

قسم علوم الحاسوب

نبذة عن قسم علوم الحاسوب

تأسس قسم علوم الحاسبات في كلية العلوم بجامعة تكريت عام ١٩٩٩، بهدف إعداد كفاءات علمية متخصصة قادرة على مواكبة التطورات التكنولوجية في مجالات علوم الحاسوب. يحرص القسم على تزويد الطلبة بالمعرفة النظرية والمهارات العملية في تصميم الأنظمة البرمجية، وتقنيات شبكات الحاسوب، وتطوير البرمجيات، والأمن السيبراني بالإضافة الى الذكاء الاصطناعي، مما يؤهلهم لخوض غمار التحديات المهنية والعلمية بثقة بعد التخرج. كما يسعى القسم على تعزيز فرص خريجه في الانخراط بسوق العمل عبر مؤسسات القطاعين العام والخاص، أو متابعة مسيرتهم الأكاديمية في الدراسات العليا، مع التركيز على مواكبة التسارع التكنولوجي وابتكار حلول مبتكرة.

منذ تأسيسه، حرص القسم على تنظيم دورات تدريبية وتأهيلية للموظفين في القطاعين العام والخاص داخل محافظة صلاح الدين وخارجها، بالإضافة إلى تقديم الاستشارات العلمية لمؤسسات الدولة في مختلف مجالات الحاسوب. في عام ٢٠٠٧، انتقل القسم من كلية العلوم لينضم إلى كلية علوم الحاسوب والرياضيات، وتم افتتاح الدراسة المسائية خلال العام الدراسي ٢٠٠٧-٢٠٠٨. وفي خطوة لتعزيز البحث العلمي، بدأ القسم استقبال طلبة الدراسات العليا في برنامج الماجستير في علوم الحاسوب منذ العام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١.

يطمح القسم إلى ترسيخ مكانته كمركز أكاديمي وبحثي رائد عبر تطوير مناهجه العلمية، وتعزيز التعاون مع المؤسسات المجتمعية، والإسهام في تحقيق أهداف التنمية المستدامة من خلال مشاريع تكنولوجية مبتكرة.

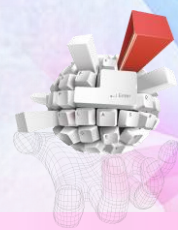
كلمة رئيس القسم



يُعدّ قسم علوم الحاسوب بوابة المستقبل الرقمي وحجر الزاوية في تطوير المجتمعات الحديثة، حيث يساهم القسم برفد المؤسسات الحكومية والأهلية بخريجين مؤهلين للعمل في مجالات الذكاء الاصطناعي، وأمن المعلومات، وتحليل البيانات، وتصميم الأنظمة، وبرمجة المواقع، وتطوير الشبكات، والتقنيات الحديثة التي أصبحت عصباً في كل مؤسسة. يتميز تخصص علوم الحاسوب بالتطور المستمر وتداخله الواسع مع بقية التخصصات. ويُعدّ دخوله في شراكات مع تخصصات مثل الطب، والهندسة، والإدارة، والزراعة، والصناعة وغيرها كثير دليلاً على أهميته المتنامية في كل المجالات، كما يضمن القسم مواكبة التطور التقني السريع والمستمر بهذا التخصص، مما يفتح لطلابه آفاقاً وظيفية واسعة ويتيح لهم فرصاً للإبداع والابتكار في عالم دائم التجدد. إن الانتماء إلى هذا القسم هو استثمار في مستقبل مهني واعد ومساهمة فعالة في صناعة عالم أكثر ذكاءً وكفاءة.

لقد شهد قسمنا تطورات كبيرة على مدى السنوات الماضية، سواء من حيث تحديث المناهج، أو تعزيز البنية التحتية للمختبرات، أو من خلال تعزيز نشاطه البحثي والمجتمعي. كما حرصنا على أن تكون مخرجات القسم على درجة عالية من الكفاءة، قادرة على المنافسة في سوق العمل، ومؤهلة للمساهمة الفعالة في مشاريع التحول الرقمي وخدمة المجتمع.





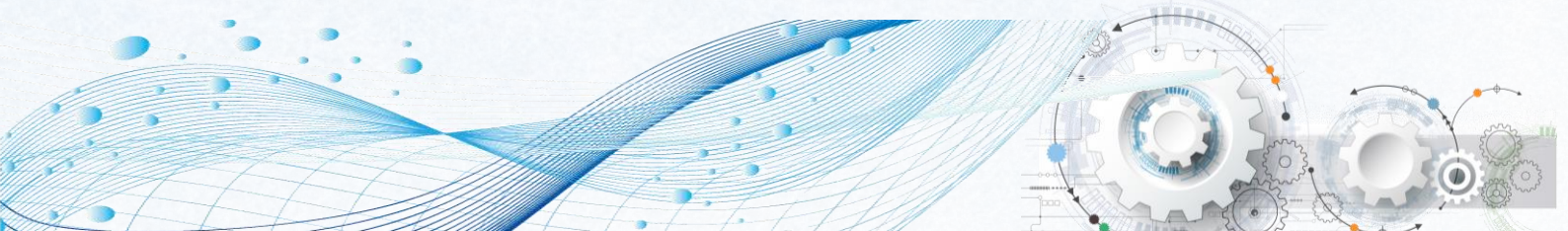
إننا نسعى باستمرار إلى تطوير الأداء الأكاديمي والبحثي، وتعزيز بيئة تعليمية تفاعلية ومحفزة للإبداع والابتكار، من خلال فتح آفاق التعاون مع المؤسسات الأكاديمية المحلية والدولية، وتبني أحدث التقنيات في التدريس والتعلم، بالإضافة إلى دعم الأنشطة الطلابية التي تصقل المهارات وتعزز روح المبادرة.

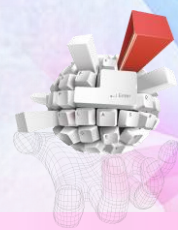
رسالتنا تتضمن في تخريج كفاءات علمية في علوم الحاسوب تمتلك المهارات النظرية والعملية، وتتمتع بالقدرة على التطوير المستمر، والمساهمة في بناء مجتمع معرفي واقتصاد رقمي ورؤيتنا تتمثل في أن نكون أحد الأقسام المتميزة في التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وفق معايير عالمية تُسهم في تحقيق التنمية المستدامة. وأن نكون رائدين في إنتاج المعرفة التكنولوجية والبحثية، مواكبين لأحدث التطورات العالمية.

إنجازات قسمنا

- إنشاء مختبر متخصص في الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات ل يتيح للطلبة تطبيق أحدث أدوات ونماذج الذكاء الاصطناعي.
- تحديث مختبرات القسم بحواسيب حديثة تضم أجهزة بمواصفات عالية تدعم بيئات التطوير المتقدمة.
- تطوير مختبر الشبكات وتزويده بالمستلزمات التقنية لتنفيذ سيناريوهات تدريبية واقعية.
- تأسيس قاعة ذكية للتعليم التفاعلي مزودة بالشاشات التفاعلية وأنظمة ذكية، لتعزيز مشاركة الطلبة والمحاضرين.
- مراجعة وتطوير المناهج الدراسية من خلال إضافة مقررات جديدة في برمجة الهاتف النقال، تنقيب البيانات، وإنترنت الأشياء، وغيرها مع صقل المقررات التقليدية لتنسيجها وفق متطلبات سوق العمل.
- تعزيز الجانب العملي والتطبيقي في المقررات الدراسية، مما يسهم في تنمية مهارات الطلبة وتمكينهم من تطوير برامج متقدمة في مجالات متعددة.
- تنظيم ورش عمل وندوات علمية محلية لتطوير مهارات الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية بالتعاون مع مراكز الجامعة المختلفة، لنشر المعرفة وتعزيز التفاعل الأكاديمي.
- التهيئة للمتطلبات المطلوبة للحصول على اعتماد القسم لبرامجه من المجلس الوطني لبرامج العلوم ليعكس جودة التعليم والالتزام بالمعايير العالمية في علوم الحاسوب.
- نشر البحوث في مجلات محكمة رصينة ومؤتمرات دولية حيث أعدت الهيئة التدريسية والطلبة الكثير من البحوث المهمة في السنوات الأخيرة.
- دعم مشاريع التخرج الابتكارية التي حققت المركز الأول على مستوى الجامعة ثلاث سنوات متتالية، وتأهيلها للعرض في معارض علمية وطنية.
- توجيه وتشجيع طلبة المرحلة النهائية لتطوير أفكارهم وتحويلها إلى منتجات برمجية قابلة للتسويق.
- دعم مشاركة الطلبة في فعاليات علمية دولية، مثل المؤتمرات والمسابقات، مما أسهم في رفع اسم القسم والكلية والجامعة.

نؤكد التزامنا بالتميز الأكاديمي والابتكار، ونهدف إلى أن نكون في صدارة الأقسام العلمية التي تسهم في بناء مستقبل مشرق لوطنا العزيز العراق.





طلبتنا الأعضاء: أنتم مستقبل هذا البلد، وثقتنا بكم كبيرة لتحمل مسؤولية الريادة التكنولوجية.

رؤية القسم

"نحو مستقبل رقمي متقدم... برؤية طموحة وكفاءات متميزة"

أن يكون قسم علوم الحاسوب رائدًا على المستويين الوطني والإقليمي في التعليم المتميز والبحث العلمي المتقدم، ومتفوقًا في إعداد كوادر مبدعة في مجالات علوم الحاسوب والتكنولوجيا، تساهم في قيادة التحول الرقمي، وتلبية متطلبات سوق العمل، وبناء مجتمع معرفي مستدام".

رسالة القسم

"تعليم متميز وبحث مبتكر لإعداد قادة الجيل القادم"

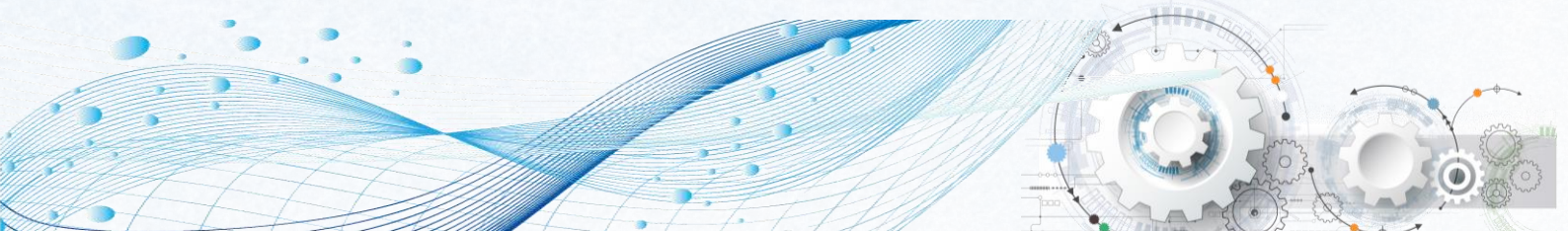
أن نلتزم بتقديم تعليم متميز وبحث علمي مبتكر في مجال علوم الحاسوب والتكنولوجيا، لإعداد قادة يساهمون في بناء مستقبل رقمي متقدم. نوفر بيئة أكاديمية محفزة تعتمد أحدث المناهج والتقنيات، وتدعم الإبداع والتفكير النقدي، مع تأهيل الطلبة بمهارات تقنية وعملية تلائم تطورات العصر. كما نعزز البحث التطبيقي، ونقيم شراكات استراتيجية مع القطاعين الصناعي والمجتمعي لتحقيق التنمية المستدامة.

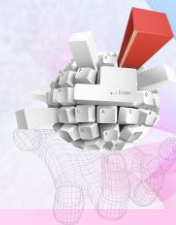
أهداف القسم

نُعلّم بتميّز، نُبدع بالبحث، ونقود بالمهنية نحو مستقبل رقمي.

1. تقديم تعليم أكاديمي متميز في علوم الحاسوب، يستند إلى أحدث التطورات التكنولوجية والمعايير الأكاديمية العالمية، بما يعزز الكفاءة العلمية والعملية للطلبة.
2. إعداد خريجين مؤهلين تقنيًا وبرمجيًا يمتلكون المهارات اللازمة لتحليل المشكلات وتصميم وتطوير الأنظمة الحاسوبية بكفاءة.
3. تعزيز البحث العلمي في مجالات علوم الحاسوب، ودعم الابتكار والإبداع في التكنولوجيا والمعلوماتية من خلال الأبحاث العلمية والمشاريع التطبيقية التي تساهم في تحسين الحلول التقنية.
4. تطوير الشراكات الأكاديمية والصناعية مع المؤسسات المحلية والدولية لتعزيز التعاون وتبادل المعرفة مع المؤسسات التقنية الرائدة لدعم الطالب وأعضاء هيئة التدريس في تحقيق الإنجازات البحثية والمهنية.
5. تنمية المهارات العملية والتطبيقية للطلبة من خلال المشاريع العلمية والتدريب العملي والتفاعل مع بيئات العمل الحقيقية.
6. دعم ريادة الأعمال وتشجيع الطلبة على تطوير مشاريع تقنية ناشئة تساهم في تنمية المجتمع والاقتصاد الوطني.
7. ترسيخ القيم الأخلاقية والمهنية وتنمية مهارات التفكير النقدي والعمل الجماعي والمسؤولية الاجتماعية في مجال الحوسبة.

البرامج الأكاديمية





الدراسات الأولية: برنامج بكالوريوس علوم الحاسوب

برنامج بكالوريوس علوم الحاسوب

رؤية البرنامج التعليمي

إعداد جيل مبدع من رواد علوم الحاسوب لقيادة المستقبل الرقمي بكفاءة وابتكار والمساهمة في إثراء المجتمع المعرفي والبحثي.

رسالة البرنامج التعليمي

تقديم تعليم جامعي متميز في علوم الحاسوب يزود الطلاب بالمعرفة النظرية والمهارات العملية اللازمة للتميز في عالم التكنولوجيا المتطور. من خلال منهج دراسي حديث، ومشاريع تطبيقية، وبيئة تعليمية داعمة، نُؤهل الطلاب ليكونوا قادة مبتكرين يساهمون في بناء مجتمع رقمي متقدم ومستدام، مع الالتزام بالقيم الأخلاقية والمهنية.

الأهداف التعليمية (Program Educational Objectives – PEOs)

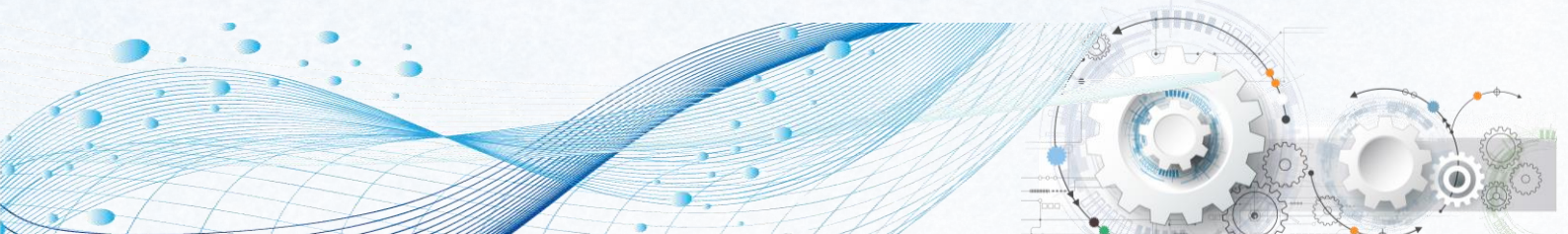
1. قيادة مشاريع تقنية مبتكرة ذات تأثير مجتمعي وبحثي وقادرة على التكيف مع بيئات متعددة
2. التميز في بيئات العمل التعاونية متعددة التخصصات.
3. تقديم حلول تقنية مسؤولة ومستدامة تخدم المجتمع الرقمي، مع الالتزام بالأخلاقيات المهنية
4. متابعة التعلم المستمر والابتكار البحثي
5. تطبيق الأسس الرياضية والخوارزمية في تحليل المشكلات وحلها

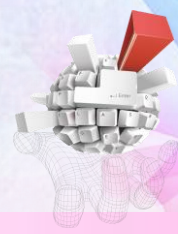
مخرجات التعلم (Program Learning Outcome – PLOs)

تصف مخرجات التعلم ما يُتوقع من الطلاب معرفته والقدرة على القيام به عند التخرج. يجب أن يُمكن برنامج بكالوريوس العلوم في قسم علوم الحاسوب الطلاب من تحقيق ما يلي عند التخرج:

1. القدرة على تطبيق معارف الحوسبة والرياضيات (الأسس النظرية والخوارزميات) في نمذجة وتصميم الأنظمة الحاسوبية.
2. القدرة على تحديد وصياغة وتحليل وحل المشكلات التقنية المعقدة باستخدام استراتيجيات منهجية.
3. القدرة على تصميم وتطوير وتقييم أنظمة برمجية ومتخصصة ضمن قيود واقعية ومستويات تعقيد متفاوتة.
4. القدرة على العمل بفعالية ضمن فرق متعددة التخصصات لتحقيق أهداف التصميم والتقييم والتنفيذ.
5. القدرة على تبني الممارسات المهنية والأخلاقية وتطبيق معايير الأمان السيبراني وحماية الخصوصية.
6. القدرة على التواصل والتفاعل بفاعلية مع مختلف أصحاب المصلحة
7. القدرة على تقييم الأثر الاجتماعي والاقتصادي والتقني للتقنيات وتبني حلولاً مستدامة.
8. القدرة على إدراك الحاجة إلى التطوير المهني المستمر والمشاركة فيه.
9. القدرة على استخدام التقنيات والأدوات الحديثة (IDE، Git، CI/CD) لممارسة الحوسبة بكفاءة.

