللطيف السالم	ماجستير	استاذ مساعد	ذكاء اصطناعي
٩.	ارمانيسة نعمان حسون علي الكراعي	ماجستير	استاذ مساعد	ذكاء اصطناعي
١٠.	نايف محمد حماد خلف	ماجستير	استاذ مساعد	تقنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها
١١.	محمد وليد نوفان عسکر التكريتي	ماجستير	استاذ مساعد	معالجة صور
١٢.	وسام داود عبدالله خلف الجبوري	ماجستير	استاذ مساعد	شبكات وأنترنت الأشياء وتطبيقاتها
١٣.	خالد خالص إبراهيم عزت زنكنة	دكتوراه	مدرس	هندسة برمجيات
١٤.	احمد محمد شريف عبد الله العباسي	دكتوراه	مدرس	اللغة العربية
١٥.	ريا نزار إسماعيل عبد الله	ماجستير	مدرس	ذكاء اصطناعي
١٦.	مهند داود سلمان رومي الرومي	ماجستير	مدرس	ذكاء اصطناعي
١٧.	إسراء رافع عبد القادر محمد الحديبي	ماجستير	مدرس	ذكاء اصطناعي
١٨.	عمار فاروق عباس وهيب التكريتي	ماجستير	مدرس	ذكاء اصطناعي
١٩.	حذيفة محمد كنوش حمد الجبوري	ماجستير	مدرس	علوم الحاسوب
٢٠.	لؤي إبراهيم خلف عبدالله	ماجستير	مدرس مساعد	علوم حاسوب
٢١.	عقبه سالم عطية احمد الجبوري	ماجستير	مدرس مساعد	علوم حاسوب
٢٢.	يحيى ليث خليل محمود الأمين	ماجستير	مدرس مساعد	علوم حاسوب
٢٣.	ريم ضياء إسماعيل هلال التكريتي	ماجستير	مدرس مساعد	علوم حاسوب
٢٤.	حسن ناجي علي سبع الشمري	ماجستير	مدرس مساعد	علوم حاسوب
٢٥.	قبس عامر حميد محمد الناصري	ماجستير	مدرس مساعد	علوم حاسوب
٢٦.	محمد باسم عمر صالح الناصري	ماجستير	مدرس مساعد	علم الحاسوب
٢٧.	مصطفى عبدالفتاح حبيب رجب الحديبي	ماجستير	مدرس مساعد	علوم الحاسوب
٢٨.	همام نعمة حسين درويش الجبوري	ماجستير	مدرس مساعد	هندسة كهرباء وحواسيب
٢٩.	احمد فايق صابر عجوان المرسوبي	ماجستير	مدرس مساعد	اللغة الإنكليزية
٣٠.	مهند حاتم رمضان قدوري	ماجستير	مدرس مساعد	علوم الحاسوب
٣١.	مصطفى لطيف فاضل لطيف جميلي	ماجستير	مدرس مساعد	علوم الحاسوب
٣٢.	مروه حسن حديد خلف الجبوري	ماجستير	مدرس مساعد	علوم الحاسوب
٣٣.	إسراء محمد احمد حسين البياتي	ماجستير	مدرس مساعد	علوم الحاسوب
٣٤.	محمود حسين علوان فرج العبيدي	ماجستير	مدرس مساعد	دارة أعمال
٣٥.	محمد طاهر احمد محمد احمد	ماجستير	مدرس مساعد	علوم حاسوب
٣٦.	شهاب احمد حمدي لطيف	ماجستير	مدرس مساعد	علوم حاسوب
٣٧.	كهلان فائق حسن حمد الجبوري	ماجستير	مدرس مساعد	علوم حاسوب
٣٨.	سعاد محمد شكور واحد البياتي	ماجستير	مدرس مساعد	علوم حاسوب
٣٩.	عدي وسمى عبود حمد العزاوي	ماجستير	مدرس مساعد	علوم حاسوب
٤٠.	نور وليد خالد عبدالله الدبيان	ماجستير	مدرس مساعد	علوم حاسوب
٤١.	ريشا عبدالله يوسف عبد الراوي	ماجستير	مدرس مساعد	علوم حاسوب
٤٢.	رفل صالح عبد الامير مهدي الزبيدي	ماجستير	مدرس مساعد	علوم حاسوب



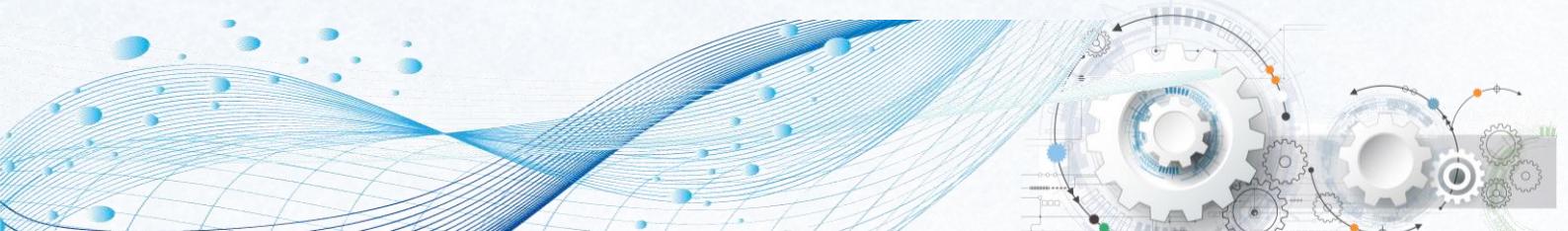
موظفي القسم

الاسم	الشهادة	الاختصاص	ت
احمد سفيان رشيد عبد الحديدي	بكالوريوس	زراعة	١.
ريام حسين احمد محمود العجيلي	بكالوريوس	علوم حاسوب	٢.
سارة مزهر مهدي ابراهيم الدوري	بكالوريوس	علوم حاسوب	٣.
ضحي محمد تركي شاهر الدوري	بكالوريوس	لغة عربية	٤.
عمر عادل لبيب عبد اللطيف الرحيم	بكالوريوس	علوم حاسوب	٥.
ذرى لؤي عبد اللطيف عباس الاعظمي	بكالوريوس	علوم حاسوب	٦.
إيناس جاسم محمد حسين علي الحباني	بكالوريوس	علوم حاسوب	٧.
قبس ياسين علي صالح القيسى	بكالوريوس	علوم حاسوب	٨.
مها هاشم شاكر محمود الناصري	بكالوريوس	علوم حاسوب	٩.
قتيبة أحمد عبيد محسن الجنابي	دبلوم	تقنيات إلكترونية	١٠.
اوسم عباس حجاب علاوي الجنابي	إعداديه		١١.

الهيكلية الإدارية



المناهج الدراسي





منذ العام الدراسي ٢٠١٥-٢٠١٦، يعتمد القسم نظام الفصول الدراسية. وفي إطار تنفيذ توجيهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، تم تطبيق نظام بولوني للمراحل الأولى بدايةً من ٢٠٢٣-٢٠٢٤. أما في ٢٠٢٤-٢٠٢٥، فيُطبق نظام بولوني على المراحلتين الأولى والثانية، مع استمرار العمل بالنظام الفصلي في المراحلتين الثالثة والرابعة.

مناهج قسم علوم الحاسوب بالنظام الفصلي

الفصل الدراسي: الاول		السنة الدراسية: ٢٠٢٤-٢٠٢٥		المرحلة الأولى	
رمز المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		تصنيف المادة	اسم المادة
		عملي	نظري		
TU010101107	٣	٢	٢	اجباري قسم	اساسيات برمجة (١)
TU010101109	٣	٢	٢	اجباري قسم	مبادئ تركيب الحاسوب
TU010101110	٣	-	٤	اجباري كلية	تفاضل وتكامل (١)
TU010101108	٣	-	٤	اجباري كلية	هياكل متقطعة (١)
TU010101102	٢	-	٢	اجباري جامعة	حقوق انسان
TU010101101	٢	-	٢	اجباري جامعة	لغة إنكليزية (١)
UOT002	٢	-	٢	اختياري جامعة	مبادئ محاسبة
		١٨		مجموع الوحدات	
الفصل الدراسي: الثاني		السنة الدراسية: ٢٠٢٤-٢٠٢٥		المرحلة الأولى	
رمز المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		تصنيف المادة	اسم المادة
		عملي	نظري		
TU010101113	٣	٢	٢	اجباري قسم	برمجة متقدمة (٢)
TU010101112	٣	٢	٢	اجباري قسم	تصميم منطقي
UOT001	٢	-	٢	اجباري جامعة	لغة عربية
TU010101102	٢	-	٢	اجباري جامعة	ديمقراطية
TU010101222	٣	-	٤	اختياري كلية	مبادئ الإحصاء
TU010101118	٣	-	٤	اختياري كلية	هياكل متقطعة (٢)
TU010101115	٣	٢	٢	اختياري قسم	برمجة الواقع الالكتروني
		١٩		مجموع الوحدات	
		٣٧		مجموع الوحدات المطلوب استيفاؤها للمرحلة الاولى	

