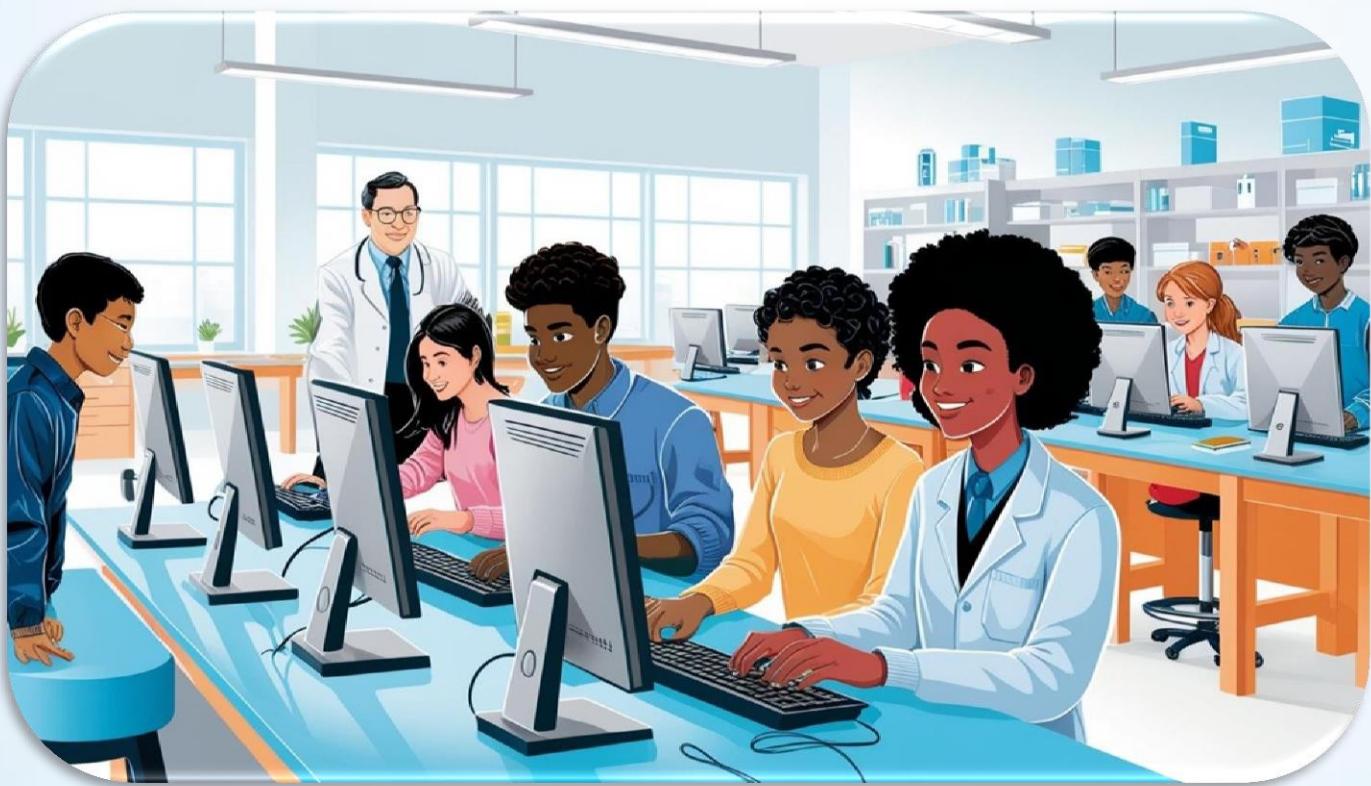


وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية علوم الحاسوب والرياضيات

دليل مختبرات قسم علوم الحاسوب



إعداد

أ.م.د. محمد أكثم احمد

المقدمة

يعد هذا الدليل مرجعاً لتنظيم عمل مختبر علوم الحاسوب وضمان استخدامه بكفاءة وأمان. يهدف إلى دعم العملية العلمية والبحثية في قسم علوم الحاسوب بكلية الحاسوب والرياضيات بجامعة تكريت والتي تأسست عام ١٩٩٩ ، مع الالتزام بمعايير وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

◆ أولاً: الرؤية والرسالة والأهداف

١- رؤية مختبر قسم علوم الحاسوب

أن تكون مركزاً رائداً للتميز في البحث والتطوير والتعليم في علوم الحاسوب، يدعم الابتكار ويسهم في إعداد كوادر مؤهلة وحلول تقنية تلبي احتياجات سوق العمل والمجتمع.