الشهادة الممنوحة





• بكالوريوس علوم في علوم الحاسوب (Bachelor of Science in Computer Science)

شروط القبول

- الحصول على شهادة الإعدادية (الفرع العلمي أو التطبيقي).
- أو شهادة معهد تقني (مدة الدراسة سنتان - قسم علوم الحاسوب أو ما يعادلها)

التوصيف الوظيفي: معاون مبرمج

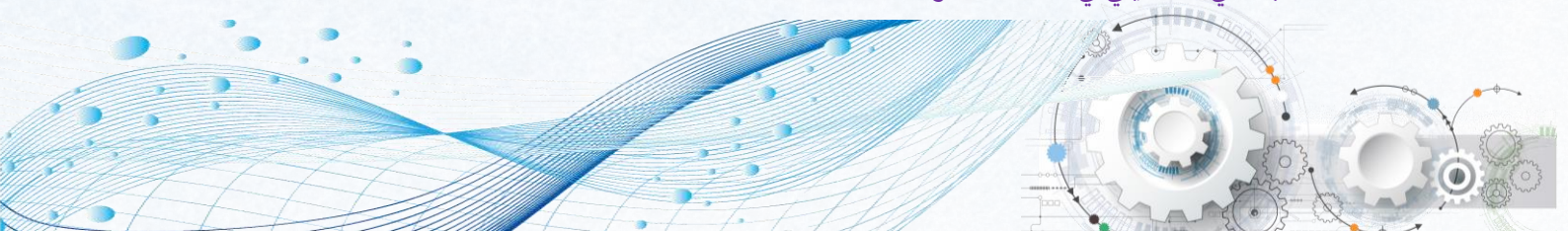
يهدف برنامج علوم الحاسوب إلى تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات الأساسية اللازمة لدخول سوق العمل في مجالات الحوسبة الحديثة. يتعلم الطلاب أنظمة تشغيل متعددة، ويركزون على لغات البرمجة المختلفة، ومفاهيم تطوير البرمجيات، وهندسة البرمجيات. كما يتم تدريبهم على تحليل المشكلات وتصميم الحلول التقنية المناسبة، مع الإلمام بمبادئ الذكاء الاصطناعي، وهندسة البيانات، وقواعد البيانات، وأمن المعلومات. من خلال البرنامج، يكتسب الخريجون خبرات متقدمة في برمجة الأنظمة، تطوير التطبيقات الذكية، بناء الخوارزميات، وإدارة البيانات. تُعزز الدراسة المهارات التقنية والمهنية مثل التفكير النقدي، العمل الجماعي، وإدارة المشاريع البرمجية، مما يؤهل الخريجين للعمل في بيئات مهنية متنوعة أو لمتابعة دراسات عليا في مجالات تقنية متقدمة.

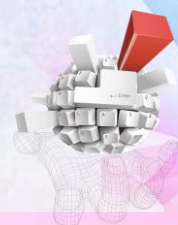
يؤهل خريج قسم علوم الحاسوب (معاون مبرمج) للعمل في المجالات الآتية:

يعد تخصص علوم الحاسوب Computer Science من التخصصات الأكثر طلباً في سوق العمل نظراً لأنه يؤهل الخريجين للعمل في مجالات مختلفة منها:

الوظائف التي يمكن أن يشغلها خريج قسم علوم الحاسوب (معاون مبرمج):

- مطور برمجيات وتطبيقات.
- محلل نظم ومصمم قواعد بيانات.
- مطور تطبيقات ويب.
- مطور تطبيقات الهاتف المحمول.
- أخصائي دعم فني وصيانة أنظمة.
- مهندس شبكات وحوسبة سحابية.
- أخصائي أمن سيبراني وحماية المعلومات.
- مطور حلول ذكاء اصطناعي وتعلم آلي.
- محلل بيانات ومطور نظم ذكاء أعمال.
- مهندس برمجيات للأنظمة الذكية.
- مطور ألعاب إلكترونية وأنظمة تفاعلية.
- مسؤول نظم تشغيل وحوسبة مؤسسية.
- مستشار تقنية معلومات.
- مدرب تقني أو أكاديمي في مجالات الحوسبة.





- مساعد باحث في مشاريع علوم الحاسوب.
- مطور أنظمة أتمتة وأدوات إنتاجية للشركات.
- مسؤول اختبارات وضمان جودة البرمجيات.
- مصمم حلول تحليل البيانات الكبيرة (Big Data).
- مطور أنظمة تجارة إلكترونية.
- مهندس حلول حوسبة متنقلة (Mobile Computing).
- مطور تطبيقات الذكاء الاصطناعي المدمجة في البرامج.
- محلل أمن معلومات للأنظمة والشبكات.
- مطور منصات تعلم إلكتروني ذكية.
- مطور روبوتات تعتمد على الخوارزميات الذكية.
- أخصائي تخطيط موارد المؤسسات (ERP Systems).

تعريف التخصص: علوم الحاسوب

يركز تخصص علوم الحاسوب على دراسة المبادئ الأساسية والتقنيات الحديثة في الحوسبة، بما يشمل تطوير البرمجيات، تحليل وتصميم الأنظمة، الذكاء الاصطناعي، أمن المعلومات، شبكات الحاسوب، وقواعد البيانات.

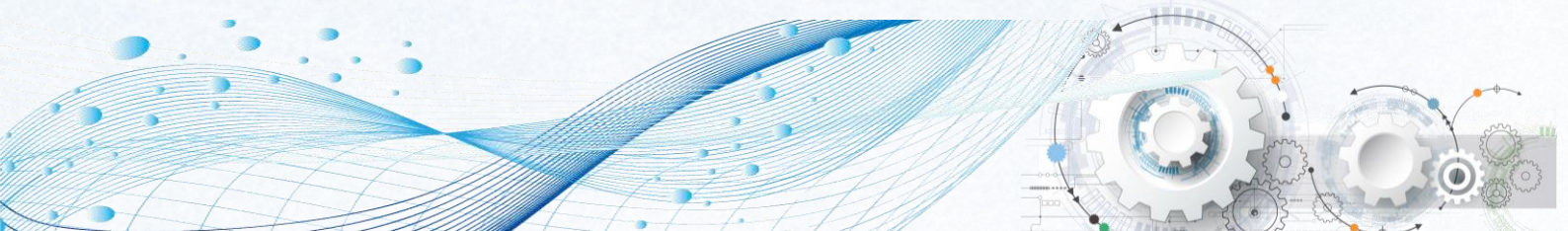
يهتم البرنامج بتأهيل الطلبة بالمهارات اللازمة لبناء حلول برمجية ذكية ومبتكرة تلبى احتياجات مختلف القطاعات الاقتصادية والصناعية. كما يسعى التخصص إلى تنمية مهارات التفكير التحليلي والنقدي لدى الطلبة، وتمكينهم من التعامل مع التقنيات الحديثة مثل الحوسبة السحابية، تحليل البيانات الضخمة، وأمن الشبكات.

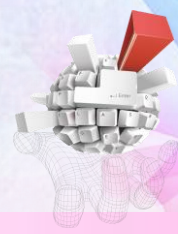
يتطلب النجاح في هذا المجال القدرة على التعلم المستمر، والاطلاع الدائم على آخر المستجدات التقنية لضمان مواكبة التطور السريع في تكنولوجيا المعلومات.

متطلبات التخرج

- متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس في قسم علوم الحاسوب بكلية علوم الحاسوب والرياضيات – جامعة تكريت:
- النجاح الأكاديمي:
- يشترط على الطالب استكمال السنوات الأكاديمية الأربعة بنجاح ضمن الفترة الزمنية المحددة، مع تحقيق المعدل التراكمي المطلوب وفقاً للوائح الجامعة.
- المشروع البحثي:
- يُعد إعداد وتنفيذ مشروع بحثي جزءاً أساسياً من متطلبات التخرج، حيث يُسهم في تطوير مهارات البحث العلمي والتطبيق العملي للنظريات والمفاهيم المكتسبة خلال فترة الدراسة.
- التدريب الصيفي:
- يجب على الطالب إكمال فترة تدريب عملي تمتد لشهر خلال العطلة الصيفية في المرحلة الثالثة من البرنامج. يُجرى التدريب في مؤسسات حكومية أو أهلية معتمدة، وذلك لتعزيز الجانب التطبيقي والمهني لدى الطالب.

الدراسات العليا: برنامج ماجستير علوم الحاسوب





🎯 رؤية برنامج ماجستير علوم الحاسوب

الريادة في تطوير المعرفة والبحث والابتكار في علوم الحاسوب، لإعداد قادة وباحثين متميزين يسهمون في بناء مجتمع رقمي مستدام، ومواجهة تحديات العصر بحلول ذكية.

📌 رسالة برنامج ماجستير علوم الحاسوب

"يلتزم برنامج ماجستير علوم الحاسوب بتقديم دراسات عليا متميزة وبحث علمي متعمق، يدمج بين المعرفة النظرية المتقدمة والمهارات البحثية والتطبيقية. نسعى إلى إعداد باحثين ومهنيين قادرين على تطوير حلول تقنية مبتكرة، وتعزيز التقدم العلمي والتكنولوجي، في بيئة أكاديمية محفزة تدعم التفكير النقدي والإبداع، مع الالتزام بالقيم الأخلاقية والمهنية".

🎯 أهداف برنامج ماجستير علوم الحاسوب

يهدف برنامج ماجستير علوم الحاسوب إلى تحقيق ما يلي:

1. تعميق المعرفة والتخصص: تزويد الطلبة بمعرفة نظرية عميقة ومهارات تطبيقية متقدمة في مجالات محددة من علوم الحاسوب (مثل: الذكاء الاصطناعي، علم البيانات، الأمن السيبراني، أنظمة الشبكات المتقدمة) بما يتجاوز مستوى البكالوريوس، وتمكينهم من التخصص في أحد المجالات الناشئة.
2. تنمية المهارات البحثية المتقدمة: تأهيل الطلبة لإجراء أبحاث علمية أصيلة ومستقلة وعالية الجودة، وحل المشكلات البحثية المعقدة، ونشرها في مجالات ومؤتمرات علمية محكمة، والمساهمة الفاعلة في بناء المعرفة الجديدة في التخصص.
3. حل المشكلات المعقدة والابتكار: تطوير قدرة الطلبة على تحليل وتصميم وتطوير حلول مبتكرة ومستدامة للمشكلات التقنية المعقدة في بيئات واقعية، مع الأخذ في الاعتبار الجوانب الاقتصادية، الاجتماعية، والأخلاقية.
4. القيادة وريادة الأعمال: إعداد قادة ومبتكرين قادرين على قيادة فرق البحث والتطوير في القطاعين الأكاديمي والصناعي، وتشجيع ريادة الأعمال وتطوير المشاريع التقنية الناشئة.
5. الشراكات الأكاديمية والصناعية: تعزيز الشراكات الفعالة مع المؤسسات الأكاديمية والصناعية الرائدة لتوفير فرص بحثية وتطبيقية للطلبة، وتسهيل انتقال المعرفة، وربط مخرجات البحث باحتياجات السوق، مما يدعم التطوير المهني.
6. القيم الأخلاقية والمسؤولية المهنية: ترسيخ القيم الأخلاقية والمسؤولية المهنية والاجتماعية في ممارسة علوم الحاسوب، وتنمية مهارات التفكير النقدي، والعمل الجماعي الفعال، والتعامل مع التحديات الأخلاقية في التقنيات الحديثة.
7. التعلم مدى الحياة والتكيف: غرس ثقافة التعلم المستمر والتكيف مع التطورات السريعة والتقنيات الناشئة في مجال علوم الحاسوب، وتطوير المهارات القيادية والتواصل الفعال لضمان التطور المهني المستدام.

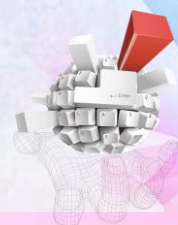
🏠 مخرجات تعلم برنامج ماجستير علوم الحاسوب (Program Learning Outcomes - PLOs)

عند الانتهاء من برنامج ماجستير علوم الحاسوب، سيكون الخريج قادرًا على:

أولاً: المعرفة والفهم المتقدم

- اكتساب معرفة عميقة وشاملة بأحدث التطورات والتوجهات البحثية في المجالات المتخصصة لعلوم الحاسوب.
- فهم متعمق لمنهجيات البحث العلمي وممارستها، بما في ذلك تصميم التجارب، وتحليل البيانات، وتقييم النتائج.





- القدرة على فهم وتطبيق وتطوير التقنيات الرائدة والمبتكرة في مختلف مجالات الحوسبة.
- تطبيق المعرفة المتقدمة في الحوسبة والرياضيات، ومبادئ الخوارزميات، ونظريات علوم الحاسوب في نمذجة وتصميم النظم لحل المشكلات المتخصصة.

ثانياً: المهارات الفكرية والتحليلية

- تطوير وتقييم أفكار بحثية أصيلة ومبتكرة في سياق حل المشكلات المعقدة.
- تحليل المشكلات المعقدة في البيئات الأكاديمية والصناعية، وتحديد متطلبات الحوسبة المناسبة لحلها بفعالية.
- تقييم الأثر المحلي والعالمي للحوسبة على الأفراد، والمنظمات، والمجتمع، واقتراح حلول مستدامة.

ثالثاً: المهارات العملية والتطبيقية

- تصميم وتطوير تطبيقات برمجية وأنظمة حاسوبية متقدمة ومتعددة التعقيد، مع تطبيق مبادئ التصميم والتطوير المتقدمة.
- استخدام وتطوير أنظمة حاسوبية واسعة النطاق بكفاءة وفعالية.
- الاستفادة من التقنيات والأدوات الحديثة (CI/CD, Git, IDE) اللازمة لممارسة الحوسبة بشكل احترافي.
- إدارة وتنظيم مشاريع بحثية أو صناعية بشكل مستقل ومنهجي.
- الحصول على المعلومات بشكل مستقل من مصادر متنوعة وإدارتها وتقييمها بشكل نقدي لدعم البحث والتطوير.