الفصل الدراسي: الاول		السنة الدراسية: ٢٠٢٤-٢٠٢٥		المرحلة الثانية	
رمز المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		اسم المادة	الاسم
		عملي	نظري		
٢١٢ ح	٣	٢	٢	اجباري قسم	البرمجة الكيانية
٢٣٧ ح	٣	٢	٢	اجباري قسم	هياكل البيانات (١)
٢٣٩ ح	٣	-	٤	اجباري قسم	تحليل وتصميم نظم
٢٢٣ ح	٣	٢	٢	اجباري قسم	معمارية الحاسوب
٢٣١ ح	٣	-	٤	اجباري قسم	نظرية احتمالية (١)
٢١٣ ر	٣	٢	٢	اجباري كلية	تحليل عددي
	٢	-	٢	اختياري كلية	جرائم البعث
		٢٠		مجموع الوحدات	
الفصل الدراسي: الثاني		السنة الدراسية: ٢٠٢٤-٢٠٢٥		المرحلة الثانية	



رمز المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		أساسية أم اختيارية	اسم المادة	ت
		عملي	نظري			
٢٠٢٣ ص	٣	٢	٢	اختياري كلية	احتمالات ومتغيرات عشوائية	١
٤٦٢٢ ح	٣	٢	٢	اجباري قسم	انترنت الاشياء	٢
٢٣٤٢ ح	٣	٢	٢	اجباري قسم	معالجة ميكروية	٣
٢٣٩٢ ح	٣	٢	٢	اجباري قسم	هياكل بيانات (٢)	٤
٢١١٢ ح	٣	٢	٢	اجباري قسم	البرمجة المرئية	٥
٢٠٤٣ ث	٣		٤	اختياري كلية	منهج البحث العلمي	٦
		١٨		مجموع الوحدات		
		٢٨		مجموع الوحدات المطلوب استيفاؤها للمرحلة الثانية		

الفصل الدراسي: الاول		السنة الدراسية: ٢٠٢٥-٢٠٢٤		المرحلة		
رمز المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		أساسية أم اختيارية	اسم المادة	
		عملي	نظري			
٣٥١٢ ح	٣	٢	٢	اختاري قسم	تشفيير	١
٣٤١٢ ح	٣	٢	٢	اجباري قسم	مترجمات (١)	٢
٣٠٣٢ ص	٣			اختياري كلية	بحوث عمليات	٣
٢٠٢٥	٢			اختياري جامعة	مبادئ ادارة	٤
٣٤٥٢ ح	٣	٢	٢	اجباري قسم	قواعد بيانات (١)	٥
٣٤٩٢ ح	٣	٢	٢	اجباري قسم	هندسة برمجيات	٦
		١٧		مجموع الوحدات		
الفصل الدراسي: الثاني		السنة الدراسية: ٢٠٢٥-٢٠٢٤		المرحلة		
رمز المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		أساسية أم اختيارية	اسم المادة	
		عملي	نظري			
٣٤٢٢ ح	٣	٢	٢	اجباري قسم	مترجمات (٢)	١
٣٤٧٢ ح	٣	٢	٢	اجباري قسم	ذكاء اصطناعي	٢
٣٤٦٢ ح	٣	٢	٢	اجباري قسم	قواعد بيانات (٢)	٣
١٠٣٢ ل	٢			اختياري جامعة	لغة إنكليزية (٢)	٤
٣٦٩٢ ح	٣	٢	٢	اختياري قسم	معالجة الإشارة الرقمية	٥
٣٥٥٢ ح	٣	٢	٢	اجباري قسم	نظم تشغيل (١)	٦
٤٦٩٢ ح	٣	٢	٢	اختياري قسم	حوسبة الهاتف النقال	٧
		٢٠		مجموع الوحدات		
		٣٧		مجموع الوحدات المطلوب استيفاؤها للمرحلة الثالثة		

الفصل الدراسي: الاول		السنة الدراسية: ٢٠٢٥-٢٠٢٤		المرحلة		
رمز المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		أساسية أم اختيارية	اسم المادة	
		عملي	نظري			
٤٦٣٢ ح	٣	٢	٢	اجباري قسم	شبكات الحاسوب	١
٤٦٥٢ ح	٣	٢	٢	اجباري قسم	امنية الحواسيب	٢
٤٦١٢ ح	٣	٢	٢	اجباري قسم	نظم تشغيل (٢)	٣



٣٧٠ ح	٢	٢	٢	اختياري قسم	نمذجة ومحاكاة	٤	
٣٦٩ ح	٣	٢	٢	اجباري قسم	معالجة الصور الرقمية	٥	
٣٥٣ ح	٢	٤	-	اجباري قسم	مشروع بحث التخرج (١)	٦	
مجموع الوحدات							
الفصل الدراسي: الثاني				السنة الدراسية: ٢٠٢٤-٢٠٢٥		المرحلة الرابعة	
رمز المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات			أساسية ام اختيارية	اسم المادة	ت
		نظري	عملي	تمارين			
٤٦٤ ح	٢				اجباري قسم	مخابر شبكات الحاسوب	١
٤٧٧ ح	٣				اختياري قسم	الأنظمة الموزعة	٢
٤٧٩ ح	٣	٢	٢	٢	اختياري قسم	امنية الوسائط المتعددة والشبكات	٣
٢٣٢ ح	٣	٢	٢	٢	اختياري قسم	تنقيب البيانات	٤
٤١٢ ح	٢	-	٤		اختياري قسم	شبكات عصبية	٥
٤٦٧ ح	٢	٤	-		اجباري قسم	مشروع بحث التخرج(٢)	٦
مجموع الوحدات							
مجموع الوحدات المطلوب استيفائها للمرحلة الرابعة							

مناهج قسم علوم الحاسوب نظام مسار بولونيا

الفصل الدراسي: الاول		السنة الدراسية: ٢٠٢٤-٢٠٢٥				المرحلة الأولى	
رمز المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات			تصنيف المادة	اسم المادة	ت
		تمارين	عملي	نظري			
TU010101107	٨	٢	٢	٢	C	أساسيات البرمجة	١
TU010101110	٦	-	-	٤	S	تفاضل وتكامل ١	٢
TU010101108	٦	١	-	٤	S	هيكل متقطعة ١	٣
TU010101109	٦	٢	٢	٢	C	مبادئ تركيب الحاسوب	٤
UOT002	٢	-	-	٢	B	اللغة الانكليزية	٥
UOT002	٢	-	-	٢	B	الديمقراطية وحقوق الانسان	٦
مجموع الوحدات							
الفصل الدراسي: الثاني		السنة الدراسية: ٢٠٢٤-٢٠٢٥				المرحلة الأولى	
رمز المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات			تصنيف المادة	اسم المادة	ت
		تمارين	عملي	نظري			
TU010101115	٦	٢	٢	٢	S	برمجة الواقع الإلكتروني	١
TU010101114	٦	-	-	٤	S	النظرية الاحتسابية	٢
TU010101112	٦	-	٢	٢	C	التصميم المنطقي	٣
TU010101113	٦	٢	٢	٢	C	برمجة متقدمة	٤
TU010101111	٤	-	٢	٢	S	تصميم الخوارزميات	٥
UOT001	٢	-	-	٢	B	اللغة العربية	٦
مجموع الوحدات							
مجموع الوحدات المطلوب استيفائها للمرحلة الاولى							

الفصل الدراسي: الاول	السنة الدراسية: ٢٠٢٤-٢٠٢٥	المرحلة الثانية
----------------------	---------------------------	-----------------



رمز المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات			تصنيف المادة	اسم المادة	ت
		تمارين	عملي	نظري			
TU010101207	٦	-	٢	٢	C	هياكل البيانات	١
TU010101208	٦	٢	٢	٢	C	برمجة كيانية	٢
TU010101210	٥	-	٢	٢	S	بروتوكولات الشبكة	٣
TU010101209	٥	-	٢	٢	S	معمارية الحاسوب	٤
TU010101211	٦	٢	٢	٢	C	أساسيات قواعد البيانات	٥
UOT005	٢	-	-	٢	B	جرائم نظام البعث في العراق	٦
		٣٠					مجموع الوحدات
الفصل الدراسي: الثاني		السنة الدراسية: ٢٠٢٤-٢٠٢٥			المرحلة الثانية		المرحلة
رمز المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات			تصنيف المادة	اسم المادة	ت
		تمارين	نظري	عملي			
TU010101222	٦	-	٢	٢	S	احتمالية وإحصاء	١
TU010101223	٧	٢	٢	٢	C	الذكاء الاصطناعي	٢
UOT011	٢	-	-	٢	B	اللغة العربية	٣
TU010101224	٧	٢	٢	٢	C	البرمجة المترية	٤
TU010101225	٦	-	٢	٢	C	قواعد البيانات العلاقة ولغة الاستعلام المهيكلة	٥
UOT021	٢	-	-	٢	B	اللغة الإنجليزية	٦
		٣٠					مجموع الوحدات
		٦٠					مجموع الوحدات المطلوب استيفاؤها للمرحلة الاولى