٢- رسالة مختبر قسم علوم الحاسوب

توفير بيئة تعليمية وبحثية متكاملة تعتمد على أحدث التقنيات، لتمكين الطلاب والباحثين من اكتساب المعرفة والمهارات المتقدمة في علوم الحاسوب، وتعزيز الإبداع والتفكير النقدي لإنتاج حلول تقنية مبتكرة للمشكلات الواقعية.

٣- أهداف مختبر قسم علوم الحاسوب

١. توفير بيئة تعليمية متكاملة ومجهزة بأحدث التقنيات لدعم التطبيق العملي وتنمية مهارات الطلاب.

٢. توفير بيئة بحثية متكاملة تُمكّن أعضاء هيئة التدريس والطلاب من إجراء البحوث العلمية المتقدمة.

٣. دعم المشاريع البحثية التي تُركز على حل المشكلات الواقعية وتسهم في التطور التكنولوجي.

٤. تقديم ورش ودورات لتعزيز مهارات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في تقنيات علوم الحاسوب الحديثة.

٥. توفير فرص للتعاون مع القطاع الصناعي والشركات التقنية لتبادل الخبرات وتطبيق المعرفة.

٦. إعداد الطلاب للمنافسة بفاعلية في سوق العمل المحلي والدولي.

٧. تقديم الاستشارات الفنية والتقنية للمؤسسات والشركات في مختلف القطاعات.

٨. تطوير حلول برمجية وتقنية تُسهم في خدمة المجتمع وتحسين جودة الحياة.

٩. الحفاظ على أعلى معايير الجودة في جميع الأنشطة والخدمات المقدمة داخل المختبر.

١٠. مواكبة التطورات التكنولوجية وتحديث البنية التحتية والمعدات بشكل مستمر.

♦ثانياً: ساعات العمل والوصول

١-٢ ساعات العمل



١. الرسمية: من الأحد إلى الخميس، من ٨:٠٠ صباحاً إلى ٣:٠٠ عصراً (حسب الجدول الأكاديمي).

٢. خارج الرسمية: بموافقة مسبقة من رئيس القسم أو مسؤول المختبر.

٣. الإغلاق: خلال العطل الرسمية والاجازات ما لم يحدد خلاف ذلك.

٢-٢ شروط الوصول

١. المصرح لهم: الطلاب المسجلون في المواد العملية، الأساتذة، والباحثون.

٢. إبراز بطاقة الهوية الجامعية عند الطلب.

٣. يمنع إحضار أشخاص غير مصحح لهم.

♦ ثالثاً: الهيكل الوظيفي



١-٣. مسؤول المختبر



١-١-٣. التعريف

هو الشخص الذي يشرف على التشغيل اليومي للمختبر، يدعم المستخدمين، ويضمن سلامة الأجهزة

٢-١-٣. المؤهلات

١- بكالوريوس في علوم الحاسوب أو تكنولوجيا المعلومات.

٢- خبرة في إدارة الشبكات وصيانة الأجهزة.

٣-١-٣. المسؤوليات

١- فتح وإغلاق المختبر وتسجيل الاستخدام.

٢- التحقق اليومي من عمل الحواسيب والبرمجيات والمعدات المرتبطة.

٣- تقديم الدعم الفني للطلاب والأساتذة.

٤- مراقبة معايير السلامة وتنظيم الخروج في حالات الطوارئ.

٥- توثيق الجرد والأعطال ورفع التقارير إلى رئيس القسم.

٦- التأكيد على تحمل كل مستخدم مسؤولية الحفاظ على سلامة الأجهزة.

٧- الإبلاغ عن أي مخالفة تلاحظ داخل المختبر.

٨- إخلاء المختبر فور انتهاء الوقت المخصص.

٤-١-٣. الصلاحيات

١- منع المخالفين من استخدام المختبر.

- طلب إجراء عمليات الصيانة أو التحديثات اللازمة.
- اقتراح تطوير المختبر، مثل إضافة أجهزة جديدة.

٢-٣. مشرف المختبر



١-٢-٣. التعريف

هو المسؤول عن متابعة عمل الفريق الفني داخل المختبر، والتأكد من تنفيذ الأعمال والإجراءات بشكل صحيح.