رابعاً: المهارات الشخصية والمهنية

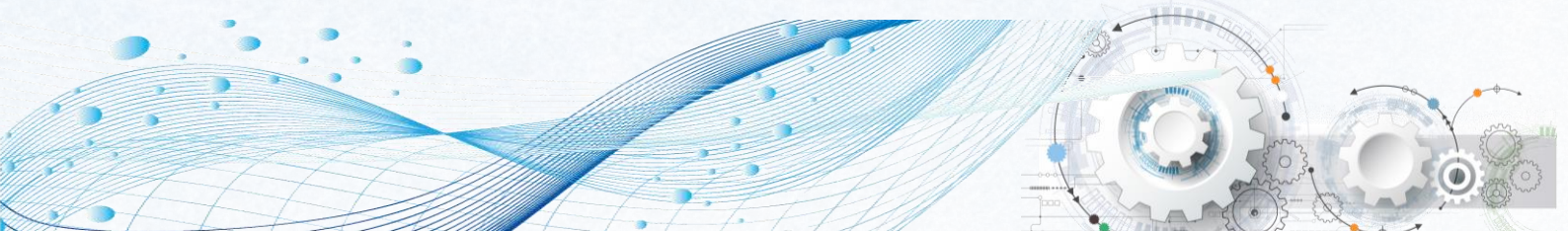
- العمل والتواصل بفعالية كعضو مسؤول في فريق عمل متنوع، والمساهمة في تحقيق الأهداف المشتركة.
- إعداد وتقديم العروض والندوات العلمية والتقنية بمستوى مهني واحترافي، والتواصل بفعالية مع مختلف الجماهير.
- فهم وتطبيق أخلاقيات المهنة والمسؤوليات القانونية والاجتماعية والأمنية المتعلقة بممارسة مهنة علوم الحاسوب (بما في ذلك الأمن السيبراني والخصوصية).
- كتابة التقارير الفنية والرسائل العلمية بمستوى عالٍ من الاحترافية والوضوح.
- الاعتراف بالحاجة إلى التطوير المهني المستمر والانخراط بفعالية في أنشطة التعلم مدى الحياة لمواكبة التطورات في المجال.
- إدارة الوقت والموارد بفعالية لتحقيق الأهداف المحددة.
- إنشاء مقالات بحثية أصيلة والمساهمة في تقدم المعرفة والتكنولوجيا في مجال علوم الحاسوب.

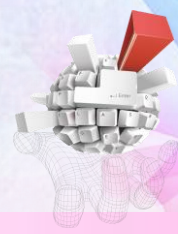
الشهادة الممنوحة

- ماجستير علوم في علوم الحاسوب
(Master of Science in Computer Science)

شروط القبول

الخلفية العلمية





أن يكون الطالب المتقدم لدراسة الماجستير في قسمنا حاصل على شهادة البكالوريوس في علوم الحاسوب من الكليات الحكومية أو الكليات الأهلية المعترف بها من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وكما يلي:

بدون إجراء مقاصة للطالب خريج الكليات التالية:

- ١- كلية العلوم / قسم علوم الحاسوب
- ٢- كلية علوم الحاسوب والرياضيات / قسم علوم الحاسوب
- ٣- كلية تكنولوجيا المعلومات / قسم علوم الحاسوب
- ٤- الجامعة التكنولوجية / قسم علوم الحاسوب
- ٥- كلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات / قسم علوم الحاسوب

إجراء مقاصة للطالب خريج الكليات التالية:

- ١- كلية التربية / قسم علوم الحاسوب
- ٢- كلية الهندسة / قسم هندسة البرمجيات
- ٣- كلية الهندسة / قسم هندسة الحاسوب

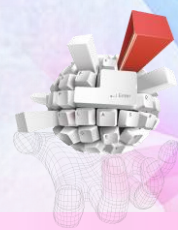
متطلبات القبول في برنامج الماجستير

- للتأهل للقبول في برنامج الماجستير في علوم الحاسوب، يجب على المتقدمين تحقيق المعايير التالية:
- **المؤهل العلمي:** يجب أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة البكالوريوس في علوم الحاسوب أو تخصص ذي صلة من جامعة معترف بها. يُشترط ألا يقل المعدل التراكمي للمتقدم عن ٦٥٪.
- **الامتحان التنافسي:** يتعين على المتقدم اجتياز الامتحان التنافسي الذي يجريه القسم المختص.
- **المقابلة الشخصية:** يجب على المتقدم اجتياز المقابلة الشخصية التي تجريها اللجنة العلمية أو لجنة المقابلات لتقييم مدى ملاءمته للدراسة.
- **الكفاءة في اللغة الإنجليزية والحاسوب:** يتطلب تقديم شهادة مشاركة في دورات تدريبية لتطوير مهارات اللغة الإنجليزية والحاسوب، أو اجتياز اختبار الكفاءة الوطني الموحد للحاسوب واللغة الإنجليزية. للماجستير في تخصص الحاسبات، يجب أن تكون درجة النجاح في اختبار الحاسوب ٧٠٪ على الأقل.
- **عدم ممانعة الدائرة (للموظفين):** يتعين على الموظفين تقديم كتاب عدم ممانعة من جهتهم الرسمية، يتضمن موافقة الدائرة على تقديم الموظف للدراسات العليا ومنحه إجازة دراسية في حال قبوله.
- **شروط العمر:** عادةً ما لا يتجاوز عمر المتقدم ٤٥ سنة، مع إمكانية وجود استثناءات لموظفي الدولة الذين لديهم سنوات خدمة محددة.
- **المستمسكات المطلوبة:** يجب على المتقدم تقديم كافة المستمسكات الثبوتية اللازمة، مثل: البطاقة الوطنية، شهادة التخرج، صور شخصية، تصريح أمني، فحص طبي، كفالة ضامنة، وغيرها.

متطلبات التخرج من برنامج الماجستير

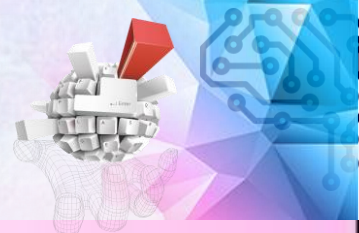
- بعد القبول وبدء الدراسة، يتعين على الطالب استيفاء المتطلبات التالية لنيل درجة الماجستير:
١. إتمام المقررات الدراسية





- إجمالي الوحدات الدراسية: يبلغ إجمالي عدد الوحدات الدراسية المطلوبة ٣٦ وحدة معتمدة، موزعة عادةً على فصلين دراسيين.
- المقررات الإجبارية: تشمل المقررات مواد مثل: مفاهيم متقدمة في أنظمة التشغيل، أمن البيانات، الذكاء الاصطناعي، ضغط البيانات، البرمجة المتوازية، منهجية البحث العلمي، واللغة الإنجليزية، بالإضافة إلى مقررات أخرى تحددها الجامعة.
- النجاح في المرحلة التحضيرية: يجب أن يكون الطالب ناجحًا في المقررات الدراسية للمرحلة التحضيرية (السنة الأولى من دراسة الماجستير) بمعدل تراكمي لا يقل عن ٧٠٪.
- ٢. إعداد ومناقشة رسالة الماجستير
- المدة الزمنية للدراسة :
 - المدة الأدنى لإكمال برنامج الماجستير هي ١٨ شهرًا.
 - يُشترط عدم تجاوز المدة القصوى ٣٦ شهرًا.
- إعداد الرسالة: بعد إكمال المقررات الدراسية بنجاح، يتوجب على الطالب إعداد رسالة بحثية أصلية تساهم في تطوير المعرفة في مجال علوم الحاسوب. تُخصص ١٢ وحدة دراسية لرسالة الماجستير.
- النجاح في المرحلة البحثية: يجب على الطالب إتمام إعداد الرسالة البحثية في موضوع أصيل يساهم في تطوير المعرفة في مجال علوم الحاسوب.
- إجراءات التسليم والمناقشة :
 - التعهدات والإجراءات الإدارية: إكمال كافة التعهدات والإجراءات الإدارية المطلوبة.
 - طلب المشرف: تقديم طلب من قبل المشرف يؤيد إكمال الطالب لرسالة الماجستير ورغبته بتسليمها للمناقشة.
 - تقديم نسخ الرسالة: تقديم ثلاث نسخ ورقية ونسخة إلكترونية من الرسالة قبل المناقشة.
 - الاستلال الإلكتروني والورقي: إجراء استلال إلكتروني للرسالة، على ألا تتجاوز نسبة الاقتباس ١٥% لضمان أصالة البحث. يتم تشكيل لجنة مكونة من ثلاثة أعضاء لإجراء الاستلال الورقي.
 - التقييم اللغوي والعلمي: تقييم الرسالة لغويًا من قبل خبير لغوي مختص حسب لغة الرسالة قبل المناقشة، وتقييمها علميًا من قبل خبيرين ضمن تخصص الرسالة قبل المناقشة.
 - تشكيل لجنة المناقشة: تعيين لجنة مناقشة مكونة من ثلاثة أعضاء، بالإضافة إلى المشرف.
 - المصادقة والموعد: إصدار أمر إداري بتشكيل لجنة المناقشة مع تحديد موعد المناقشة بعد استحصال مصادقة مجلس الكلية.
 - اجتياز المناقشة: اجتياز مناقشة الرسالة بنجاح وبمعدل لا يقل عن ٧٠٪.
 - التعديلات النهائية والتسليم: إكمال التعديلات المطلوبة من قبل لجنة المناقشة، ثم تقديم خمس نسخ ورقية مجلدة ونسخ إلكترونية من الرسالة بعد المناقشة والتعديلات.
- ٣. متطلبات إضافية
 - بحث منشور: يُشترط نشر بحث علمي واحد على الأقل مستل من رسالة الماجستير في مجلة علمية محكمة، أو الحصول على قبول نشر.
 - براءة الذمة: الحصول على براءة ذمة من كافة الأقسام والجهات ذات العلاقة في الجامعة.
 - المستحقات المالية: تسوية كافة الرسوم والمستحقات المالية المترتبة.





لوحة شرف السادة رؤساء القسم منذ تأسيسه لغاية الآن

١. أ. ماجدة علي عبد
٢. أ.د. صبحي سعيد الراوي
٣. أ.د. فياض محمد عبد
٤. أ.م.د. قاسم محمد حسين
٥. م.م. تحسين علي نعيم
٦. م.د. عمار عبد الملك عبد الكريم
٧. م.د. زكي صالح قدوري
٨. م.د. زياد محمد عبدالله
٩. أ.م.د. مشاري عايد عسكر
١٠. أ.م.د. حارث عبدالله حسين
١١. م. نايف محمد حماش
١٢. أ.م.د. محمود ماهر صالح
١٣. أ.م.د. محمد أكثم احمد الطه (رئيس القسم الحالي)

مقررو القسم للدراسة الأولية

لوحة شرف السادة مقررو القسم للدراسة الأولية منذ تأسيسه لغاية الآن

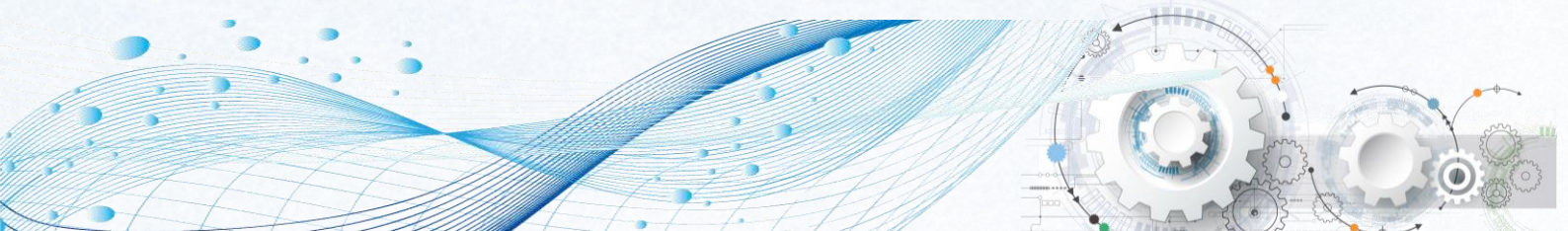
١. م.م. عمار عبد الملك عبد الكريم
٢. م.م. ذكرى إبراهيم لطيف
٣. م.م. ميثم مصطفى حمود
٤. م.د. زياد محمد عبد الله
٥. م.م. تحسين علي نعيم
٦. م.م. سلوى خالد عبد اللطيف
٧. م.م. زيدون طارق عبد الوهاب
٨. م. احمد سعدي عبدالله
٩. م. محمد وليد نوفان
١٠. م. نايف محمد حماش
١١. م.م. محمد اكثم احمد الطه
١٢. م. عمار فاروق عباس

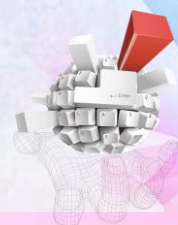
مقررو القسم للدراسات العليا

لوحة شرف السادة مقررو القسم للدراسات العليا منذ تأسيسه لغاية الآن

١. أ.م.د. محمد اكثم احمد الطه
٢. م.د. خالد خالص إبراهيم

الطلبة الأوائل





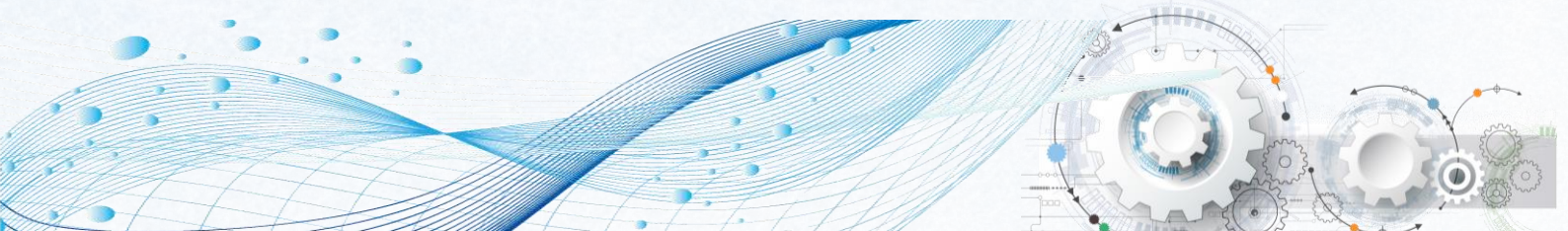
ت	أسم الطالب	سنة التخرج
١	نور سعود عبد عزيز	٢٠٠٨-٢٠٠٧
٢	سعد عبداللطيف ياسين جاسم	٢٠٠٩-٢٠٠٨
٣	مهند حاتم رمضان قدوري	٢٠١٠-٢٠٠٩
٤	شمس الدين سعد محسن خضر	٢٠١١-٢٠١٠
٥	هند حاتم رمضان قدوري	٢٠١٢-٢٠١١
٦	شهد محمود مصطفى محمود	٢٠١٣-٢٠١٢
٧	قيس عامر حميد محمد	٢٠١٤-٢٠١٣
	حسن ناجي علي سبيع	٢٠١٥-٢٠١٤
	محمد باسم عمر صالح	٢٠١٦-٢٠١٥
٨	معاذ فرمان إسماعيل ابراهيم	٢٠١٧-٢٠١٦
٩	نور وليد خالد عبدالله	٢٠١٨-٢٠١٧
١٠	نبأ احمد سعيد ابراهيم	٢٠١٩-٢٠١٨
	عبدالوهاب مهدي صالح علي	٢٠٢٠-٢٠١٩
١١	محمد فرحان صالح علي	٢٠٢١-٢٠٢٠
١٢	عبدالسلام حامد اسحق اسماعيل	٢٠٢٢-٢٠٢١
١٣	عمر فريد محمد عبدالقادر	٢٠٢٣-٢٠٢٢
١٤	همام يعقوب يوسف يعقوب	٢٠٢٤-٢٠٢٣

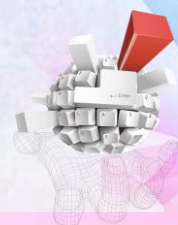
الهيئة التدريسية للقسم

يتكون الهيئة التدريسية لقسم علوم الحاسوب من نخبة من أعضاء الهيئة التدريسية الحاصلين على شهادات أكاديمية عليا (ماجستير ودكتوراه) في مجالات علوم الحاسوب المتنوعة، بما في ذلك:

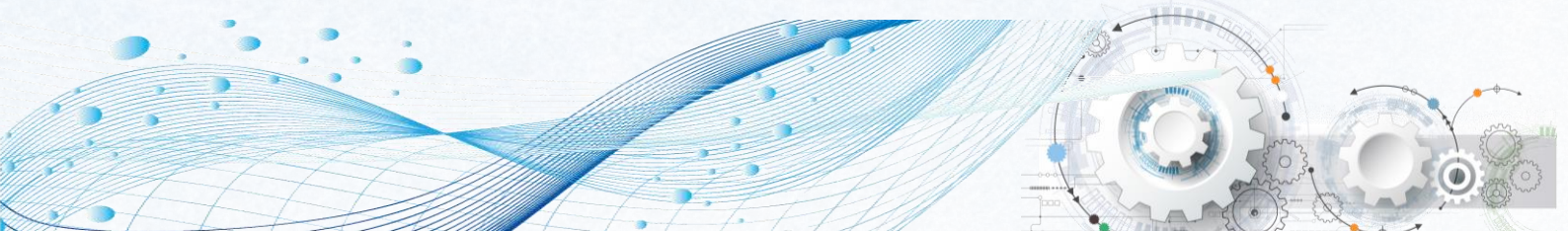
- هندسة البرمجيات.
- الذكاء الاصطناعي.
- أمن المعلومات.
- شبكات الحاسوب.
- قواعد البيانات.
- نظم المعلومات الحاسوبية.
- إنترنت الأشياء (IoT).
- هندسة كهرباء وحاسبات
- تكنولوجيا المعلومات
- رؤية حاسوبية

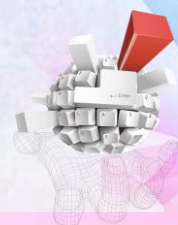
ت	الاسم الرباعي واللقب	الشهادة	اللقب العلمي	التخصص الدقيق
١.	مشاري عايد عسكر ملاش الشمري	دكتوراه	أستاذ	شبكات ومعالجة الإشارات الرقمية وتطبيقاتها
٢.	حارث عبدالله حسين عبدالله الجبوري	ماجستير	استاذ	تكنولوجيا الويب
٣.	محمود ماهر صالح علاوي الجبوري	دكتوراه	استاذ مساعد	ذكاء اصطناعي وتطبيقاته





٤.	محمد اكثم احمد الطه	دكتوراه	استاذ مساعد	ذكاء اصطناعي وتطبيقاته
٥.	زيدون طارق عبد الوهاب عبد اللطيف	دكتوراه	استاذ مساعد	ذكاء اصطناعي وتطبيقاته
٦.	ماجد حامد علي جاسم	دكتوراه	استاذ مساعد	تكنولوجيا المعلومات
٧.	احمد سعدي عبدالله عمر	دكتوراه	استاذ مساعد	رؤية حاسوبية ومعالجة الصور الرقمية
٨.	سلوى خالد عبد اللطيف السالم	ماجستير	استاذ مساعد	ذكاء اصطناعي
٩.	ارمانيسة نعمان حسون علي الكراعي	ماجستير	استاذ مساعد	ذكاء اصطناعي
١٠.	نايف محمد حماش خلف	ماجستير	استاذ مساعد	تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها
١١.	محمد وليد نوفان عسكر التكريتي	ماجستير	استاذ مساعد	معالجة صور
١٢.	وسام داود عبدالله خلف الجبوري	ماجستير	استاذ مساعد	شبكات وأترنت الأشياء وتطبيقاتها
١٣.	خالد خالص إبراهيم عزت زنكنة	دكتوراه	مدرس	هندسة برمجيات
١٤.	احمد محمد شريف عبد الله العباسي	دكتوراه	مدرس	اللغة العربية
١٥.	ريا نزار إسماعيل عبد الله	ماجستير	مدرس	ذكاء اصطناعي
١٦.	مهند داود سلمان رومي الرومي	ماجستير	مدرس	ذكاء اصطناعي
١٧.	إسراء رافع عبد القادر محمد الحديثي	ماجستير	مدرس	ذكاء اصطناعي
١٨.	عمار فاروق عباس وهيب التكريتي	ماجستير	مدرس	ذكاء اصطناعي
١٩.	حذيفة محمد كنوش حمد الجبوري	ماجستير	مدرس	علوم الحاسوب
٢٠.	لؤي إبراهيم خلف عبدالله	ماجستير	مدرس مساعد	علوم حاسوب
٢١.	عقبه سالم عطية احمد الجبوري	ماجستير	مدرس مساعد	علوم حاسوب
٢٢.	يحيى ليث خليل محمود الأمين	ماجستير	مدرس مساعد	علوم حاسوب
٢٣.	ريم ضياء إسماعيل هلال التكريتي	ماجستير	مدرس مساعد	علوم حاسوب
٢٤.	حسن ناجي علي سيع الشمري	ماجستير	مدرس مساعد	علوم حاسوب
٢٥.	قبس عامر حميد محمد الناصري	ماجستير	مدرس مساعد	علوم حاسوب
٢٦.	محمد باسم عمر صالح الناصري	ماجستير	مدرس مساعد	علم الحاسوب
٢٧.	مصطفى عبدالفتاح حبيب رجب الحديثي	ماجستير	مدرس مساعد	علوم الحاسوب
٢٨.	همام نعمة حسين درويش الجبوري	ماجستير	مدرس مساعد	هندسة كهرباء وحاسبات
٢٩.	احمد فايق صابر عجوان المرسومي	ماجستير	مدرس مساعد	اللغة الإنكليزية
٣٠.	مهند حاتم رمضان قدوري	ماجستير	مدرس مساعد	علوم الحاسوب
٣١.	مصطفى لطيف فاضل لطيف جميلي	ماجستير	مدرس مساعد	علوم الحاسوب
٣٢.	مروه حسن حديد خلف الجبوري	ماجستير	مدرس مساعد	علوم الحاسوب
٣٣.	إسراء محمد احمد حسين البياتي	ماجستير	مدرس مساعد	علوم الحاسوب
٣٤.	محمود حسين علوان فرج العبيدي	ماجستير	مدرس مساعد	دائرة أعمال
٣٥.	محمد طاهر أحمد محمد أحمد	ماجستير	مدرس مساعد	علوم حاسوب
٣٦.	شهاب احمد حمدي لطيف	ماجستير	مدرس مساعد	علوم حاسوب
٣٧.	كهلان فائق حسن حمد الجبوري	ماجستير	مدرس مساعد	علوم حاسوب
٣٨.	سعاد محمد شكور واحد البياتي	ماجستير	مدرس مساعد	علوم حاسوب
٣٩.	عدي وسمي عبود حمد العزاوي	ماجستير	مدرس مساعد	علوم حاسوب
٤٠.	نور وليد خالد عبدالله الدبان	ماجستير	مدرس مساعد	علوم حاسوب
٤١.	رشا عبدالله يوسف عبد الراوي	ماجستير	مدرس مساعد	علوم حاسوب
٤٢.	رفل صالح عبد الامير مهدي الزبيدي	ماجستير	مدرس مساعد	علوم حاسوب

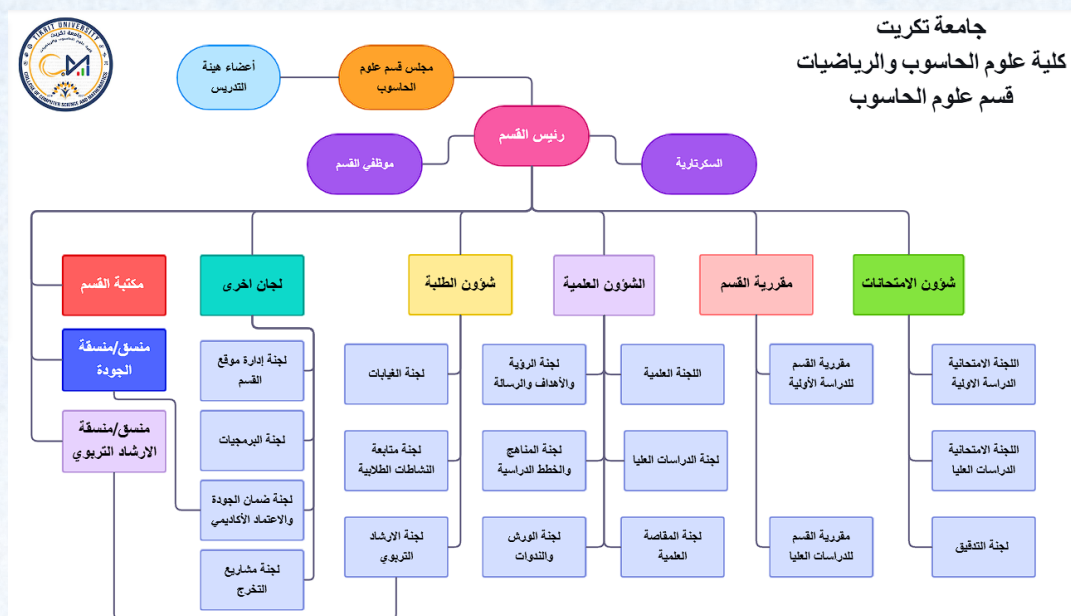




موظفي القسم

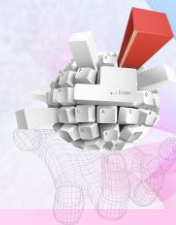
ت	الاسم	الشهادة	الاختصاص
١.	احمد سفيان رشيد عبد الحديثي	بكالوريوس	زراعة
٢.	ريام حسين احمد محمود العجيلي	بكالوريوس	علوم حاسوب
٣.	سارة مزهر مهدي ابراهيم الدوري	بكالوريوس	علوم حاسوب
٤.	ضحى محمد تركي شاهر الدوري	بكالوريوس	لغة عربية
٥.	عمر عادل لبيب عبد اللطيف الرحيم	بكالوريوس	علوم حاسوب
٦.	ذرى لؤي عبد اللطيف عباس الاعظمي	بكالوريوس	علوم حاسوب
٧.	إيناس جاسم محمد حسين علي الحبابي	بكالوريوس	علوم حاسوب
٨.	قبس ياسين علي صالح القيسي	بكالوريوس	علوم حاسوب
٩.	مها هاشم شاكر محمود الناصري	بكالوريوس	علوم حاسوب
١٠.	قتيبة أحمد عبيد محسن الجنابي	دبلوم	تقنيات إلكترونية
١١.	اوس عباس حجاب علاوي الجنابي	إعداديه	

الهيكلية الإدارية



المناهج الدراسية



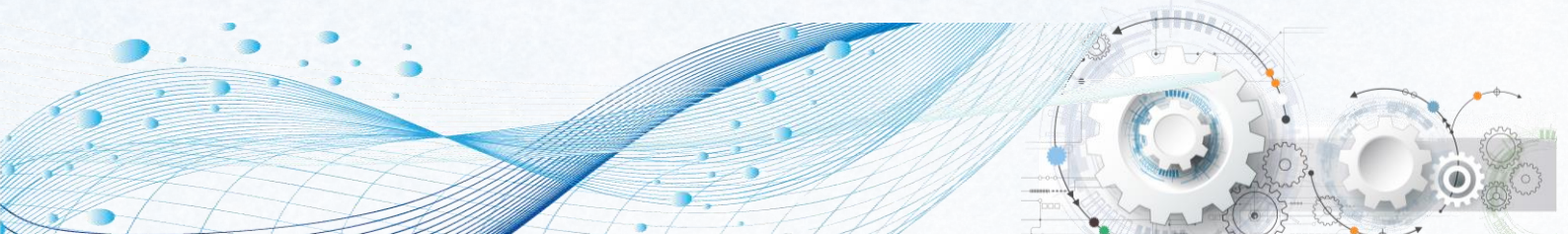


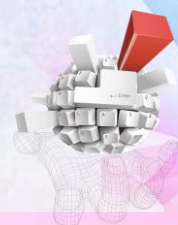
منذ العام الدراسي ٢٠١٥-٢٠١٦، يعتمد القسم نظام الفصول الدراسية. وفي إطار تنفيذ توجيهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، تم تطبيق نظام بولونيا للمرحلة الأولى بدايةً من ٢٠٢٣-٢٠٢٤. أما في ٢٠٢٤-٢٠٢٥، فُيُطبق نظام بولونيا على المرحلتين الأولى والثانية، مع استمرار العمل بالنظام الفصلي في المرحلتين الثالثة والرابعة.

مناهج قسم علوم الحاسوب بالنظام الفصلي

المرحلة	الأولى	السنة الدراسية: ٢٠٢٤-٢٠٢٥	الفصل الدراسي: الاول
ت	اسم المادة	تصنيف المادة	عدد الساعات
		نظري	عملي
١	اساسيات برمجة (١)	اجباري قسم	٢
٢	مبادئ تركيب الحاسوب	اجباري قسم	٢
٣	تفاضل وتكامل (١)	اجباري كلية	-
٤	هياكل متقطعة (١)	اجباري كلية	-
٥	حقوق انسان	اجباري جامعة	-
٦	لغة إنكليزية (١)	اجباري جامعة	-
٧	مبادئ محاسبة	اختياري جامعة	-
مجموع الوحدات			
١٨			
المرحلة	الأولى	السنة الدراسية: ٢٠٢٤-٢٠٢٥	الفصل الدراسي: الثاني
ت	اسم المادة	تصنيف المادة	عدد الساعات
		نظري	عملي
١	برمجة متقدمة (٢)	اجباري قسم	٢
٢	تصميم منطقي	اجباري قسم	٢
٣	لغة عربية	اجباري جامعة	-
٤	ديمقراطية	اجباري جامعة	-
٥	مبادئ الإحصاء	اختياري كلية	-
٦	هياكل متقطعة (٢)	اختياري كلية	-
٧	برمجة المواقع الالكترونية	اختياري قسم	٢
مجموع الوحدات			
١٩			
مجموع الوحدات المطلوب استيفائها للمرحلة الاولى			
٣٧			

المرحلة	الثانية	السنة الدراسية: ٢٠٢٤-٢٠٢٥	الفصل الدراسي: الاول
ت	اسم المادة	أساسية ام اختيارية	عدد الساعات
			نظري
			عملي
١	البرمجة الكيانية	اجباري قسم	٢
٢	هياكل البيانات (١)	اجباري قسم	٢
٣	تحليل وتصميم نظم	اجباري قسم	-
٤	معمارية الحاسوب	اجباري قسم	٢
٥	نظرية احتسابية (١)	اجباري قسم	-
٦	تحليل عددي	اجباري كلية	٢
٧	جرائم البعث	اختياري كلية	-
مجموع الوحدات			
٢٠			
المرحلة	الثانية	السنة الدراسية: ٢٠٢٤-٢٠٢٥	الفصل الدراسي: الثاني



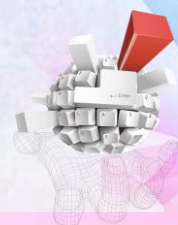


ت	اسم المادة	أساسية ام اختيارية	عدد الساعات		عدد الوحدات	رمز المقرر
			نظري	عملي		
١	احتمالية ومتغيرات عشوائية	اختياري كلية	٢	٢	٣	ص٢٠٢
٢	انترنت الاشياء	اجباري قسم	٢	٢	٣	ح٤٦٢
٣	معالجة مايكروية	اجباري قسم	٢	٢	٣	ح٢٣٤
٤	هياكل بيانات (٢)	اجباري قسم	٢	٢	٣	ح٢٣٩
٥	البرمجة المبرئية	اجباري قسم	٢	٢	٣	ح٢١١
٦	منهج البحث العلمي	اختياري كلية	٤		٣	ث٢٠٤
مجموع الوحدات						١٨
مجموع الوحدات المطلوب استيفائها للمرحلة الثانية						٣٨

المرحلة	الثالثة	السنة الدراسية: ٢٠٢٤-٢٠٢٥		عدد الوحدات	رمز المقرر
		ت	اسم المادة	أساسية ام اختيارية	
١	تشفير	اختياري قسم	٢	٢	ح٣٥١
٢	مترجمات (١)	اجباري قسم	٢	٢	ح٣٤١
٣	بحوث عمليات	اختياري كلية			ص٣٠٣
٤	مبادئ ادارة	اختياري جامعة			د٢٠٢٥
٥	قواعد بيانات (١)	اجباري قسم	٢	٢	ح٣٤٥
٦	هندسة برمجيات	اجباري قسم	٢	٢	ح٣٤٩
مجموع الوحدات					
١٧					
المرحلة	الثالثة	السنة الدراسية: ٢٠٢٤-٢٠٢٥		عدد الوحدات	رمز المقرر
		ت	اسم المادة	أساسية ام اختيارية	
١	مترجمات (٢)	اجباري قسم	٢	٢	ح٣٤٢
٢	ذكاء اصطناعي	اجباري قسم	٢	٢	ح٣٤٧
٣	قواعد بيانات (٢)	اجباري قسم	٢	٢	ح٣٤٦
٤	لغة إنكليزية (٢)	اختياري جامعة			ل١٠٣
٥	معالجة الإشارة الرقمية	اختياري قسم	٢	٢	ح٣٦٩
٦	نظم تشغيل (١)	اجباري قسم	٢	٢	ح٣٥٥
٧	حوسبة الهاتف النقال	اختياري قسم	٢	٢	ح٤٦٩
مجموع الوحدات					
٢٠					
مجموع الوحدات المطلوب استيفائها للمرحلة الثالثة					
٣٧					