(C= Core, S=Support, B= Basic) •

البني التحتية للقسم

هيأت كلية علوم الحاسوب والرياضيات مكاناً مجهزاً بالكامل للقسم، وتمثل مواصفات البناءة فيما يلي:

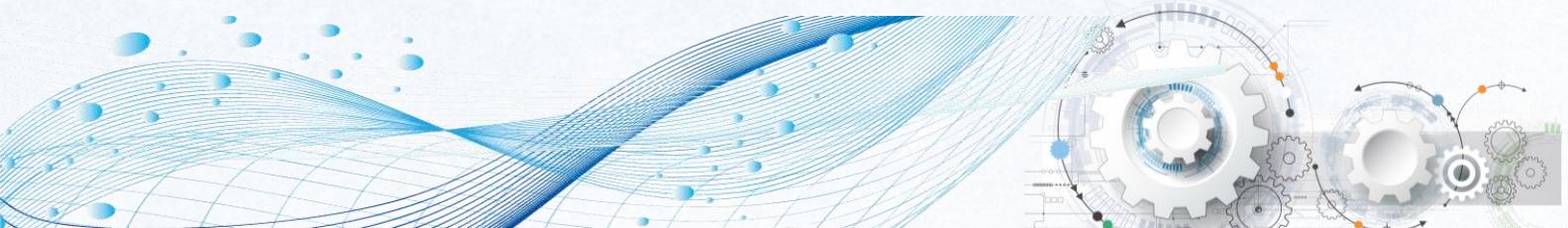
١. تقع داخل الحرم الجامعي لجامعة تكريت.
٢. البناءة مجهزة بكاميرات مراقبة.
٣. تتوفر بالبناءة متطلبات وشروط السلامة والتهوية والمخارج والسلالم.
٤. قاعات دراسية عدد ٤
٥. مختبرات عدد ٤ وكل منها مجهزة بـ ٤ حاسوب حديث مساحة كل منها ٦٠ متر مربع
٦. تتوفر إجراءات السلامة المختبرية من معدات إطفاء الحرائق والمفرغات الهوائية.
٧. غرفة رئيس القسم.
٨. غرفة مقرر الدراسة الأولية والدراسات العليا.
٩. غرفة اللجنة الامتحانية للدراسة الأولية وغرفة اللجنة الامتحانية للدراسة العليا.
١٠. غرف للملاكات التدريسية عدد ٥
١١. مجموعات صحية خاصة للطلبة وأخرى للتدريسيين.
١٢. مكتبة تتضمن مصادر ومراجع علمية تخصصية وتكون ضمن مكتبة الكلية.
١٤. موقف للسيارات.



١٥. فضاءات وممرات مناسبة.



التعليمات





تعليمات أداء الامتحان

- الحضور إلى القاعة الامتحانية قبل بدأ الامتحان بخمسة عشر دقيقة.
- لا يسمح للطالب أداء الامتحان في حالة عدم التزامه بالزي الموحد أو الالتزام بالحشمة والوقار.
- على الطالب الالتزام بالمكان المخصص له وفق خارطة القسم المعلنة وبخلاف ذلك يعتبر محاولة غش.
- لا يجوز إدخال الهاتف المحمول، الساعة الذكية، السماعات والحقائب إلى القاعة الامتحانية منعاً باتاً وبعكسه تعتبر محاولة غش.
- على الطالب حمل هويته أو كتاب تأييد داخل القاعة الامتحانية وإبرازها أمامه.
- تكون الإجابة بالقلم الجاف الأزرق حصر.
- على الطالب مليء المعلومات المطلوبة على الزاوية العليا اليسرى من الدفتر الامتحاني.
- عدم كتابة الاسم بطريقة ممكّن أن يطبع على أحد أوراق الدفتر الامتحاني وبعكسه تعد حالة من حالات الغش.
- ترك مكان الرقم السري فارغ في الجهتين المخصصتين.
- يكتب الطالب اسمه بالخبر الجاف الأزرق على ورقة الأسئلة الامتحانية ويكون مسؤولاً عنها.
- لا يجوز كتابة أية ملاحظات على ورقة الأسئلة أو استخدامها كمسودة.
- تمنع الاستعارة داخل القاعة الامتحانية ولاب سبب.
- لا يجوز استخدام الحاسوبات المبرمجة ويعتبر استخدامها غشًا.
- لا يجوز للطالب التنقل من محلاتهم بدون أدن المراقب الأقدم.
- أن امتحان الطلبة لتوجيهات المراقبين دليل على وعيهم وتجنبهم المسائلة القانونية.
- لا يجوز للطالب مغادرة القاعة الامتحانية إلا بعد مرور ثلث الوقت المخصص لأداء الامتحان.
- لا يجوز التطرق في الأجبوبة الامتحانية إلى ما يشير إلى هوية الطالب أو إضافة أي إشارة ليس لها دخل بالاجابة كون الامتحان سرياً وبعكسه تعتبر غشًا.
- على الطالب التأكد من بياناته وإجاباته قبل تسليم الدفتر ولا يسمح التعديل على الدفتر بعد مغادرة القاعة.
- يبقى الطالب في محله عند إعلان المراقب الأقدم انتهاء وقت الامتحان حتى تسلم الدفاتر الامتحانية.
- عدم التواجد قرب القاعة الامتحانية بعد مغادرتها.
- الكلية غير مسؤولة عن فقدان الحاجات الشخصية أو الموبايل في حقيبة الطالبات.
- المادة (٢٠) من التعليمات الامتحانية تشير إلى (إذا ثبت غش الطالب أو محاولة الغش في أي الامتحانات اليومية أو الأسبوعية أو الفصلية أو النهائية يعتبر راسباً في جميع المواضيع لتلك السنة وإذا تكرر ذلك يفصل من الكلية أو المعهد ويرقن قيده من السجلات)
- لا يعتبر جهل النقاط المذكورة أعلاه عدراً للمخالفين.

التعليمات الامتحانية

عزيزنا الطالب فيما يلي عرضاً لأهم الضوابط التي تحكم آليات عمل اللجان الامتحانية وحالات احتساب سنوات الرسوب والتأجيل وكيفية توزيع الدرجات واحتساب معدلات التخرج التي تضمنتها التعليمات الامتحانية رقم (١٣٤) لسنة ٢٠٠٠ الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وكما يأتي :

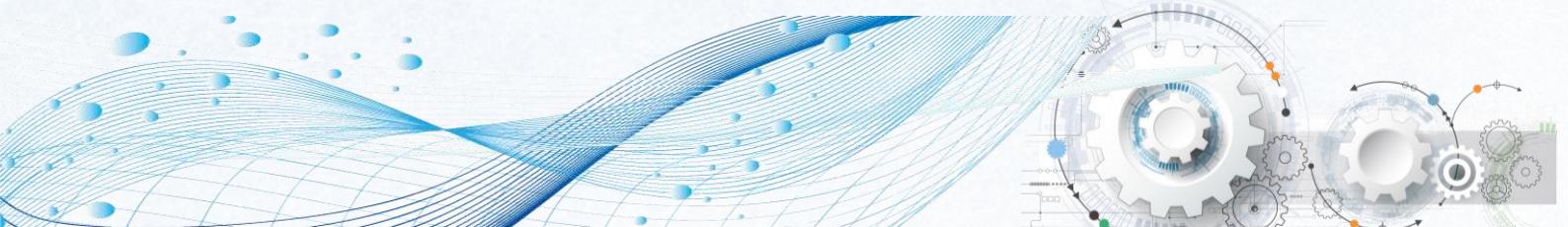
التعليمات الامتحانية رقم (١٣٤) لسنة ٢٠٠٠ متضمنة التعديلات:

الأول رقم (١٤٩) لسنة ٢٠٠٢

الثاني رقم (١٥٣) لسنة ٢٠٠٣

الثالث رقم (١٥٧) لسنة ٢٠٠٤

المادة (١) :





تسري هذه التعليمات على الجامعات وهيئة المعاهد الفنية والكليات والمعاهد التابعة لكل منها.