٢-٢-٣. المؤهلات

شهادة في علوم الحاسوب أو تكنولوجيا المعلومات مع خبرة عملية في بيئة مختبرية.

٣-٢-٣. المسؤوليات

- تنظيم جداول العمل وتوزيع المهام على الفنيين.
- متابعة أداء الفنيين والتأكد من صيانة الأجهزة والبرمجيات.
- تقديم التوجيه والمساعدة للفريق في حل المشكلات التقنية.
- مراقبة تطبيق إجراءات السلامة والتأكد من التزام الجميع بها.

٤-٢-٣. الصلاحيات

- إصدار التعليمات اللازمة للفنيين أثناء العمل.
- التنسيق مع مسؤول المختبر لتقديم التقارير والتوصيات الخاصة بالمختبر.
- اتخاذ إجراءات فورية عند حدوث مخالفات أو أعطال.

٣-٣. فني المختبر

١-٣-٣. التعريف

هو الذي ينفذ الأعمال الفنية داخل المختبر من تحضير الأجهزة وتشغيلها، ودعم المستخدمين في استخدام البرمجيات والمعدات.

٢-٣-٣. المؤهلات

شهادة دبلوم أو بكالوريوس في علوم الحاسوب أو مجال تكنولوجيا ذي صلة.

٣-٣-٣. المسؤوليات

- ١- تجهيز الحواسيب والأجهزة لبدء العمل.
- ٢- إجراء الفحوصات والعمليات الفنية المطلوبة.
- ٣- مساعدة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في استخدام المعدات والبرمجيات.
- ٤- تسجيل الأعطال وإبلاغ مشرف المختبر بها.

٤-٣-٣. الصالحيات

- التواصل مع مشرف المختبر عند مواجهة أي مشكلة فنية.
- طلب الدعم الفني عند الحاجة، والالتزام بتنفيذ تعليمات السلامة.

♦ رابعاً: إجراءات التشغيل القياسية



٤-١. فتح المختبر

- 
- ١- يقوم الفني المختص بفتح المختبر قبل ١٥ دقيقة من بداية الدوام.
 - ٢- يتم التأكد من سلامة الأجهزة وتشغيل التهوية والتكييف.

٤-٢. استخدام الأجهزة

- ١- يُسمح باستخدام الحواسيب لأغراض أكاديمية فقط.
- ٢- لا يُسمح بتنزيل أو تثبيت برمجيات دون إذن فني المختبر أو المشرف الأكاديمي.

٤-٣. التحديثات والصيانة



- ١- يتم تحديث البرمجيات شهريًا من قبل مسؤول النظام.
- ٢- يتم صيانة الأجهزة كل ٦ أشهر كحد أدنى أو عند الطلب.

٤-٤. الاستخدام الشخصي

يُمنع استخدام الحواسيب في الألعاب أو التصفح غير الأكاديمي .



٤-٥. النسخ الاحتياطي

تُجرى عمليات النسخ الاحتياطي أسبوعياً على سيرفر خارجي مؤمن.

٥-١. خامساً: القواعد العامة



١-السلامة العامة



- ١- الحفاظ على النظافة والترتيب داخل المختبر .
- ٢- يُمنع إدخال المأكولات أو المشروبات إلى المختبر ويحذر التدخين.
- ٣- استخدام معدات المختبر بحذر لتجنب أي أضرار شخصية أو مادية.

٥-٢. استخدام الأجهزة

١. عدم استخدام الأجهزة لأغراض شخصية دون إذن.
٢. يُمنع نقل اللاب توب من مواقعها.

٣. يُمنع فصل أو إعادة توصيل أي جهاز دون إذن مشرف المختبر.
٤. الإبلاغ فوراً عن أي عطل أو مشكلة في الأجهزة للمشرف.
٥. يُحظر تثبيت أي برامج أو إجراء تعديلات على إعدادات الأجهزة دون موافقة مشرف المختبر.
٦. يُمنع استخدام أجهزة تخزين خارجية (مثل USB) دون فحصها مسبقاً من الفني لتجنب الفيروسات.
٧. يجب إيقاف تشغيل الأجهزة بعد الانتهاء من الاستخدام لتوفير الطاقة وحماية المعدات.