المرحلة	الرابعة	السنة الدراسية: ٢٠٢٤-٢٠٢٥		عدد الوحدات	رمز المقرر
		ت	اسم المادة	أساسية ام اختيارية	
١	شبكات الحاسوب	اجباري قسم	٢	٢	ح٤٦٣
٢	امنية الحواسيب	اجباري قسم	٢	٢	ح٤٦٥
٣	نظم تشغيل (٢)	اجباري قسم	٢	٢	ح٤٦١



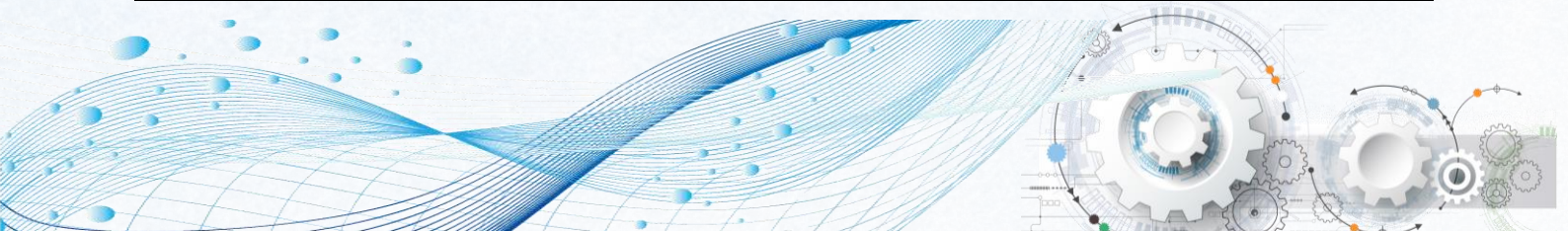


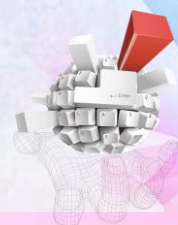
٤	نمذجة ومحاكاة	اختياري قسم	٢	٢	٢	٣٧٠ح
٥	معالجة الصور الرقمية	اجباري قسم	٢	٢	٣	٣٦٩ح
٦	مشروع بحث التخرج (١)	اجباري قسم	-	٤	٢	٣٥٣ح
مجموع الوحدات						
١٦						
المرحلة	الرابعة	السنة الدراسية: ٢٠٢٤-٢٠٢٥		الفصل الدراسي: الثاني		
ت	اسم المادة	أساسية ام اختيارية	عدد الساعات		عدد الوحدات	رمز المقرر
			نظري	عملي		
١	مختبر شبكات الحاسوب	اجباري قسم			٢	٤٦٤ح
٢	الأنظمة الموزعة	اختياري قسم			٣	٤٧٧ح
٣	امنية الوسائط المتعددة والشبكات	اختياري قسم	٢	٢	٣	٤٧٩ح
٤	تنقيب البيانات	اختياري قسم	٢	٢	٣	٢٣٢ح
٥	شبكات عصبية	اختياري قسم	٤	-	٢	٤١٢ح
٦	مشروع بحث التخرج (٢)	اجباري قسم	-	٤	٢	٤٦٧ح
مجموع الوحدات						
١٥						
مجموع الوحدات المطلوب استيفائها للمرحلة الرابعة						
٣١						

مناهج قسم علوم الحاسوب نظام مسار بولونيا

المرحلة	الأولى	السنة الدراسية: ٢٠٢٤-٢٠٢٥			الفصل الدراسي: الاول	
ت	اسم المادة	تصنيف المادة	عدد الساعات		عدد الوحدات	رمز المقرر
			نظري	عملي	تمارين	
١	أساسيات البرمجة	C	٢	٢	٢	TU010101107
٢	تفاضل وتكامل ١	S	٤	-	-	TU010101110
٣	هياكل متقطعة ١	S	٤	-	١	TU010101108
٤	مبادئ تركيب الحاسوب	C	٢	٢	٢	TU010101109
٥	اللغة الانكليزية	B	٢	-	-	UOT002
٦	الديمقراطية وحقوق الانسان	B	٢	-	-	UOT002
مجموع الوحدات						
٣٠						
المرحلة	الأولى	السنة الدراسية: ٢٠٢٤-٢٠٢٥			الفصل الدراسي: الثاني	
ت	اسم المادة	تصنيف المادة	عدد الساعات		عدد الوحدات	رمز المقرر
			نظري	عملي	تمارين	
١	برمجة المواقع الإلكترونية	S	٢	٢	٢	TU010101115
٢	النظرية الاحتمالية	S	٤	-	-	TU010101114
٣	التصميم المنطقي	C	٢	٢	-	TU010101112
٤	برمجة متقدمة	C	٢	٢	٢	TU010101113
٥	تصميم الخوارزميات	S	٢	٢	-	TU010101111
٦	اللغة العربية	B	٢	-	-	UOT001
مجموع الوحدات						
٣٠						
مجموع الوحدات المطلوب استيفائها للمرحلة الاولى						
٦٠						

المرحلة	الثانية	السنة الدراسية: ٢٠٢٤-٢٠٢٥	الفصل الدراسي: الاول
---------	---------	---------------------------	----------------------





ت	اسم المادة	تصنيف المادة	عدد الساعات			عدد الوحدات	رمز المقرر
			نظري	عملي	تمارين		
١	هياكل البيانات	C	٢	٢	-	٦	TU010101207
٢	برمجة كيانية	C	٢	٢	٢	٦	TU010101208
٣	بروتوكولات الشبكة	S	٢	٢	-	٥	TU010101210
٤	معمارية الحاسوب	S	٢	٢	-	٥	TU010101209
٥	أساسيات قواعد البيانات	C	٢	٢	٢	٦	TU010101211
٦	جرائم نظام البعث في العراق	B	٢	-	-	٢	UOT005
مجموع الوحدات							٣٠
المرحلة الثانية			السنة الدراسية: ٢٠٢٤-٢٠٢٥			الفصل الدراسي: الثاني	
ت	اسم المادة	تصنيف المادة	عدد الساعات			عدد الوحدات	رمز المقرر
			نظري	عملي	تمارين		
١	احتمالية وإحصاء	S	٢	٢	-	٦	TU010101222
٢	الذكاء الاصطناعي	C	٢	٢	٢	٧	TU010101223
٣	اللغة العربية II	B	٢	-	-	٢	UOT011
٤	البرمجة المرئية	C	٢	٢	٢	٧	TU010101224
٥	قواعد البيانات العلاقية ولغة الاستعلام المهيكل	C	٢	٢	-	٦	TU010101225
٦	اللغة الإنكليزية II	B	٢	-	-	٢	UOT021
مجموع الوحدات							٣٠
مجموع الوحدات المطلوب استيفائها للمرحلة الاولى							٦٠

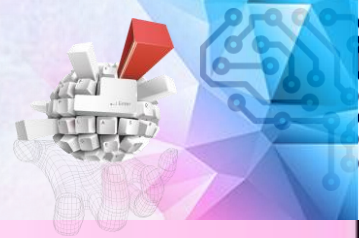
(C= Core, S=Support, B= Basic) •

البنى التحتية للقسم

هيأت كلية علوم الحاسوب والرياضيات مكاناً مجهّزاً بالكامل للقسم، وتتمثل مواصفات البناية فيما يلي:

١. تقع داخل الحرم الجامعي لجامعة تكريت.
٢. البناية مجهزة بكاميرات مراقبة.
٣. تتوفر بالبناية متطلبات وشروط السلامة والتهوية والمخارج والسلالم.
٤. قاعات دراسية عدد ٤
٥. مختبرات عدد ٤ وكل منها مجهزة ب ٤٠ حاسوب حديث مساحة كل منها ٦٠ متر مربع
٦. تتوفر إجراءات السلامة المختبرية من معدات إطفاء الحرائق والمفرغات الهوائية.
٧. غرفة رئيس القسم.
٨. غرفة مقرر الدراسة الأولية والدراسات العليا.
٩. غرفة اللجنة الامتحانية للدراسة الأولية وغرفة اللجنة الامتحانية للدراسة العليا.
١٠. غرف للملاكات التدريسية عدد ٥
١١. مجمعات صحية خاصة للطلبة وأخرى للتدريسيين.
١٢. مكتبة تتضمن مصادر ومراجع علمية تخصصية وتكون ضمن مكتبة الكلية.
١٤. موقف للسيارات.

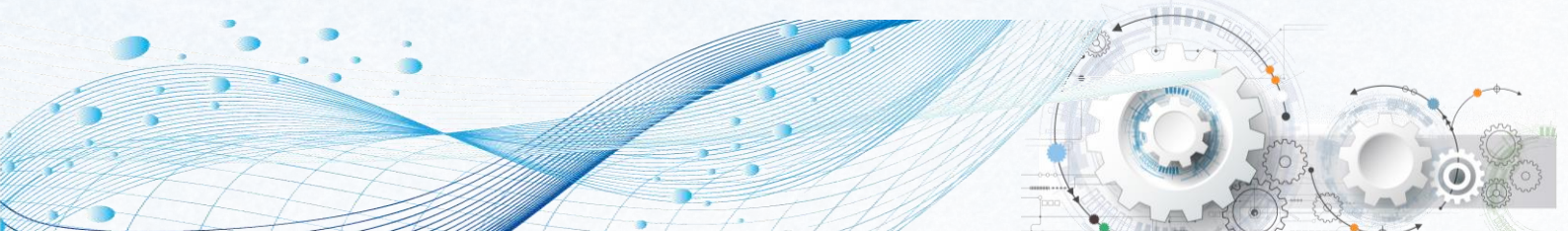


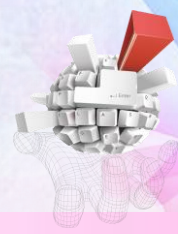


١٥. فضاءات وممرات مناسبة.



التعليمات





تعليمات أداء الامتحان

- الحضور الى القاعة الامتحانية قبل بدأ الامتحان بخمسة عشر دقيقة.
- لا يسمح للطالب أداء الامتحان في حالة عدم التزامه بالزي الموحد او الالتزام بالحشمة والوقار.
- على الطالب الالتزام بالمكان المخصص له وفق خارطة القسم المعلنة وبخلاف ذلك يعتبر محاولة غش.
- لا يجوز إدخال الهاتف المحمول، الساعة الذكية، السماعات والحقائب الى القاعة الامتحانية منعاً باتاً وبعبكسه تعتبر محاولة غش.
- على الطالب حمل هويته أو كتاب تأييد داخل القاعة الامتحانية وإبرازها أمامه.
- تكون الإجابة بالقلم الجاف الأزرق حصراً.
- على الطالب مليء المعلومات المطلوبة على الزاوية العليا اليسرى من الدفتر الامتحاني.
- عدم كتابة الاسم بطريقة ممكن أن يطبع على أحد أوراق الدفتر الامتحاني وبعبكسه تعد حالة من حالات الغش.
- ترك مكان الرقم السري فارغ في الجهتين المخصصتين.
- يكتب الطالب اسمه بالحبر الجاف الأزرق على ورقة الأسئلة الامتحانية ويكون مسؤولاً عنها.
- لا يجوز كتابة أية ملاحظات على ورقة الأسئلة أو استخدامها كمسودة.
- تمنع الاستعارة داخل القاعة الامتحانية ولاي سبب.
- لا يجوز استخدام الحاسبات المبرمجة ويعتبر استخدامها غشاً.
- لا يجوز للطلاب التنقل من محلاتهم بدون إذن المراقب الأقدم .
- أن امتثال الطلبة لتوجيهات المراقبين دليل على وعيهم و تجنبهم المساءلة القانونية.
- لا يجوز للطالب مغادرة القاعة الامتحانية إلا بعد مرور ثلث الوقت المخصص لأداء الامتحان.
- لا يجوز التطرق في الأجوبة الامتحانية الى ما يشير الى هوية الطالب او إضافة أي إشارة ليس لها دخل بالاجابة كون الامتحان سرياً وبعبكسه تعتبر غشاً.
- على الطالب التأكد من بياناته واجاباته قبل تسليم الدفتر ولا يسمح التعديل على الدفتر بعد مغادرة القاعة.
- يبقى الطالب في محله عند إعلان المراقب الأقدم انتهاء وقت الامتحان حتى تسلم الدفاتر الامتحانية.
- عدم التواجد قرب القاعة الامتحانية بعد مغادرتها.
- الكلية غير مسؤولة عن فقدان الحاجات الثمينة أو الموبايل في حقيبة الطالبات.
- المادة (٢٠) من التعليمات الامتحانية تشير الى (اذا ثبت غش الطالب أو محاولة الغش في اي الامتحانات اليومية أو الأسبوعية أو الفصلية أو النهائية يعتبر راسباً في جميع المواضيع لتلك السنة و اذا تكرر ذلك يفصل من الكلية أو المعهد و يرقن قيده من السجلات)
- لا يعتبر جهل النقاط المذكورة أعلاه عذراً للمخالفين.

التعليمات الامتحانية

عزيزنا الطالب فيما يلي عرضاً لأهم الضوابط التي تحكم آليات عمل اللجان الامتحانية وحالات احتساب سنوات الرسوب والتأجيل وكيفية توزيع الدرجات واحتساب معدلات التخرج التي تضمنتها التعليمات الامتحانية رقم (١٣٤) لسنة ٢٠٠٠ الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وكما يأتي :

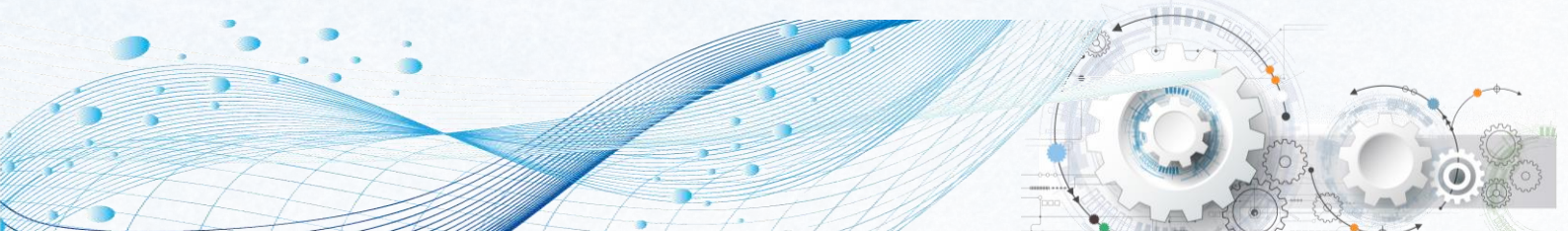
التعليمات الأمتحانية رقم (١٣٤) لسنة ٢٠٠٠ متضمنة التعديلات:

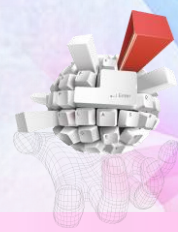
الأول رقم (١٤٩) لسنة ٢٠٠٢

الثاني رقم (١٥٣) لسنة ٢٠٠٣

الثالث رقم (١٥٧) لسنة ٢٠٠٤

المادة (١) :





تسري هذه التعليمات على الجامعات وهيئة المعاهد الفنية والكليات والمعاهد التابعة لكل منها.

المادة (٢):

أولاً: : يحدد مجلس الكلية أو مجلس المعهد باقتراح من مجلس القسم أو الفرع في الكلية التي لا توجد فيها أقسام عدد امتحانات السعي و نوعها وكيفية إجرائها واحتساب نسبها على أن لا تقل درجة السعي عن (٣٠%) ثلاثين من المائة ولا تزيد عن (٥٠%) خمسين من المائة من الدرجة النهائية عدا المواضيع ذات الطبيعة العملية والتطبيقية فيترك تحديد نسبها لمجلس الجامعة أو مجلس هيئة المعاهد الفنية ثانياً: تكون الامتحانات النهائية في الصفوف المنتهية لكليات الطب شاملة لبعض المواضيع التي يحددها مجلس الكلية ويحتسب السعي السنوي لمواضيع الصف السادس في الكليات الطبية بنسبة (٢٠%) عشرين من المائة من الدرجة النهائية.