المادة (٢):

أولاً": يحدد مجلس الكلية أو مجلس المعهد باقتراح من مجلس القسم أو الفرع في الكلية التي لا توجد فيها أقسام عدد امتحانات السعي و نوعها وكيفية إجرائها و احتساب نسبتها على أن لا تقل درجة السعي عن (٣٠%) ثلاثة من المائة ولا تزيد عن (٥٥%) خمسين من المائة من الدرجة النهائية عدا المواضيع ذات الطبيعة العملية والتطبيقية فيترك تحديد نسبتها لمجلس الجامعة أو مجلس هيئة المعاهد الفنية

ثانياً": تكون الامتحانات النهائية في الصنوف المنتهية للكليات الطبيعية شاملة لبعض المواضيع التي يحددها مجلس الكلية ويحتسب السعي السنوي لمواضيع الصنف السادس في الكليات الطبية بنسبة (٢٠%) عشرين من المائة من الدرجة النهائية.

المادة (٣):

أولاً": يكون الامتحان النهائي الفصلي أو السنوي للدورين الأول والثاني سرياً في جميع المواضيع.

ثانياً": يتضمن الامتحان الفصلي أو السنوي مفردات المواضيع المقررة خلال الفصل أو السنة على أن لا تقل مدة الدراسة للدورات الفصلية عن (١٥) خمسة عشر أسبوعاً و الدروس السنوية عن (٣٠) ثلاثة أسبوعاً ولا تدخل ضمن ذلك أيام الامتحانات النهائية و العطل الدراسية.

المادة (٤) : يتلزم عضو الهيئة التدريسية ببرمجة مفردات المواضيع التي يدرسها مع توزيع الدرجات على السعي السنوي و الامتحان النهائي و يعلن ذلك في بداية السنة الدراسية وإعلان درجات السعي السنوي للطلبة بما لا يقل عن خمسة أيام قبل بدء الامتحانات النهائية من خلال القسم بعد مصادقة رئيس القسم أو رئيس الفرع في الكليات التي ليس فيها أقسام و يحق للطالب الاعتراض على الدرجة أو تصحيح الخطأ خلال الفترة المذكورة.

المادة (٥) : يؤلف مجلس الكلية أو المعهد ، باقتراح من العميد لجنة دائمة أو أكثر لإدارة الامتحانات خلال العام الدراسي.

المادة (٦) : تكون درجة النجاح الصغرى (٥٥%) خمسون من المائة لكل موضوع.

المادة (٧) : يحسب كل موضوعين فصليين في الكليات التي تعتمد النظام الفصلي موضوعاً سنوياً واحداً إلا في حالة أن يكون عدد ساعات الموضوع الفصلي متساوياً للحد الأدنى لعدد ساعات الدراسة للموضوع الواحد خلال العام الدراسي.

المادة (٨):

أولاً " : يسمح للطالب الراسب بنصف المواضيع (يجبر الكسر في حالة عدد المواضيع الفردي لصالح الطالب) أو أقل في امتحانات الدور الأول بأداء امتحانات الدور الثاني في المواضيع التي رسب فيها . و بعكسه يعتبر راسباً في الدور الأول باستثناء طلبة الصف المنتهي في كلية الطب . مع مراعاة ما ورد بالمادة (٢٠) من هذه التعليمات .

ثانياً": إذا أعتبر الطالب راسباً في أي دور من الدورين الأول أو الثاني يعيد السنة دواماً و امتحاناً في المواضيع التي رسب فيها وكذلك المواد التي حصل فيها على تقدير مقبول.

ثالثاً": يعفى الطالب الراسب من المواضيع المحدوفة و يطالب بالمواضيع المستحدثة في صفحه عند تبديل المناهج الدراسية على أن لا يؤدي ذلك إلى انتقاله إلى صف أعلى أو تخرجه إلا إذا كان غير مطلوب لموضوع مع مراعاة ما ورد بالبند (ثانياً) من هذه المادة.

رابعاً": في حالة نجاح الطالب بجميع المواضيع في المرحلة الدراسية التي هو فيها و رسوه في بعض المواضيع المحمل بها من صف أدنى فيتم نجاحه إلى الصف الأعلى و يبقى محملًا" بالمواضيع التي رسب فيها و يتوجب عليه النجاح فيها في السنة اللاحقة حتى لو نجح بمواضيع الصف الأعلى.

المادة (٩) : يعتبر الطالب راسباً" في أي موضوع إذا تجاوزت غياباته (١٠) عشر من المائة من الساعات المقررة لذلك الموضوع بدون عذر مشروع أو (١٥) خمس عشره من المائة بعدم مشروع يقره مجلس الكلية أو المعهد.



المادة (١٠) : للطالب المشاركة بامتحانات الدور الثاني إذا كان عدم مشاركته في امتحانات الدور الأول بعدم مشروع يقره مجلس الكلية أو المعهد على أن يعزز ذلك بوثائق رسمية وفي أحدى الحالات الآتية:

أولاً" : المرض المفاجئ.

ثانياً" : وفاة أحد أقرباءه من الدرجة الأولى.

ثالثاً" : حوادث الدهس.

رابعاً" : التوقيف المفاجئ.

المادة (١١) : تستثنى المواضيع الدراسية ذات الطابع العملي أو التطبيقي التي ليس فيها امتحان نهائي من تأدية امتحان الدور الثاني و يحدد ذلك مجلس الكلية أو المعهد في بداية السنة و تعلن للطلبة .

المادة (١٢) : لا يجوز تأجيل امتحان الدور الثاني بأي حال من الأحوال.

المادة (١٣) : تنزل (١٠) عشر درجات من الدرجة النهائية للموضوع الذي نجح فيه الطالب في الدور الثاني عند احتساب المعدل عدا الناجح بدرجة مقبول فتكون درجته (٦٥٠ %) خمسون من المائة في ذلك الموضوع.

المادة (١٤) : يعد مجلس القسم النتائج النهائية ويرفعها مع توصياته إلى مجلس الكلية أو المعهد لإقرارها و إعلانها عدا الصفوف المنتهية فيتم مصادقة رئيس الجامعة أو رئيس هيئة المعاهد الفنية عليها.

المادة (١٥) :

أولاً" : يحسب معدل الطالب على أساس الدرجات التي حصل عليها في كل موضوع ويراعى في ذلك عدد الوحدات لكل موضوع.

ثانياً" : تعتبر الوحدة جهد ساعة نظرية أسبوعياً" و لمدة (١٥) خمسة عشر أسبوعاً.

ثالثاً" : تعادل كل ساعتين عمليه في الكليات ساعة نظرية واحدة وكل ثلاث ساعات عملية تعادل ساعة ونصف ساعة أما في المعهد فتعادل الساعة العملية ساعة نظرية.

المادة (١٦) :

أولاً" : تحسب مرتبة التخرج للطالب وفقاً لما يأتي:

أ - بالنسبة للدراسة التي مدتتها سنتين حيث تكون نسب السنوات لاحتساب مرتبة التخرج كالتالي:

السنة الأولى ٤٠ % أربعون من المائة

السنة الثانية ٦٠ % ستون من المائة

ب - في الدراسات التي مدتتها (٤) سنوات يكون توزيع نسب السنوات كالتالي:

السنة الأولى ١٠ % عشر من المائة

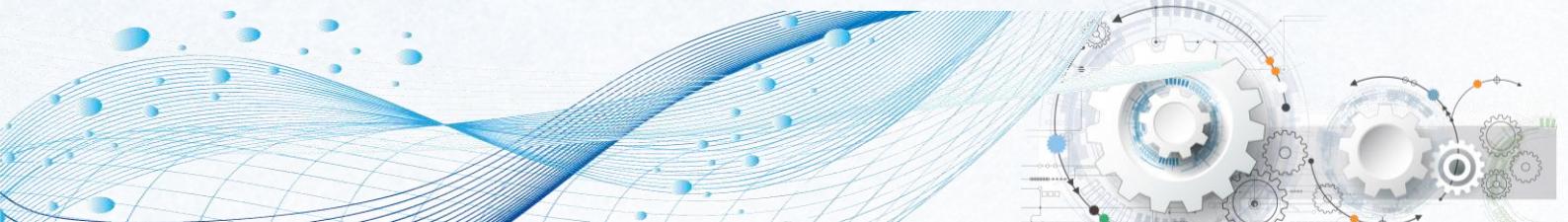
السنة الثانية ٢٠ % عشرون من المائة

السنة الثالثة ٣٠ % ثلاثون من المائة

السنة الرابعة ٤٠ % أربعون من المائة

ج - في الدراسات التي مدتتها (٥) سنوات يكون توزيع نسب السنوات كالتالي:

السنة الأولى ٥ % خمس من المائة





السنة الثانية ١٠ % عشر من المائة

السنة الثالثة ١٥ % خمس عشره من المائة

السنة الرابعة ٣٠ % ثلاثون من المائة

السنة الخامسة ٤٠ % أربعون من المائة

د - في الدراسات التي مدتتها (٦) سنوات يكون توزيع نسب السنوات كالتالي:

السنة الأولى ٥ % خمس من المائة

السنة الثانية ٥ % خمس من المائة

السنة الثالثة ٥ % خمس من المائة

السنة الرابعة ٢٠ % عشرون من المائة

السنة الخامسة ٢٥ % خمس وعشرون من المائة

السنة السادسة ٤٠ % أربعون من المائة

ثانياً" : يحسب معدل التخرج بضرب معدل الطالب في كل سنة في النسبة المئوية المؤشرة إزاء ذلك و يكون المجموع للسنوات الدراسية هو معدل تخرج الطالب.