المادة (٣):

أولاً: يكون الامتحان النهائي الفصلي أو السنوي للدورين الأول والثاني سرياً في جميع المواضيع.

ثانياً: : يتضمن الامتحان الفصلي أو السنوي مفردات المواضيع المقررة خلال الفصل أو السنة على أن لا تقل مدة الدراسة للدروس الفصلية عن (١٥) خمسة عشر أسبوعاً و الدروس السنوية عن (٣٠) ثلاثين أسبوعاً و لا تدخل ضمن ذلك أيام الامتحانات النهائية و العطل الدراسية.

المادة (٤) : يلتزم عضو الهيئة التدريسية ببرمجة مفردات المواضيع التي يدرسها مع توزيع الدرجات على السعي السنوي و الامتحان النهائي و يعلن ذلك في بداية السنة الدراسية و إعلان درجات السعي السنوي للطلبة بما لا يقل عن خمسة أيام قبل بدء الامتحانات النهائية من خلال القسم بعد مصادقة رئيس القسم أو رئيس الفرع في الكليات التي ليس فيها أقسام و يحق للطالب الاعتراض على الدرجة أو تصحيح الخطأ خلال الفترة المذكورة.

المادة (٥) : يؤلف مجلس الكلية أو المعهد ، باقتراح من العميد لجنة دائمية أو أكثر لإدارة الامتحانات خلال العام الدراسي.

المادة (٦) : تكون درجة النجاح الصغرى (٥٠%) خمسون من المائة لكل موضوع.

المادة (٧) : يحسب كل موضوعين فصليين في الكليات التي تعتمد النظام الفصلي موضوعاً سنوياً واحداً إلا في حالة أن يكون عدد ساعات الموضوع الفصلي مساوياً للحد الأدنى لعدد ساعات الدراسة للموضوع الواحد خلال العام الدراسي.

المادة (٨):

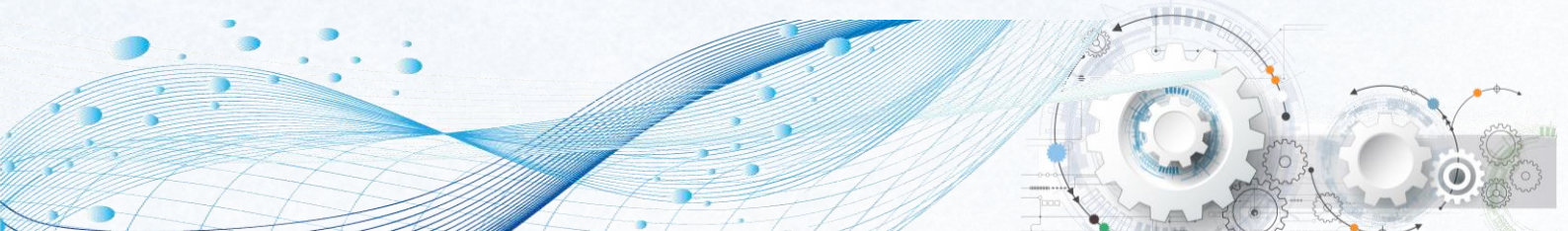
أولاً : : يسمح للطالب الراسب بنصف المواضيع (يجبر الكسر في حالة عدد المواضيع الفردي لصالح الطالب) أو أقل في امتحانات الدور الأول بأداء امتحانات الدور الثاني في المواضيع التي رسب فيها . و بعكسه يعتبر راسباً في الدور الأول باستثناء طلبة الصف المنتهي في كلية الطب . مع مراعاة ما ورد بالمادة (٢٠) من هذه التعليمات.

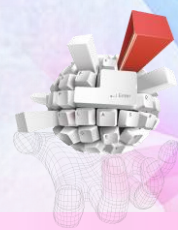
ثانياً : : إذا أعتبر الطالب راسباً في أي دور من الدورين الأول أو الثاني يعيد السنة دواماً و امتحاناً في المواضيع التي رسب فيها وكذلك المواد التي حصل فيها على تقدير مقبول.

ثالثاً : : يعفى الطالب الراسب من المواضيع المحذوفة و يطالب بالمواضيع المستحدثة في صفه عند تبديل المناهج الدراسية على أن لا يؤدي ذلك إلى انتقاله إلى صف أعلى أو تخرجه إلا إذا كان غير مطلوب لموضوع مع مراعاة ما ورد بالبند (ثانياً) من هذه المادة.

رابعاً : : في حالة نجاح الطالب بجميع المواضيع في المرحلة الدراسية التي هو فيها و رسوبه في بعض المواضيع المحمل بها من صف أدنى فيتم نجاحه إلى الصف الأعلى و يبقى محملاً بالمواضيع التي رسب فيها و يتوجب عليه النجاح فيها في السنة اللاحقة حتى لو نجح بمواضيع الصف الأعلى.

المادة (٩) : يعتبر الطالب راسباً في أي موضوع إذا تجاوزت غيابه (١٠%) عشر من المائة من الساعات المقررة لذلك الموضوع بدون عذر مشروع أو (١٥%) خمس عشرة من المائة بعذر مشروع يقره مجلس الكلية أو المعهد.





المادة (١٠) : للطلاب المشاركة بامتحانات الدور الثاني إذا كان عدم مشاركته في امتحانات الدور الأول بعذر مشروع يقره مجلس الكلية أو المعهد على أن يعزز ذلك بوثائق رسمية و في إحدى الحالات الآتية:

أولاً: المرض المفاجئ.

ثانياً: وفاة أحد أقرباءه من الدرجة الأولى.

ثالثاً: حوادث الدهس.

رابعاً: التوقيف المفاجئ.

المادة (١١) : تستثنى المواضيع الدراسية ذات الطابع العملي أو التطبيقي التي ليس فيها امتحان نهائي من تأدية امتحان الدور الثاني و يحدد ذلك مجلس الكلية أو المعهد في بداية السنة و تعلن للطلبة .

المادة (١٢) : لا يجوز تأجيل امتحان الدور الثاني بأي حال من الأحوال.

المادة (١٣) : تنزل (١٠) عشر درجات من الدرجة النهائية للموضوع الذي نجح فيه الطالب في الدور الثاني عند احتساب المعدل عدا الناجح بدرجة مقبول فتكون درجته (٥٠%) خمسون من المائة في ذلك الموضوع.

المادة (١٤) : يعد مجلس القسم النتائج النهائية و يرفعها مع توصياته إلى مجلس الكلية أو المعهد لإقرارها و إعلانها عدا الصفوف المنتهية فيتم مصادقة رئيس الجامعة أو رئيس هيئة المعاهد الفنية عليها.

المادة (١٥):

أولاً: يحسب معدل الطالب على أساس الدرجات التي حصل عليها في كل موضوع و يراعى في ذلك عدد الوحدات لكل موضوع.

ثانياً: تعتبر الوحدة جهد ساعة نظرية أسبوعياً و لمدة (١٥) خمسة عشر أسبوعاً. "

ثالثاً: تعادل كل ساعتين عملية في الكليات ساعة نظرية واحدة و كل ثلاث ساعات عملية تعادل ساعة و نصف ساعة أما في المعهد فتعادل الساعة العملية ساعة نظرية.

المادة (١٦):

أولاً: تحسب مرتبة التخرج للطلاب وفقاً لما يأتي:

أ – بالنسبة للدراسة التي مدتها سنتين حيث تكون نسب السنوات لاحتساب مرتبة التخرج كالآتي:

السنة الأولى ٤٠ % أربعون من المائة

السنة الثانية ٦٠ % ستون من المائة

ب – في الدراسات التي مدتها (٤) سنوات يكون توزيع نسب السنوات كالآتي:

السنة الأولى ١٠ % عشر من المائة

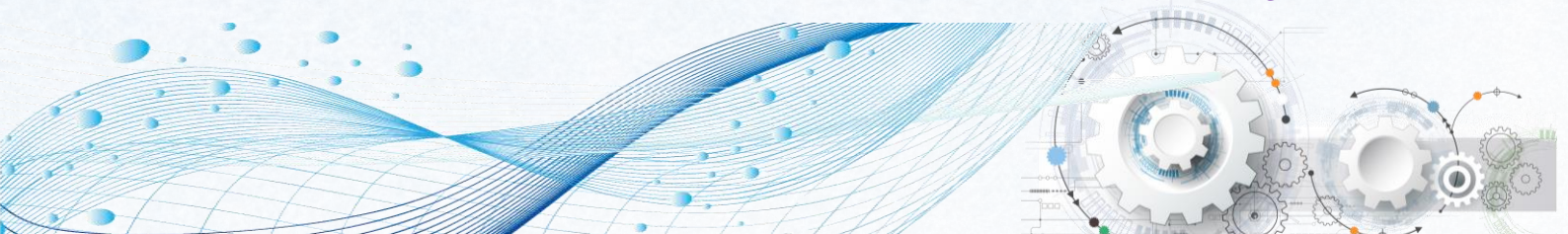
السنة الثانية ٢٠ % عشرون من المائة

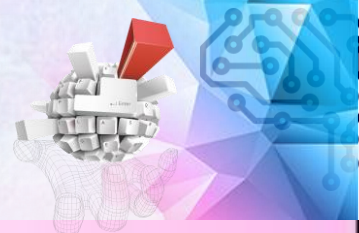
السنة الثالثة ٣٠ % ثلاثون من المائة

السنة الرابعة ٤٠ % أربعون من المائة

ج - في الدراسات التي مدتها (٥) سنوات يكون توزيع نسب السنوات كالآتي:

السنة الأولى ٥ % خمس من المائة





السنة الثانية ١٠ % عشر من المائة

السنة الثالثة ١٥ % خمس عشر من المائة

السنة الرابعة ٣٠ % ثلاثون من المائة

السنة الخامسة ٤٠ % أربعون من المائة

د - في الدراسات التي مدتها (٦) سنوات يكون توزيع نسب السنوات كالآتي:

السنة الأولى ٥ % خمس من المائة

السنة الثانية ٥ % خمس من المائة

السنة الثالثة ٥ % خمس من المائة

السنة الرابعة ٢٠ % عشرون من المائة

السنة الخامسة ٢٥ % خمس وعشرون من المائة

السنة السادسة ٤٠ % أربعون من المائة

ثانياً: : يحتسب معدل التخرج بضرب معدل الطالب في كل سنة في النسبة المئوية المؤثرة إزاء ذلك و يكون المجموع للسنوات الدراسية هو معدل تخرج الطالب.

ثالثاً: : تحسب مرتبة النجاح للطالب الذي يقبل في صف أعلى من الصف الأول (كالأوائل من خريجي المعاهد المقبولين في الصف الثاني أو في حالات الانتقال من خارج القطر وغيرها) للسنوات التي درسها فقط و بنفس النسب المقررة آنفاً لكل مرحلة معاد احتسابها إلى 100) %) .

المادة (١٧):

أولاً: : تعلن النتائج بالتقديرات التالية لتحديد مستوى الطالب بين الناجحين من حيث الدرجات:

امتياز - يقابله بالدرجات - ٩٠ تسعون - ١٠٠ مائة

جيد جداً - يقابله بالدرجات - ٨٠ ثمانون - أقل من تسعين

جيد - يقابله بالدرجات - ٧٠ سبعون - أقل من ثمانين

متوسط - يقابله بالدرجات - ٦٠ ستون - أقل من سبعين

مقبول - يقابله بالدرجات - ٥٠ خمسون - أقل من ستين

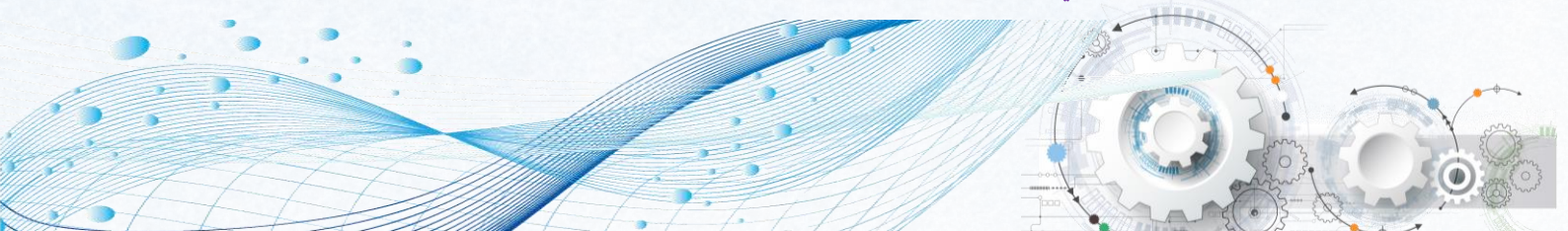
راسب - يقابله بالدرجات - ٤٩ تسع وأربعون فما دون

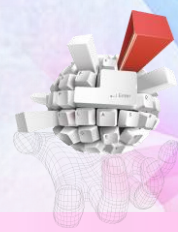
ثانياً: : تجبر كسور الدرجة إلى درجة صحيحة إذا كانت نصفاً" أو أكثر للموضوع الواحد.

ثالثاً: : لا يجوز جبر كسور الدرجة إلى درجة صحيحة بالنسبة للمعدل.

المادة (١٨):

أولاً: : لمجلس الجامعة أو مجلس الهيئة بناءاً" على توصية مجلس الكلية أو المعهد احتساب سنة عدم رسوب للطالب الذي رسب في المواضيع التي لم يشترك فيها بالدور الثاني في السنة الثانية في حالة تقديمه تقريراً" طبياً" مصدقاً" من قبل لجنة مختصة في وزارة الصحة بسبب خارج عن إرادته أو لقوة القاهرة في فترة الامتحانات يقتنع بها مجلس الكلية أو المعهد.





ثانياً : لمجلس الجامعة أو لمجلس الهيئة بناءً على توصية من مجلس الكلية أو المعهد السماح للطالب الراسب في السنة المنتهية لسنتين متتاليتين و كان رسوبه في السنة الثانية بموضوع سنوي واحد أو بموضوعين فصليين بأن يؤدي الامتحان في السنة الثالثة على أن يكون موقفه من الخدمة العسكرية سليماً" ولا يكون قد أمضى المدة المسموح بها لبقائه في الكلية أو المعهد.

ثالثاً : للوزير لأسباب مشروعه يقتنع بها احتساب سنة عدم رسوب للطالب الراسب سنتين متتاليتين ، بشرط أن يكون موقفه سليماً" من الخدمة العسكرية ولا يكون قد أمضى المدة المسموح بها لبقائه في الكلية أو المعهد.

المادة (١٩) : تنتهي علاقة الطالب بالكلية أو المعهد في إحدى الحالتين الآتيتين:

أولاً : إذا رسب سنتين متتاليتين في صفه.

ثانياً : إذا تجاوز الطالب المدة المقررة للدراسة في تخصصه و نصف هذه لمدة بما فيها سنوات الرسوب ، و لا تحتسب ضمن ذلك سنوات التأجيل و عدم الرسوب.

المادة (١٩ - مكرر):

أولاً - أ : يقبل الطلبة المرقنة قيودهم من الدراسات الصباحية في كليات و معاهد ذات تخصص مختلف و حدود قبول أدنى في المعدل لتلك السنة عن الكليات و المعاهد التي رقت قيودهم فيها و حسب اختيارهم . و تتولى الوزارة توزيعهم بين الكليات و المعاهد وفق استمارة خاصة تعد لهذا الغرض . على أن لا يزيد عددهم على (١٠ %) عشر من المائة من خطة القبول في الكلية أو المعهد . و يضاف هذا العدد إلى خطة القبول المقررة سنوياً و يلتحق الطلبة بدءاً من الصفوف الأولى و لمجلس الكلية أو المعهد إعفاؤهم من بعض المواضيع.

ب : في حالة ترقين قيد الطلبة المشمولين بأحكام الفقرة (أ) من هذا البند ترقن قيودهم نهائياً من سجلات الكليات الصباحية.

ثانياً - أ : يقبل الطلبة المرقنة قيودهم في الصفوف الأولى و الثانية في الكليات / الدراسات الصباحية في الصف الأول في الاختصاص المناظر أو المقارب لتخصص كل منهم في أحد معاهد هيئة التعليم التقني / الدراسات الصباحية أو المسائية.