ثالثاً" : تحسب مرتبة النجاح للطالب الذي يقبل في صف أعلى من الصف الأول (للأوائل من خريجي المعاهد المقبولين في الصف الثاني أو في حالات الانتقال من خارج القطر و غيرها) للسنوات التي درسها فقط و بنفس النسب المقررة آنفاً" لكل مرحلة معاد احتسابها إلى ١٠٠ (%) .

المادة (١٧):

أولاً" : تعلن النتائج بالتقديرات التالية لتحديد مستوى الطالب بين الناجحين من حيث الدرجات:

امتياز - يقابله بالدرجات - ٩٠ تسعون - ١٠٠ مائة

جيد جداً" - يقابله بالدرجات - ٨٠ ثمانون - أقل من تسعين

جيد - يقابله بالدرجات - ٧٠ سبعون - أقل من ثمانين

متوسط - يقابله بالدرجات - ٦٠ ستون - أقل من سبعين

مقبول - يقابله بالدرجات - ٥٠ خمسون - أقل من ستين

راسب - يقابله بالدرجات - ٤٩ تسع وأربعون فما دون

ثانياً" : تجبر كسور الدرجة إلى درجة صحيحة إذا كانت نصفاً" أو أكثر للموضوع الواحد.

ثالثاً" : لا يجوز جبر كسور الدرجة إلى درجة صحيحة بالنسبة للمعدل.

المادة (١٨):

أولاً" : لمجلس الجامعة أو مجلس الهيئة بناءً" على توصية مجلس الكلية أو المعهد احتساب سنة عدم رسم للطالب الذي رسب في المواضيع التي لم يشترك فيها بالدور الثاني في السنة الثانية في حالة تقديمها تقريراً " طبياً" مصدقاً" من قبل لجنة مختصة في وزارة الصحة بسبب خارج عن إرادته أو لقوة قاهرة في فترة الامتحانات يقتضي بها مجلس الكلية أو المعهد.



ثانياً" : لمجلس الجامعة أو لمجلس الهيئة ببناء" على توصية من مجلس الكلية أو المعهد السماح للطالب الراسب في السنة المنتهية لستين متتاليتين و كان رسوبه في السنة الثانية بموضوع سنوي واحد أو بموضوعين فصليين بأن يؤدي الامتحان في السنة الثالثة على أن يكون موقفه من الخدمة العسكرية سليماً" ولا يكون قد أمضى المدة المسموح بها لبقاءه في الكلية أو المعهد.

ثالثاً" : للوزير لأسباب مشروعه يقتضي بها احتساب سنة عدم رسوب للطالب الراسب ستين متتاليتين ، بشرط أن يكون موقفه سليماً" من الخدمة العسكرية ولا يكون قد أمضى المدة المسموح بها لبقاءه في الكلية أو المعهد.

المادة (١٩) : تنتهي علاقة الطالب بالكلية أو المعهد في أحدى الحالتين الآتتين:

أولاً" : إذا رسب ستين متتاليتين في صفة.

ثانياً" : إذا تجاوز الطالب المدة المقررة للدراسة في تخصصه و نصف هذه لمرة بما فيها سنوات الرسوب ، و لا تتحسب ضمن ذلك سنوات التأجيل و عدم الرسوب.

المادة (١٩ - مكرر) :

أولاً" - أ : يقبل الطلبة المرقنة قيودهم من الدراسات الصباحية في كليات و معاهد ذات تخصص مختلف و حدود قبول أدنى في المعدل لتلك السنة عن الكليات و المعاهد التي رقت قيودهم فيها و حسب اختيارهم . و تتولى الوزارة توزيعهم بين الكليات و المعاهد وفق استماراة خاصة تعدد لهذا الغرض . على أن لا يزيد عددهم على (١٠ %) عشر من المائة من خطبة القبول في الكلية أو المعهد . و يضاف هذا العدد إلى خطبة القبول المقررة سنوياً" و يلتحق الطلبة بدءاً" من الصفوف الأولى و لمجلس الكلية أو المعهد إعفاؤهم من بعض المواضيع.

ب : في حالة ترقين قيد الطلبة المشمولين بأحكام الفقرة (أ) من هذا البند ترقن قيودهم نهائياً" من سجلات الكليات الصباحية.

ثانياً" - أ : يقبل الطلبة المرقنة قيودهم في الصفوف الأولى و الثانية في الكليات / الدراسات الصباحية في الصف الأول في الاختصاص المناظر أو المقارب لتخصص كل منهم في أحد معاهد هيئة التعليم التقني / الدراسات الصباحية أو المسائية.

ب : يقبل الطلبة المرقنة قيودهم في الصفوف الثالثة فما فوق في الكليات / الدراسات الصباحية في الصف الثاني في الاختصاص المناظر أو المقارب لتخصص كل منهم في أحد معاهد هيئة التعليم التقني / الدراسات الصباحية أو المسائية.

ج : تسرى أحكام الفقرتين (أ) و (ب) من هذا البند على الطلبة المرقنة قيودهم في الكليات / الدراسات المسائية لقبولهم في أحد معاهد هيئة التعليم التقني المسائية.

د : يعاد الطلبة المرقنة قيودهم في المعاهد التقنية في الدراسات الصباحية من خريجي المدارس المهنية إلى نفس صفوهم و اختصاصاتهم في الدراسات المسائية.

ثالثاً" : يمنح الطلبة المرقنة قيودهم في الصف السادس من كليات الطب فرصة أداء الامتحان و بدوريين فقط.

رابعاً" : تعتبر أحكام البند (أولاً") و (ثانياً") من هذه المادة خيارات مستقلة لا يجوز للطلبة المرقنة قيودهم الجمع بينها.

خامساً" : لا يشمل بأحكام هذه المادة الطلبة الذين كان قبولهم في الكليات و المعاهد بامتياز خاص بهم (العشرة الأوائل و المتميزون من المعاهد و الخمسة الأوائل على القطر في الاعداديات المهنية).

سادساً" : يشترط فيمن يشمل بأحكام هذه المادة أن يكون قد أنهى الخدمة العسكرية أو أعفي منها أو دفع البدل النقدي عنها أو أجل منها لأسباب غير دراسية.

المادة (٢٠) : إذا ثبت غش الطالب أو ثبتت محاولته الغش في أي من الامتحانات اليومية أو الأسبوعية أو الشهرية أو الفصلية أو النهائية يعتبر راسباً" في جميع المواضيع لتلك السنة و إذا تكرر ذلك يفصل من الكلية أو المعهد و يرقن قيده من سجلاتها.

المادة (٢١) :



أولاً" : للطالب أن يؤجل دراسته لسنة واحدة لأسباب مشروعية يقتنع بها مجلس الكلية أو المعهد على أن يقدم طلب التأجيل قبل ثلاثة أيام" في الأقل من بداية الامتحان النهائي.

ثانياً" : لرئيس الجامعة أو رئيس الهيئة بناءً على توصية مجلس الكلية أو المعهد أن يؤجل دراسة الطالب لسنة ثانية وأسباب مشروعية يقتنع بها على أن يقدم طلب التأجيل قبل ثلاثة أيام" في الأقل من بداية الامتحان النهائي.

ثالثاً" : لا يجوز تأجيل دراسة الطالب في الكليات أو المعاهد التي تتبع النظام الفصلي في الفصل الدراسي الثاني إلا إذا كان بسبب خارج عن إرادته وأن يكون ناجحاً في الفصل الدراسي الأول وفي هذه الحالة يعتبر التأجيل للسنة الدراسية بأكملها.

رابعاً" : للوزير أو من يخوله من رؤساء الجامعات أو الهيئة بناءً على توصية من مجلس الجامعة أو هيئة المعاهد الفنية وأسباب مشروعية يقتنع بها تأجيل دراسة الطالب سنة ثالثة مع مراعاة ما جاء في المادة (١٩) من هذه التعليمات.