ب : يقبل الطلبة المرقنة قيودهم في الصفوف الثالثة فما فوق في الكليات / الدراسات الصباحية في الصف الثاني في الاختصاص المناظر أو المقارب لتخصص كل منهم في أحد معاهد هيئة التعليم التقني / الدراسات الصباحية أو المسائية.

ج : تسري أحكام الفقرتين (أ) و (ب) من هذا البند على الطلبة المرقنة قيودهم في الكليات / الدراسات المسائية لقبولهم في أحد معاهد هيئة التعليم التقني المسائية.

د : يعاد الطلبة المرقنة قيودهم في المعاهد التقنية في الدراسات الصباحية من خريجي المدارس المهنية إلى نفس صفوفهم و اختصاصاتهم في الدراسات المسائية.

ثالثاً : يمنح الطلبة المرقنة قيودهم في الصف السادس من كليات الطب فرصة أداء الامتحان و بدورين فقط.

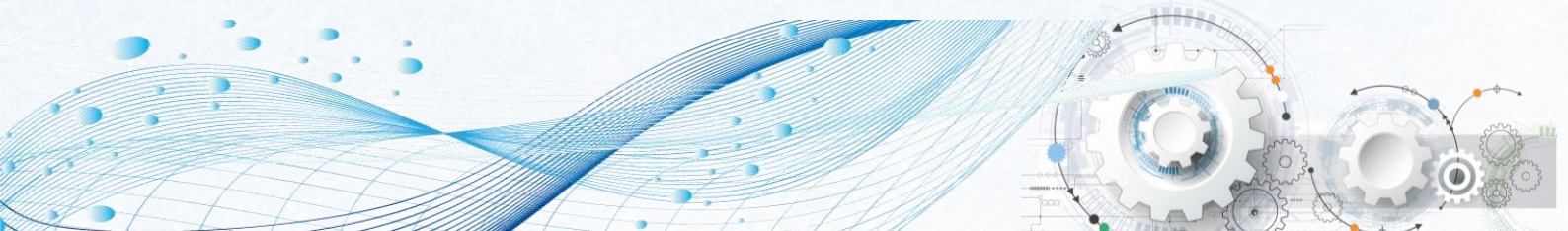
رابعاً : تعتبر أحكام البنود (أولاً) و (ثانياً) و (ثالثاً) من هذه المادة خيارات مستقلة لا يجوز للطلبة المرقنة قيودهم الجمع بينها.

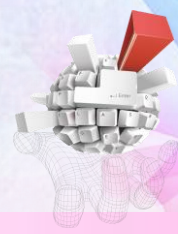
خامساً : لا يشمل بأحكام هذه المادة الطلبة الذين كان قبولهم في الكليات و المعاهد بامتياز خاص بهم (العشرة الأوائل و المتميزون من المعاهد و الخمسة الأوائل على القطر في الاعداديات المهنية).

سادساً : يشترط فيمن يشمل بأحكام هذه المادة أن يكون قد أنهى الخدمة العسكرية أو أعفي منها أو دفع البدل النقدي عنها أو أجل منها لأسباب غير دراسية.

المادة (٢٠) : إذا ثبت غش الطالب أو ثبتت محاولته الغش في أي من الامتحانات اليومية أو الأسبوعية أو الشهرية أو الفصلية أو النهائية يعتبر راسباً في جميع المواضيع لتلك السنة و إذا تكرر ذلك يفصل من الكلية أو المعهد و يرقن قيده من سجلاتها.

المادة (٢١):





أولاً: : للطلاب أن يؤجل دراسته لسنة واحدة لأسباب مشروعة يقتنع بها مجلس الكلية أو المعهد على أن يقدم طلب التأجيل قبل ثلاثين يوماً في الأقل من بداية الامتحان النهائي.

ثانياً: : لرئيس الجامعة أو رئيس الهيئة بناءً على توصية مجلس الكلية أو المعهد أن يؤجل دراسة الطالب لسنة ثانية ولأسباب مشروعة يقتنع بها على أن يقدم طلب التأجيل قبل ثلاثين يوماً في الأقل من بداية الامتحان النهائي.

ثالثاً: : لا يجوز تأجيل دراسة الطالب في الكليات أو المعاهد التي تتبع النظام الفصلي في الفصل الدراسي الثاني إلا إذا كان بسبب خارج عن إرادته وأن يكون ناجحاً في الفصل الدراسي الأول وفي هذه الحالة يعتبر التأجيل للسنة الدراسية بأكملها.

رابعاً: : للوزير أو من يخوله من رؤساء الجامعات أو الهيئة بناءً على توصية من مجلس الجامعة أو هيئة المعاهد الفنية ولأسباب مشروعة يقتنع بها تأجيل دراسة الطالب سنة ثالثة مع مراعاة ما جاء في المادة (١٩) من هذه التعليمات.

المادة (٢٢) : تلغى التعليمات الأمتحانية عدد ٧ لسنة ١٩٨٩.

التعاريف والمصطلحات لمسار بولونيا

يُعد "مسار بولونيا" عملية تعليمية متكاملة تهدف إلى وضع إطار معياري يجعل المؤهلات في التعليم العالي متكافئة ومعتمدة، مما يسهم في تسهيل المقارنة بين الشهادات الأكاديمية في دول الاتحاد الأوروبي. يعتمد النظام على مفهوم الوحدات الدراسية (ECTS) لقياس العبء الدراسي وتحديد مخرجات التعلم. يجمع مسار بولونيا بين آليات التقييم التكويني، التي تشمل الأنشطة اليومية مثل الواجبات والتقارير، وبين التقييم التلخيصي الذي يعتمد على الامتحانات النهائية. كما يُعزز هذا النظام من فرص توظيف الطلاب و يتيح لهم المنافسة على المستوى العالمي من خلال تبني معايير موحدة للجودة والشفافية في الأداء الأكاديمي.

في نظام مسار بولونيا تُستخدم مجموعة من المصطلحات والتعاريف الأساسية التي توضح الهيكل التنظيمي والتعليمي وفقاً للمعايير الأوروبية، ومن أهمها:

مخرجات التعلم: (Learning Outcomes)

مجموعة من المعارف والمهارات والكفاءات التي يجب أن يكتسبها الطالب عند الانتهاء بنجاح من كل فصل دراسي أو برنامج دراسي، بحيث تساهم في تحقيق أهداف التعليم العالي.

العبء الدراسي للطالب: (Student Workload)

يُمثل الوقت الإجمالي الذي يحتاجه الطالب لإنجاز كافة الأنشطة الدراسية (سواء داخل الصف مثل المحاضرات والورش، أو خارج الصف مثل الدراسة الذاتية والواجبات)، ويُحسب عادةً بناءً على نظام الوحدات (ECTS) حيث تُعادل كل وحدة حوالي ٢٥ إلى ٣٠ ساعة من العمل.

نظام الوحدات الدراسية: (ECTS - European Credit Transfer and Accumulation System)

نظام يُستخدم لقياس وتحويل العبء الدراسي بين المؤسسات التعليمية الأوروبية، مما يضمن قابلية مقارنة الاعتمادات الدراسية بين الدول المختلفة.

الفصل الدراسي: (Semester)

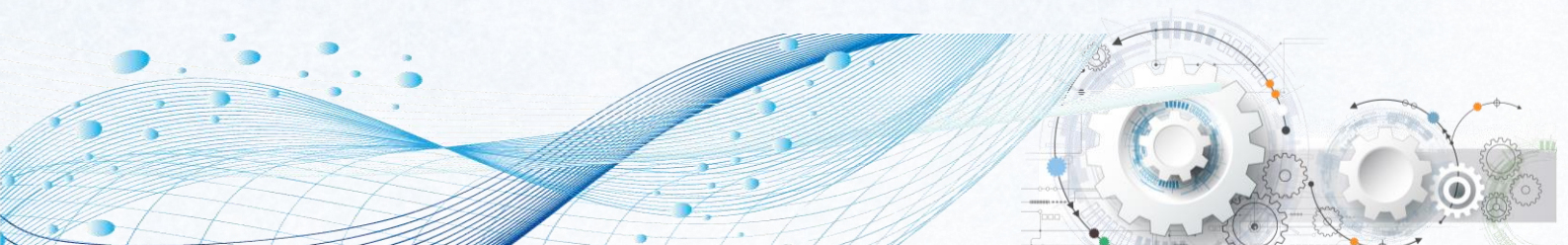
وحدة زمنية تقسم السنة الدراسية عادة إلى فصلين (خريفي وربيعي) يتم خلالها تقديم المواد الدراسية وفق جدول محدد.

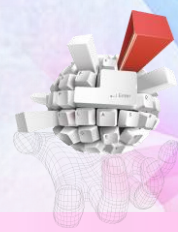
المواد الممهدة: (Prerequisite Subjects)

المواد التي يجب على الطالب إكمالها قبل الالتحاق بمواد أخرى تعتبر تكملة لها، لضمان توافر الأساس المعرفي المطلوب.

المواد المكملّة: (Co-requisite or Complementary Subjects)

المواد التي تُضاف لدعم المادة الأساسية أو تكمّلها، ويُطلب من الطالب عادة استيفاء متطلبات المادة الممهدة قبل الالتحاق بها.





التقييم التكويني: (Formative Assessment)

يشمل الأنشطة والاختبارات المستمرة خلال الفصل (مثل الواجبات والكوزات والتقارير) التي تهدف إلى متابعة تقدم الطالب وتحسين أدائه؛ وغالبًا ما يُمثل نسبة (حوالي ٤٠%) من الدرجة النهائية.

التقييم التلخيصي: (Summative Assessment)

يتضمن الامتحانات النهائية (مثل امتحان نصف الفصل والامتحان النهائي) التي تُقيّم مستوى الطالب بعد انتهاء الفصل الدراسي، وعادةً ما يشكل نسبة (حوالي ٦٠%) من الدرجة النهائية.

معدل الفصل الدراسي (GPA) ومعدل التخرج: (CGPA)

معدلات تُحسب بناءً على الدرجات المُحصلة في المواد الدراسية، حيث يُستخدم معدل الفصل (GPA) لتقييم أداء الطالب في فصل معين، بينما يُمثل معدل التخرج (CGPA) النتيجة التراكمية لبرنامج الدراسة بأكمله.

إطار المؤهلات الوطني: (National Qualifications Framework)

نظام رسمي يحدد مستويات التعليم العالي ومتطلبات مخرجات التعلم لكل مستوى، ما يساعد في تحديد معايير التأهيل المهني والأكاديمي للطلبة.

ملحق شهادة التخرج: (Supplement Diploma)

وثيقة تُضاف إلى الشهادة الرسمية تحتوي على تفاصيل البرنامج الدراسي، مخرجات التعلم، توزيع الدرجات، والوحدات الدراسية، لتسهيل مقارنة المؤهلات على المستوى الدولي.

تعليمات مسار بولونيا

النظام الرقمي وإدارة معلومات الطلبة: (BIS)

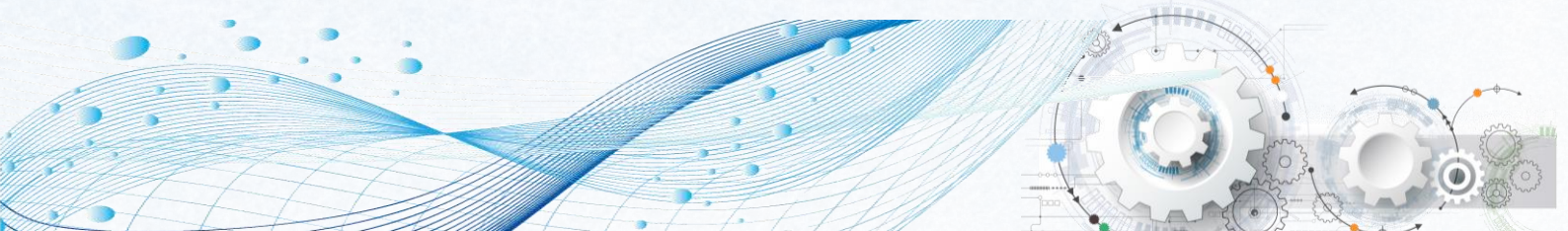
- يُستخدم نظام معلومات موحد يُعرف بـ "Bologna Information System (BIS)" لتسجيل ومتابعة بيانات الطلبة، درجاتهم، الحضور، الغياب، وإجراءات التسجيل والتأجيل.
- يتم إنشاء حساب لكل طالب عند قبوله في الكلية.
- على الطالب الجديد إتمام إجراءات التسجيل خلال فترة قصيرة (عادة ١٠ أيام عمل) بعد إعلان نتائج القبول.
- يُلزم الطلاب بالتسجيل على جميع المواد المقررة للفصل الدراسي الأول دون تأخير.

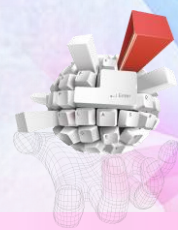
نظام توزيع الدرجات والتقييم

- التقييم التكويني: (Formative Assessment)
 - يُمثل نسبة ٤٠% من الدرجة النهائية.
 - يشمل الأنشطة اليومية مثل الواجبات، الكوزات، التقارير، المشاريع والأنشطة العملية أو النظرية خلال الفصل.
- التقييم التلخيصي: (Summative Assessment)
 - يُكون ٦٠% من الدرجة النهائية.
 - يتوزع على امتحان نصف الفصل (حوالي ١٠%) والامتحان النهائي (حوالي ٥٠%).

شروط التسجيل والحضور

- التسجيل:
 - يجب على الطالب التسجيل على المواد الدراسية ضمن الفترة المحددة (عادةً خلال ٧ أيام). في كل فصل دراسي جديد.





○ يُعتبر الطالب راسبًا في المادة إذا تجاوز فترة التسجيل المقررة.

• الحضور:

- تُحسب نسبة الحضور بدقة؛ إذ يفرض نظام إنذارات تدريجية عند تجاوز نسب معينة من الغياب.
- إذا تجاوز الطالب نسبة الغياب (١٤%)، يُعتبر راسبًا في المادة أو يُطلب منه إعادة المادة حضورًا وامتحانًا. في الفصل الدراسي التالي.

آليات وإجراءات الامتحانات

• الدخول للامتحانات:

يجب أن يكون الطالب قد حقق الحد الأدنى من الدرجات في التقييم التكويني (١٤% كحد أدنى) ليُسمح له بدخول الامتحان النهائي.

• الحالات الحرجة:

في حالة حصول الطالب على درجة نهائية تتراوح بين ٤٥-٤٩%، يطالب بتقديم عمل إضافي (مثل تقرير أو مشروع) يحدده مدرس المادة على شرط أن يسلمه في مدة لا تتجاوز أسبوع من التكليف لإضافة الدرجة لمعالجة المادة.

• شروط النجاح:

- يجب أن يحصل الطالب على درجة نهائية لا تقل عن ٥٠% (أو النسبة الدنيا المحددة) ليعتبر ناجحًا. وتعلن النتائج بالتقديرات (امتياز، جيد جدًا، جيد، متوسط، مقبول، أو راسب) لتحديد مستوى الطالب.
- الطالب الذي يرسب في الدورين الأول والثاني يُعتبر راسبًا في تلك المادة ويجب عليه إعادة المادة امتحانًا في الفصل الدراسي التالي.
- يُعتبر التغيب عن امتحان الدور الأول دون تقديم عذر مشروع راسبًا في المادة وعليه إعادة المادة امتحانًا في الفصل الدراسي التالي.

• إعادة المادة:

- يُتاح للطالب سته محاولات لإعادة المادة.
- في حالة عدم اجتياز الامتحان في المحاولة الأولى، تُحتسب المحاولة الثانية، وهكذا حتى المحاولة السادسة، وفي حال استمرار الرسوب يُرقن قيد الطالب في سجلات الجامعة.