المادة (٢٢) : تلغى التعليمات الأمتحانية عدد ٧ لسنة ١٩٨٩.

التعاريف والمصطلحات لمسار بولونيا

يُعد "مسار بولونيا" عملية تعليمية متكاملة تهدف إلى وضع إطار معياري يجعل المؤهلات في التعليم العالي متكافئة ومعتمدة، مما يسهم في تسهيل المقارنة بين الشهادات الأكاديمية في دول الاتحاد الأوروبي. يعتمد النظام على مفهوم الوحدات الدراسية (ECTS) لقياس العبء الدراسي وتحديد مخرجات التعلم. يجمع مسار بولونيا بين آليات التقييم التكوفي، التي تشمل الأنشطة اليومية مثل الواجبات والتقارير، وبين التقييم التلخیصي الذي يعتمد على الامتحانات النهائية. كما يعزز هذا النظام من فرص توظيف الطلاب ويتاح لهم المنافسة على المستوى العالمي من خلال تبني معايير موحدة للجودة والشفافية في الأداء الأكاديمي.

في نظام مسار بولونيا تُستخدم مجموعة من المصطلحات والتعاريف الأساسية التي توضح الهيكل التنظيمي والتعليمي وفقاً للمعايير الأوروبية، ومن أهمها:

مخرجات التعلم: (Learning Outcomes)

مجموعة من المعارف والمهارات والكافاءات التي يجب أن يكتسبها الطالب عند الانتهاء بنجاح من كل فصل دراسي أو برنامج دراسي، بحيث تساهم في تحقيق أهداف التعليم العالي.

العبء الدراسي للطالب: (Student Workload)

يُمثل الوقت الإجمالي الذي يحتاجه الطالب لإنجاز كافة الأنشطة الدراسية (سواء داخل الصالن مثل المحاضرات والورش، أو خارج الصالن مثل الدراسة الذاتية والواجبات)، ويُحسب عادةً بناءً على نظام الوحدات (ECTS) حيث تُعادل كل وحدة حوالي ٢٥ إلى ٣٠ ساعة من العمل.

نظام الوحدات الدراسية: (ECTS - European Credit Transfer and Accumulation System)

نظام يُستخدم لقياس وتحويل العباءة الدراسية بين المؤسسات التعليمية الأوروبية، مما يضمن قابلية مقارنة الاعتمادات الدراسية بين الدول المختلفة.

الفصل الدراسي: (Semester)

وحدة زمنية تقسم السنة الدراسية عادةً إلى فصلين (خريفي وربيعي) يتم خلالها تقديم المواد الدراسية وفق جدول محدد.

المواد الممهدة: (Prerequisite Subjects)

المواد التي يجب على الطالب إكمالها قبل الالتحاق بمواد أخرى تعبّر تكميلها لها، لضمان توافر الأساس المعرفي المطلوب.

المواد المكملة: (Co-requisite or Complementary Subjects)

المواد التي تُضاف لدعم المادة الأساسية أو تكميلها، ويُطلب من الطالب عادةً استيفاء متطلبات المادة الممهدة قبل الالتحاق بها.



التقييم التكوفي: (Formative Assessment)

يشمل الأنشطة والاختبارات المستمرة خلال الفصل (مثل الواجبات والكروزات والتقارير) التي تهدف إلى متابعة تقدم الطالب وتحسين أدائه؛ وغالباً ما يمثل نسبة (حوالي ٤٠%) من الدرجة النهائية.

التقييم التلخيلي: (Summative Assessment)

يتضمن الامتحانات النهائية (مثل امتحان نصف الفصل والامتحان النهائي) التي تقيّم مستوى الطالب بعد انتهاء الفصل الدراسي، وعادةً ما يشكل نسبة (حوالي ٦٠%) من الدرجة النهائية.

معدل الفصل الدراسي (GPA) ومعدل التخرج: (CGPA)

معدلات تُحسب بناءً على الدرجات المُحصلة في المواد الدراسية، حيث يستخدم معدل الفصل (GPA) لتقييم أداء الطالب في فصل معين، بينما يمثل معدل التخرج (CGPA) النتيجة التراكمية لبرنامج الدراسة بأكمله.

إطار المؤهلات الوطني: (National Qualifications Framework)

نظام رسمي يحدد مستويات التعليم العالي ومتطلبات مخرجات التعلم لكل مستوى، ما يساعد في تحديد معايير التأهيل المهني والأكاديمي للطلبة.

ملحق شهادة التخرج: (Supplement Diploma)

وثيقة تُضاف إلى الشهادة الرسمية تحتوي على تفاصيل البرنامج الدراسي، مخرجات التعلم، توزيع الدرجات، والوحدات الدراسية، لتسهيل مقارنة المؤهلات على المستوى الدولي.

تعليمات مسار بولونيا

النظام الرقمي وإدارة معلومات الطلبة: (BIS)

- يُستخدم نظام معلومات موحد يُعرف بـ "Bologna Information System (BIS)" لتسجيل و متابعة بيانات الطلبة، درجاتهم، الحضور، الغياب، وإجراءات التسجيل والتأجيل.
- يتم إنشاء حساب لكل طالب عند قبوله في الكلية.
- على الطالب الجديد إتمام إجراءات التسجيل خلال فترة قصيرة (عادةً ١٠ أيام عمل) بعد إعلان نتائج القبول.
- يلزم الطالب بالتسجيل على جميع المواد المقررة للفصل الدراسي الأول دون تأخير.

نظام توزيع الدرجات والتقييم

التقييم التكوفي: (Formative Assessment)

- يُمثل نسبة ٤٠% من الدرجة النهائية.

يشمل الأنشطة اليومية مثل الواجبات، الكروزات، التقارير، المشاريع والأنشطة العملية أو النظرية خلال الفصل.

التقييم التلخيلي: (Summative Assessment)

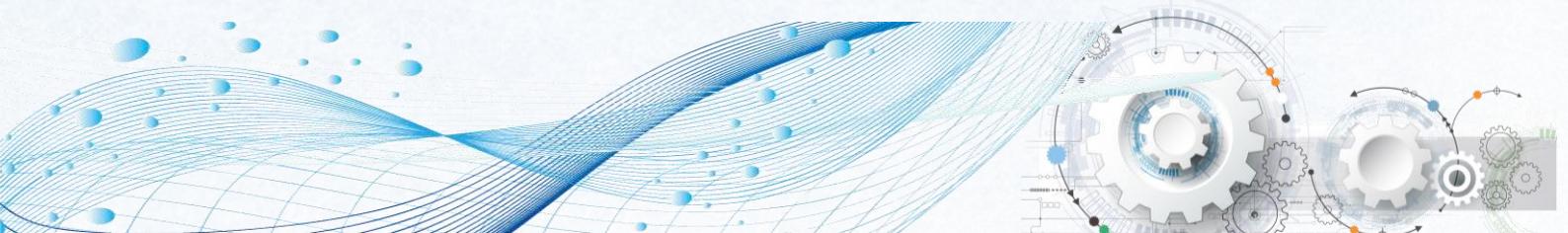
- يُكون ٦٠% من الدرجة النهائية.

يتوزع على امتحان نصف الفصل (حوالي ١٠%) والامتحان النهائي (حوالي ٥٠%).

شروط التسجيل والحضور

التسجيل:

- يجب على الطالب التسجيل على المواد الدراسية ضمن الفترة المحددة (عادةً خلال ٧ أيام). في كل فصل دراسي جديد.





- يُعتبر الطالب راسبًا في المادة إذا تجاوز فترة التسجيل المقررة.

- **الحضور:**

- تُحسب نسبة الحضور بدقة؛ إذ يُفرض نظام إنذارات تدريجية عند تجاوز نسب معينة من الغياب.
- إذا تجاوز الطالب نسبة الغياب (١٤٪)، يُعتبر راسبًا في المادة أو يُطلب منه إعادة المادة حضورًا وامتحانًا. في الفصل الدراسي التالي.

آليات وإجراءات الامتحانات

- **الدخول للامتحانات:**

يجب أن يكون الطالب قد حقق الحد الأدنى من الدرجات في التقييم التكويني (١٤٪ كحد أدنى) ليُسمح له بدخول الامتحان النهائي.

- **الحالات الحرجية:**

في حالة حصول الطالب على درجة نهائية تتراوح بين ٤٥-٤٩٪، يطالب بتقديم عمل إضافي (مثلاً تقرير أو مشروع) يحدده مدرس المادة على شرط أن يسلمه في مدة لا تتجاوز أسبوع من التكليف لإضافة الدرجة لمعالجة المادة.

- **شروط النجاح:**

- يجب أن يحصل الطالب على درجة نهائية لا تقل عن ٥٠٪ (أو النسبة الدنيا المحددة) ليُعتبر ناجحًا. وتعلن النتائج بالتقديرات (امتياز، جيد جداً، جيد، متوسط، مقبول، أو راسب) لتحديد مستوى الطالب.
- الطالب الذي يرسب في الدورين الأول والثاني يُعتبر راسبًا في تلك المادة ويجب عليه إعادة المادة امتحانًا في الفصل الدراسي التالي.
- يُعتبر التغيب عن امتحان الدور الأول دون تقديم عذر مشروع راسبًا في المادة وعليه إعادة المادة امتحانًا في الفصل الدراسي التالي.

- **إعادة المادة:**

- يُتاح للطالب سته محاولات لإعادة المادة.
- في حالة عدم اجتياز الامتحان في المحاولة الأولى، تُحسب المحاولة الثانية، وهكذا حتى المحاولة السادسة، وفي حال استمرار الرسوب يُرقن قيد الطالب في سجلات الجامعة.

- **حساب المعدل التراكمي (CGPA):**

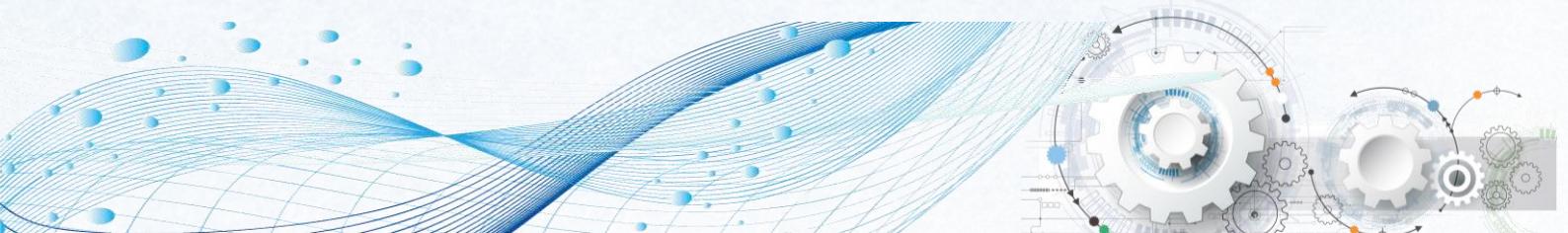
يتم حساب المعدل التراكمي بقسمة مجموع النقاط الكلية على مجموع الساعات المعتمدة الكلية، نحصل على المعدل التراكمي

- **التعامل مع حالات الغش**

- إذا ثبت غش الطالب أو محاولته الغش في أي من الامتحانات اليومية أو الشهرية أو الفصلية أو النهائية يعتبر راسبًا في جميع المواد لتلك السنة وإذا تكرر ذلك يفصل من الكلية ويرقن قيده من سجلاتها.

- **التأجيل:**

- للطالب أن يؤجل دراسته لسنة واحدة لأسباب مشروعة على أن يقدم طلب التأجيل قبل ثلاثة أيام قبل بداية الامتحان النهائي.





- لمجلس الكلية ان يؤجل دراسة الطالب لسنة ثانية ولأسباب مشروعية يقتضي بها على ان يقدم طلب التأجيل قبل ثلاثة أيام في الاقل من بداية الامتحان النهائي .

تعليمات انضباط الطلبة في مؤسسات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

تشكل الكلية لجنة تسمى (اللجنة انضباط الطلبة) يكون معاون العميد للشؤون العلمية رئيسا لها بالإضافة إلى عضوية تدريسيين اثنين على أن يكون أحدهما قانونيا. تتولى هذه اللجنة تطبيق تعليمات انضباط الطلبة في مؤسسات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي المدرجة أدناه:

المادة ١

يلتزم الطالب بما يأتي:

اولا – التقيد بالقوانين والأنظمة الداخلية والتعليمات والأوامر التي تصدرها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ومؤسساتها (الجامعة ، الهيئة ، الكلية ، المعهد).

ثانيا – عدم المساس بالمعتقدات الدينية او الوحدة الوطنية او المشاعر القومية بسوء او تعمد اثارة الفتنة الطائفية او العرقية او الدينية فعلا او قولًا.

ثالثا – عدم الامساة الى سمعة الوزارة او مؤسساتها بالقول او الفعل داخلها او خارجها.

رابعا – تجنب كل ما يتنافى مع السلوك الجامعي من انضباط عال واحترام للادارة وهيئة التدريس والموظفين وعلاقات الزماله والتعاون بين الطلبة.

خامسا – السلوك المنضبط القويم الذي سيؤثر ايجابا عليه عند التعيين والترشيح للبعثات والزمالات الدراسية.

سادسا – الامتناع عن اي عمل من شأنه الالخلال بالنظام والطمأنينة والسكنينة داخل الحرم الجامعي (الكلية او المعهد) او المشاركة فيه والتحريض عليه او التستر على القائمين به.

سابعا – المحافظة على المستلزمات الدراسية وممتلكات الجامعة او الهيئة او الكلية او المعهد.

ثامنا – عدم الإخلال بحسن سير الدراسة والمحافظة على الانضباط الذي يقتضيه سير المحاضرات او الندوات او الأنشطة التي تقام داخل الحرم الجامعي (الكلية او المعهد).

تاسعا – التقيد بالزي الموحد المقرر للطلبة على ان تراعي خصوصية كل جامعة او هيئة على حدى.

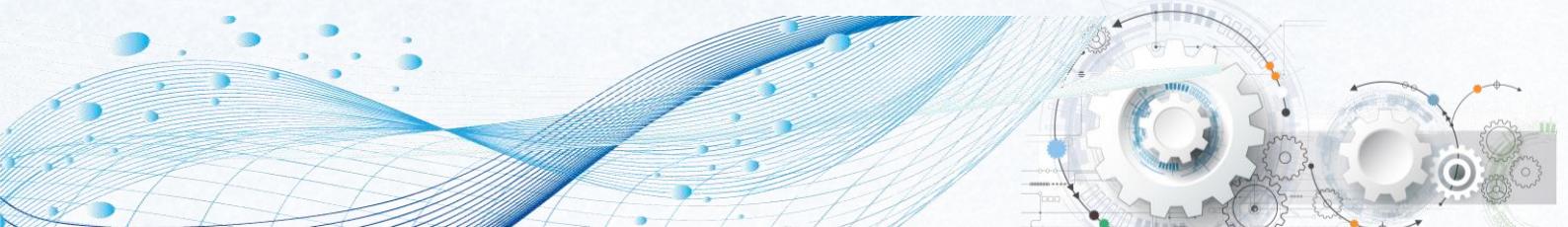
عاشرًا – تجنب الدعوة الى قيام تنظيمات من شأنها تعزيز التفرقة او ممارسة اي صنف من صنوف الاضطهاد السياسي او الديني او الاجتماعي. -حادي عشر – تجنب الدعاية لاي حزب او تنظيم سياسي او مجموعة عرقية او قومية او طائفية سواء كان ذلك في تعليق الصور واللافتات والملصقات او اقامة الندوات.

ثاني عشر – عدم دعوة شخصيات حزبية للقاء محاضرات او اقامة ندوات حزبية او دينية دعائية داخل الحرم الجامعي حفاظا على الوحدة الوطنية.

ثالث عشر : عدم استعمال الهاتف النقال او جهاز الحاسوب الشخصي او الأجهزة الأخرى بشكل يسيء لعلاقات الزماله والآداب العامة داخل الحرم الجامعي.

رابع عشر : عدم الحضور الى الكلية او المعهد في حالة سكر او تحت تأثير مخدر

المادة ٢





يعاقب الطالب بالتنبية اذا ارتكب احدى المخالفات الاتية :

اولا – عدم التقيد بالزي الموحد المقرر في الجامعة او الهيئة.

ثانيا – الالسعة الى علاقات الزماله بين الطلبة او تجاوزه بالقول على احد الطلبة.

المادة ٣

يعاقب الطالب بالإذنار اذا ارتكب احدى المخالفات الاتية :

اولا – فعلا يستوجب المعاقبة بالتنبية مع سبق معاقبته بعقوبة التنبية.

ثانيا – اخلاله بالنظام و التطمئننة والسكنينة في الجامعة او الهيئة او الكلية او المعهد.

المادة ٤

يعاقب الطالب بالفصل لمدة (٣٠) ثلثين يوما اذا ارتكب احدى المخالفات الاتية :

اولا – فعلا يستوجب المعاقبة بالإذنار مع سبق معاقبته بعقوبة الإذنار.

ثانيا – تجاوزه بالقول على احد منتسبي الجامعة من غير اعضاء الهيئة التدريسية.