• حساب المعدل التراكمي: (CGPA)

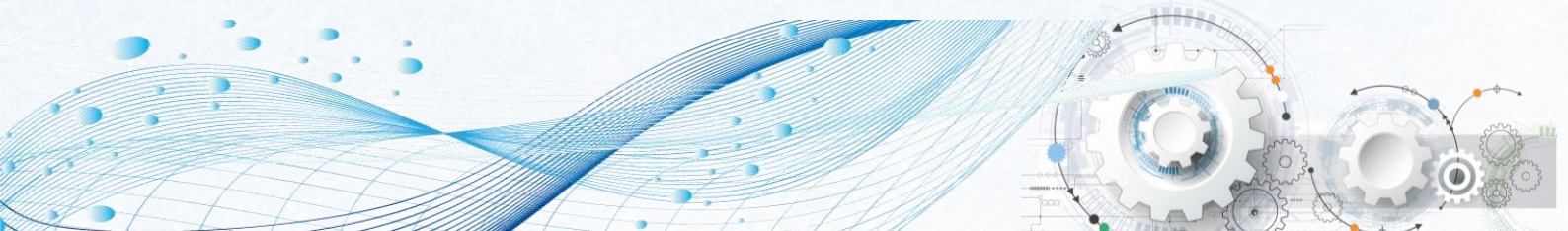
يتم حساب المعدل التراكمي بقسمة مجموع النقاط الكلي على مجموع الساعات المعتمدة الكلية، نحصل على المعدل التراكمي

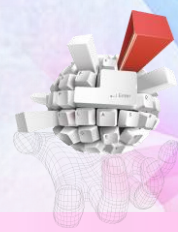
• التعامل مع حالات الغش

- إذا ثبت غش الطالب أو محاولته الغش في أي من الامتحانات اليومية أو الشهرية أو الفصلية أو النهائية يعتبر راسبًا في جميع المواد لتلك السنة وإذا تكرر ذلك يفصل من الكلية ويرقن قيده من سجلاتها .

• التأجيل:

- للطلاب ان يؤجل دراسته لسنة واحدة لأسباب مشروعة على ان يقدم طلب التأجيل قبل ثلاثين يوما قبل بداية الامتحان النهائي .





- لمجلس الكلية ان يؤجل دراسة الطالب لسنة ثانية ولأسباب مشروعة يقتنع بها على ان يقدم طلب التأجيل قبل ثلاثين يوما في الاقل من بداية الامتحان النهائي .

تعليمات انضباط الطلبة في مؤسسات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

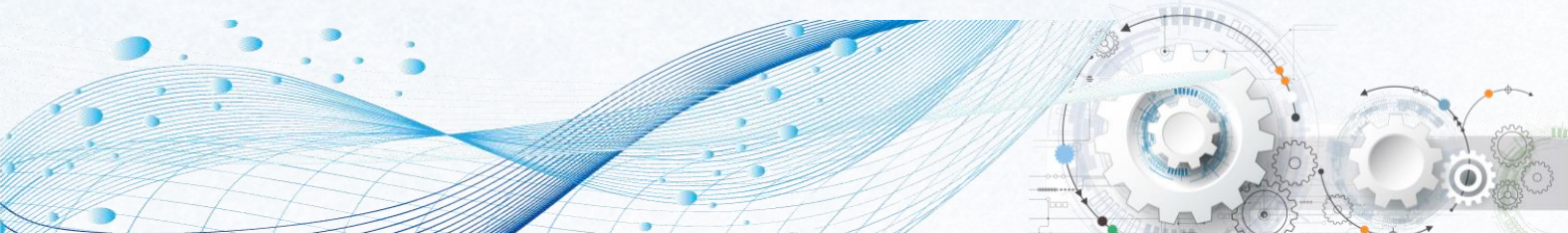
تشكل الكلية لجنة تسمى (لجنة انضباط الطلبة) يكون معاون العميد للشؤون العلمية رئيسا لها بالإضافة الى عضوية تدريسين اثنين على أن يكون أحدهما قانونيا. تتولى هذه اللجنة تطبيق تعليمات انضباط الطلبة في مؤسسات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي المدرجة أدناه:

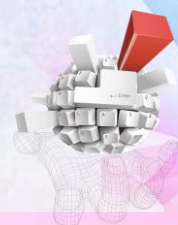
المادة ١

يلتزم الطالب بما يأتي:

- اولا – التقيد بالقوانين والانظمة واللائحة الداخلية والتعليمات والاورام التي تصدرها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ومؤسساتها (الجامعة ، الهيئة ، الكلية ، المعهد).
- ثانيا – عدم المساس بالمعتقدات الدينية او الوحدة الوطنية او المشاعر القومية بسوء او تعمد اثاره الفتن الطائفية او العرقية او الدينية فعلا او قولا.
- ثالثا – عدم الاساءة الى سمعة الوزارة او مؤسساتها بالقول او الفعل داخلها او خارجها.
- رابعا – تجنب كل ما يتنافى مع السلوك الجامعي من انضباط عال واحترام للادارة وهيئة التدريس والموظفين وعلاقات الزمالة والتعاون بين الطلبة.
- خامسا – السلوك المنضبط القويم الذي سيؤثر ايجابا عليه عند التعيين والترشيح للبعثات والزمالات الدراسية.
- سادسا – الامتناع عن اي عمل من شأنه الاخلال بالنظام والطمأنينة والسكينة داخل الحرم الجامعي (الكلية او المعهد) او المشاركة فيه والتحريض عليه او التستر على القائمين به.
- سابعا – المحافظة على المستلزمات الدراسية وممتلكات الجامعة او الهيئة او الكلية او المعهد.
- ثامنا – عدم الإخلال بحسن سير الدراسة والمحافظة على الانضباط الذي يقتضيه سير المحاضرات او الندوات او الأنشطة التي تقام داخل الحرم الجامعي (الكلية او المعهد).
- تاسعا – التقيد بالزي الموحد المقرر للطلبة على ان تراعى خصوصية كل جامعة او هيئة على حدى.
- عاشرا – تجنب الدعوة الى قيام تنظيمات من شأنها تعميق التفرقة او ممارسة اي صنف من صنوف الاضطهاد السياسي والديني او الاجتماعي. -حادي عشر – تجنب الدعاية لاي حزب او تنظيم سياسي او مجموعة عرقية او قومية او طائفية سواء كان ذلك في تعليق الصور واللافتات والملصقات او اقامة الندوات.
- ثاني عشر – عدم دعوة شخصيات حزبية لالقاء محاضرات او اقامة ندوات حزبية او دينية دعائية داخل الحرم الجامعي حفاظا على الوحدة الوطنية.
- ثالث عشر : عدم استعمال الهاتف النقال او جهاز الحاسوب الشخصي او الأجهزة الأخرى بشكل يسيء لعلاقات الزمالة والآداب العامة داخل الحرم الجامعي.
- رابع عشر : عدم الحضور الى الكلية او المعهد في حالة سكر او تحت تأثير مخدر

المادة ٢





يعاقب الطالب بالتنبيه اذا ارتكب احدى المخالفات الاتية :

اولا - عدم التقيد بالزي الموحد المقرر في الجامعة او الهيئة.

ثانيا - الاساءة الى علاقات الزمالة بين الطلبة او تجاوزه بالقول على احد الطلبة.

المادة ٣

يعاقب الطالب بالإنذار اذا ارتكب احدى المخالفات الاتية :

اولا - فعلا يستوجب المعاقبة بالتنبيه مع سبق معاقبته بعقوبة التنبيه.

ثانيا - اخلاله بالنظام و الطمأنينة والسكينة في الجامعة او الهيئة او الكلية او المعهد.

المادة ٤

يعاقب الطالب بالفصل لمدة (٣٠) ثلاثين يوما اذا ارتكب احدى المخالفات الاتية :

اولا - فعلا يستوجب المعاقبة بالانذار مع سبق معاقبته بعقوبة الانذار.

ثانيا - تجاوزه بالقول على احد منتسبي الجامعة من غير اعضاء الهيئة التدريسية.

ثالثا - قيامه بالتشهير باحد اعضاء الهيئة التدريسية بما يسيء اليه داخل الكلية او المعهد او خارجهما.

رابعا - قيامه بوضع الملصقات - داخل الحرم الجامعي - التي تخل بالنظام العام والاداب.

المادة ٥

يعاقب الطالب بالفصل المؤقت من الجامعة لمدة لا تزيد على سنة دراسية واحدة اذا ارتكب احدى المخالفات الاتية :

اولا - اذا تكرر ارتكابه احد الافعال المنصوص عليها في المادة (٧) من هذه التعليمات.

ثانيا - مارس او حرض على التكتلات الطائفية او العرقية او التجمعات السياسية او الحزبية داخل الحرم الجامعي.

ثالثا - اعتدائه بالفعل على احد منتسبي الجامعة من غير اعضاء الهيئة التدريسية.

رابعا : استعماله العنف ضد زملائه من الطلبة او تهديدهم او محاولة ابتزازهم بصور او تسجيلات او بأي وسيلة أخرى..

خامسا - التهديد بالقيام باعمال عنف مسلحة.

سادسا : حمله السلاح بأنواعه بإجازة أو بدونها أو حمله الأدوات الجارحة أو الرافضة أو المواد المؤذية بمختلف أنواعها داخل الحرم الجامعي ومرافقه..

سابعا - احداثه عمدا او باهماله الجسيم اضرارا في ممتلكات الجامعة او الهيئة او الكلية او المعهد.

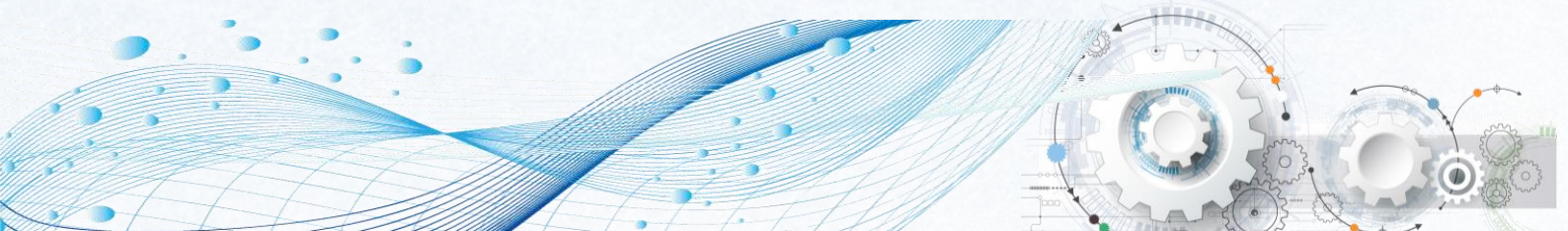
ثامنا - اساءته الى الوحدة الوطنية او المعتقدات الدينية.

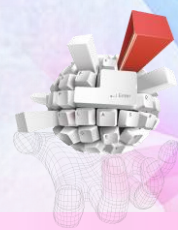
تاسعا - تجاوزه بالقول على احد اعضاء الهيئة التدريسية في داخل الكلية او المعهد او خارجهما.

عاشرا - الاساءة الى سمعة الجامعة او الهيئة بالقول او الفعل.

حادي عشر - اخلاله المتعمد بحسن سير الدراسة.

ثاني عشر - ثبوت ارتكابه النصب والاحتيال على زملاءه الطلبة ومنتسبي الكلية او المعهد.





المادة ٦

يعاقب الطالب بالفصل النهائي من الكلية او المعهد بقرار من مجلس الجامعة ويرقن قيده اذا ارتكب إحدى المخالفات الآتية :

اولا - تكراره احدى المخالفات المنصوص عليها في المادة (٥) من هذه التعليمات.

ثانيا - اعتدائه بالفعل على احد اعضاء الهيئة التدريسية او المحاضرين في الجامعة او الهيئة او الكلية او المعهد.

ثالثا - اتيانه فعل مشين ومناف للاخلاق والاداب العامة.

رابعا - تقديمه اية مستندات او كتب او وثائق مزورة مع علمه بكونها مزورة او كونه من المحرضين على التزوير. خامسا - ثبوت ارتكابه عملا يخل بالامن والطمأنينة داخل الحرم الجامعي او اشتراكه فيه او المساعدة عليه.

سادسا - عند الحكم عليه بجناية او جنحة مخلة بالشرف تزيد مدة محكوميته فيها لاكثر من سنة.

المادة ٧

اولا - لا يمنع فرض العقوبات المنصوص عليها في المواد (٢- ٦) من هذه التعليمات على الطالب المخالف ، من فرض العقوبات الاخرى اذا وقعت المخالفة تحت طائلة القوانين العقابية.

ثانيا - اذا حركت دعوى جزائية ضد الطالب عن فعل نسب اليه خارج الحرم الجامعي فيستأخر النظر في معاقبته انضباطيا الى حين البت في الدعوى الجزائية وصدور الحكم النهائي فيها.

المادة ٨

أولاً : أ. يشكل عميد الكلية او المعهد لجنة انضباط الطلبة برئاسة معاون العميد وعضوية اثنين من اعضاء الهيئة التدريسية على ان يكون احد اعضاء اللجنة قانونيا ، ويكلف احد الموظفين الاداريين مقررًا للجنة.

ب. لعميد الكلية او المعهد الاستعانة بأحد اعضاء الهيئة التدريسية من القانونيين من خارج الكلية او المعهد لعضوية اللجنة المنصوص عليها في الفقرة (أ) من هذا البند.

ثانيا : اذا رأت اللجنة ان فعل الطالب المحال عليها يشكل جريمة بموجب القوانين العقابية فعليها ان توصي بإحالته الى المحكمة المختصة.

المادة ٩

لا يجوز فرض اية عقوبة انضباطية ما لم توصي بها لجنة انضباط الطلبة.

المادة ١٠

تفرض العقوبات الانضباطية المنصوص عليها في هذه التعليمات بقرار من مجلس الكلية او المعهد ، وللمجلس تخويل صلاحياته الى عميد الكلية او المعهد.

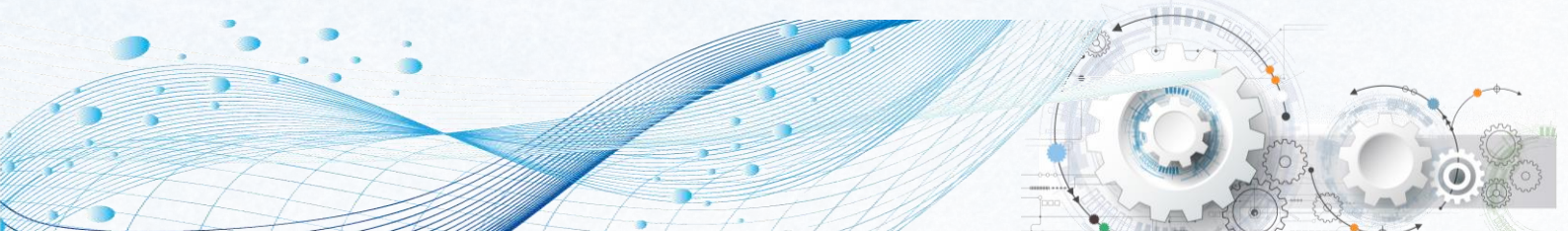
المادة ١١

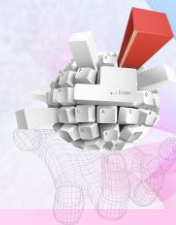
أولاً : للطالب المفصول من الكلية او المعهد الاعتراض على قرار الفصل لدى محكمة القضاء الاداري وفقا للقانون.

ثانيا : لا تحتسب مدد الفصل المنصوص عليها في هذه التعليمات من مدد الغياب المنصوص عليها من المادة (٩) من التعليمات الامتحانية رقم (١٣٤) لسنة ٢٠٠٠.

المادة ١٢

يعلق قرار العقوبة في لوحة الإعلانات في الكلية او المعهد مدة لا تقل عن (١٥) خمسة عشر يوما ، ويبلغ بها ولي امر الطالب تحريرا.





الختام

يعد قسم علوم الحاسوب في جامعتنا مكاناً يجمع بين التميز الأكاديمي والابتكار، حيث يوفر برامج متطورة وفريقاً من الخبراء لمساعدة الطلبة على تحقيق أهدافهم في مجال تكنولوجيا المعلومات. قسم علوم الحاسوب ملتزم بالتميز الأكاديمي والبحثي، وبتقديم برامج تعليمية متطورة تُسهم في إعداد خريجين ذوي كفاءة عالية، قادرين على مواكبة التطورات المتسارعة في مجالات الحوسبة والمعلوماتية، والمشاركة الفاعلة في خدمة المجتمع وسوق العمل المحلي والعالمي.