ثالثا – قيامه بالتشهير باحد اعضاء الهيئة التدريسية بما يسيء اليه داخل الكلية او المعهد او خارجهما.

رابعا – قيامه بوضع الملصقات – داخل الحرم الجامعي – التي تخل بالنظام العام والاداب.

المادة ٥

يعاقب الطالب بالفصل المؤقت من الجامعة لمدة لا تزيد على سنة دراسية واحدة اذا ارتكب احدى المخالفات الاتية :

اولا – اذا تكرر ارتكابه احد الافعال المنصوص عليها في المادة (٧) من هذه التعليمات.

ثانيا – مارس او حرض على التكتلات الطائفية او العرقية او التجمعات السياسية او الحزبية داخل الحرم الجامعي.

ثالثا – اعتدائه بالفعل على احد منتسبي الجامعة من غير اعضاء الهيئة التدريسية.

رابعا : استعماله العنف ضد زملائه من الطلبة او تهديدهم او محاولة ابتزازهم بصور او تسجيلات او بأي وسيلة اخري..

خامسا – التهديد بالقيام باعمال عنف مسلحة.

سادسا : حمله السلاح بأنواعه بإجازة او بدونها او حمله الأدوات الجارحة او الراضبة او المواد المؤذية بمختلف أنواعها داخل الحرم الجامعي ومرافقه..

سابعا – احداثه عمدا او باهماله الجسيم اضرارا في ممتلكات الجامعة او الهيئة او الكلية او المعهد.

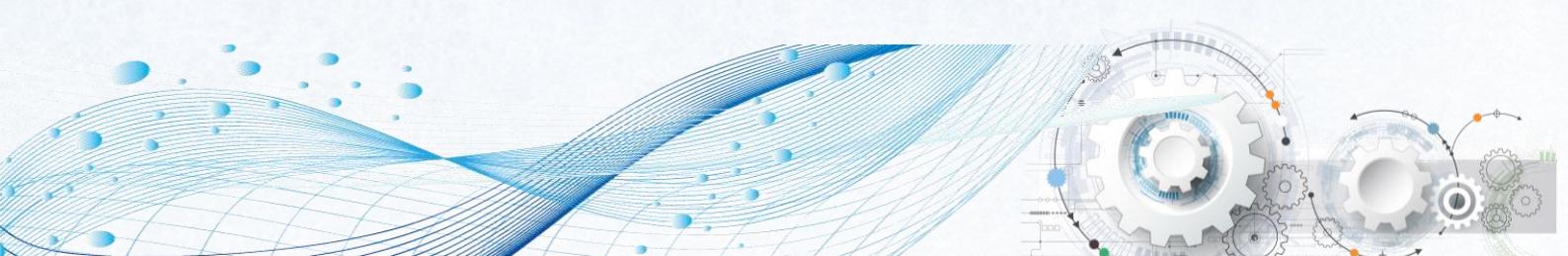
ثامنا – اساءته الى الوحدة الوطنية او المعتقدات الدينية.

تاسعا – تجاوزه بالقول على احد اعضاء الهيئة التدريسية في داخل الكلية او المعهد او خارجهما.

عاشرـا – الالسعة الى سمعة الجامعة او الهيئة بالقول او الفعل.

حادي عشر – اخلاله المتعمد بحسن سير الدراسة.

ثاني عشر – ثبوت ارتكابه النصب والاحتيال على زملاءه الطلبة و منتسبي الكلية او المعهد.





المادة ٦

يعاقب الطالب بالفصل النهائي من الكلية او المعهد بقرار من مجلس الجامعة ويرقن قيده اذا ارتكب إحدى المخالفات الآتية :

اولاً - تكراره احدى المخالفات المنصوص عليها في المادة (٥) من هذه التعليمات.

ثانياً - اعتدائه بالفعل على احد اعضاء الهيئة التدريسية او المحاضرين في الجامعة او الهيئة او الكلية او المعهد.

ثالثاً - اتياهه فعل مثين ومناف للأخلاق والاداب العامة.

رابعاً - تقديميه اية مستندات او كتب او وثائق مزورة مع علمه بكونها مزورة او كونه من المحرضين على التزوير. خامساً - ثبوت ارتكابه عملاً يخل بالامن والطمأنينة داخل الحرم الجامعي او اشتراكه فيه او المساعدة عليه.

سادساً - عند الحكم عليه بجنائية او جنحة مخلة بالشرف تزيد مدة محكوميته فيها لاكثر من سنة.

المادة ٧

اولاً - لا يمنع فرض العقوبات المنصوص عليها في المواد (٦ - ٢) من هذه التعليمات على الطالب المخالف ، من فرض العقوبات الاخرى اذا وقعت المخالفة تحت طائلة القوانين العقابية.

ثانياً - اذا حركت دعوى جزائية ضد الطالب عن فعل نسب اليه خارج الحرم الجامعي فيستأثر النظر في معاقبته انضباطياً الى حين البت في الدعوى الجزائية وصدور الحكم النهائي فيها.

المادة ٨

أولاً : أ. يشكل عميد الكلية او المعهد لجنة انضباط الطلبة برئاسة معاون العميد وعضوية اثنين من اعضاء الهيئة التدريسية على ان يكون احد اعضاء اللجنة قانونياً ، ويكلف احد الموظفين الاداريين مقرراً للجنة.

ب. لعميد الكلية او المعهد الاستعانة بأحد اعضاء الهيئة التدريسية من القانونيين من خارج الكلية او المعهد لعضوية اللجنة المنصوص عليها في الفقرة (أ) من هذا البند.

ثانياً : اذا رأت اللجنة ان فعل الطالب المحال عليها يشكل جريمة بموجب القوانين العقابية فعليها ان توصي بإحالته الى المحكمة المختصة.

المادة ٩

لا يجوز فرض اية عقوبة انضباطية ما لم توصي بها لجنة انضباط الطلبة.

المادة ١٠

تفرض العقوبات الانضباطية المنصوص عليها في هذه التعليمات بقرار من مجلس الكلية او المعهد ، وللمجلس تحويل صلاحياته الى عميد الكلية او المعهد.

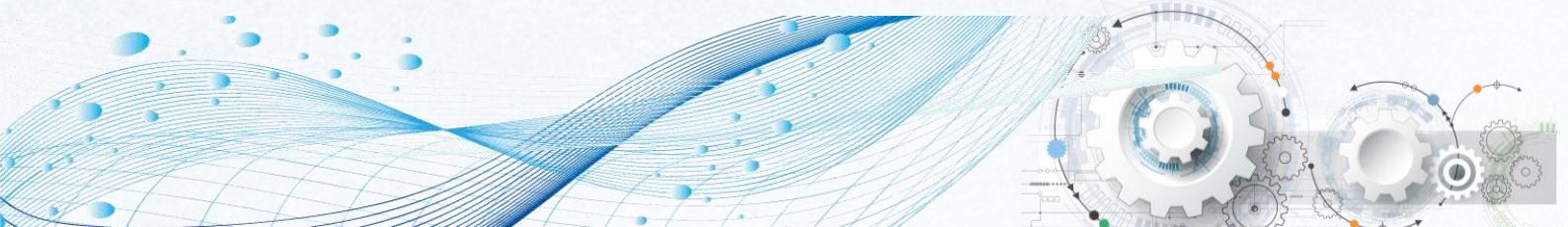
المادة ١١

أولاً : للطالب المقصول من الكلية او المعهد الاعتراض على قرار الفصل لدى محكمة القضاء الاداري وفقاً للقانون.

ثانياً : لا تحتسب مدد الفصل المنصوص عليها في هذه التعليمات من مدد الغياب المنصوص عليها من المادة (٩) من التعليمات الامتحانية رقم (١٣٤) لسنة ٢٠٠٠.

المادة ١٢

يعلق قرار العقوبة في لوحة الإعلانات في الكلية او المعهد مدة لا تقل عن (١٥) خمسة عشر يوماً ، ويبلغ بها ولي امر الطالب تحريرياً.





الختام

يعد قسم علوم الحاسوب في جامعتنا مكاناً يجمع بين التميز الأكاديمي والابتكار، حيث يوفر برامج متقدمة وفريدة من الخبراء لمساعدة الطلبة على تحقيق أهدافهم في مجال تكنولوجيا المعلومات. قسم علوم الحاسوب ملتزم بالتميز الأكاديمي والبحثي، و بتقديم برامج تعليمية متقدمة تُسهم في إعداد خريجين ذوي كفاءة عالية، قادرين على مواكبة التطورات المتسارعة في مجالات الحوسبة والمعلوماتية، والمشاركة الفاعلة في خدمة المجتمع وسوق العمل المحلي والعالمي.