٣-٥. استخدام الحاسبة



١. قبل بدء الاستخدام، تأكد من توصيل الشاحن إن لزم الأمر وعدم الضغط على الكابل لتفادي تلف المنفذ.
٢. لا تفتح أكثر من برنامج ثقيل في آنٍ واحد لتجنب بطء الأداء أو تجمد النظام.
٣. يُنصح بحفظ العمل بشكل دوري على القرص المحلي أو على مساحة سحابية موثوقة.
٤. تجنب لمس الشاشة أو العبث بلوحة المفاتيح بيدين مبللتين أو متسختين.
٥. لا ترك اللابتوب في وضع التشغيل عند مغادرة المختبر.
٦. في حالة مواجهة مشكلة تقنية، أبلغ مشرف المختبر فوراً ولا تحاول إصلاحها ذاتياً.

٤-٥. الجلوس الصحيح أمام الحاسبة



١. تأكد من أن الكرسي مضبوط على مستوى ارتفاع مناسب بحيث تكون قدماك مستويتين على الأرض وركبتيك بزاوية ٩٠ درجة.
٢. ضع شاشة اللابتوب على بعد ذراع تقريرياً، ويُفضل أن تكون أعلى الشاشة عند مستوى العين.
٣. اجلس بظهر مستقيم وكتفين مسترخين، مع دعم أسفل الظهر عبر ظهر الكرسي.
٤. خذ استراحات قصيرة كل ٣٠-٤٥ دقيقة لتقليل الإجهاد البصري والعضلي.
٥. يُنصح باستخدام ماوس خارجي ولوحة مفاتيح خارجية عند الجلوس لفترات طويلة لتقليل توتر الرسغين.

٦. تجنب الانحناء المفرط أو الميل للأمام بشكل مستمر أثناء العمل.



٥-٥. حقوق وواجبات الطالب

- ١- يجب المحافظة على نظافة المختبر.
- ٢- يجب تسجيل الدخول والخروج من المختبر عبر النظام الإلكتروني.
- ٣- أي تلف ناتج عن الإهمال يتحمل الطالب مسؤوليته الكاملة.
- ٤- لا يسمح تغيير توزيع الأجهزة دون موافقة مسؤول المختبر.



٦-٥. السلوك داخل المختبر

١. يمنع الدخول إلى المختبر دون إشراف من التدريسي أو مشرف المختبر.
٢. الحفاظ على الهدوء وتجنب الضوضاء التي قد تؤثر على الآخرين.
٣. يُمنع نقل الحواسيب (اللاب توب) أو الكراسي من مواقعها المحددة في مخطط المختبر دون إذن.
٤. الالتزام بالوقت المخصص للاستخدام لضمان توفير الأجهزة للجميع.



٧-٥. الشبكة والبرمجيات

١. يمنع الدخول إلى الموضع غير المصرح بها أو استخدامها لأغراض غير تعليمية.
٢. عدم مشاركة الحسابات أو كلمات المرور مع الآخرين.
٣. الالتزام بسياسات الخصوصية والأمان عند استخدام الشبكة المحلية أو الإنترنت.



٨-٥. الطوارئ

- ١- معرفة موقع مخرج الطوارئ والطفاية وصندوق الإسعافات.
- ٢- الإبلاغ الفوري عن أي مخاطر (كهرباء، حريق).

- ٣- حظر التلاعُب بالكابلات أو المبدل والأجهزة الكهربائية .
- ٤- في حالة الطوارئ، اتبع التعليمات المعلنة وأبلغ المشرف فوراً.
- ٥- تعرّف على مسار الخروج من المختبر واستخدام مخرج الطوارئ عند الحاجة.
- ٦- استخدام صندوق الإسعافات الأولية للحالات البسيطة، والإبلاغ فوراً عن الإصابات.
- ٧- فصل التيار من القاطع الرئيسي، إبلاغ الفني المختص عند حصول تماّس كهربائي
- ٨- استخدم مطفأة الحريق القريبة، إخلاء المختبر فوراً عند حصول حريق

٩-٥. الصيانة



- ١- فحص دوري للأجهزة كل أسبوع.
- ٢- الإبلاغ عن الأعطال عبر نموذج مخصص.
- ٣- تحديث البرمجيات بإشراف مسؤول المختبر.

❖ سادساً: وصف المختبرات

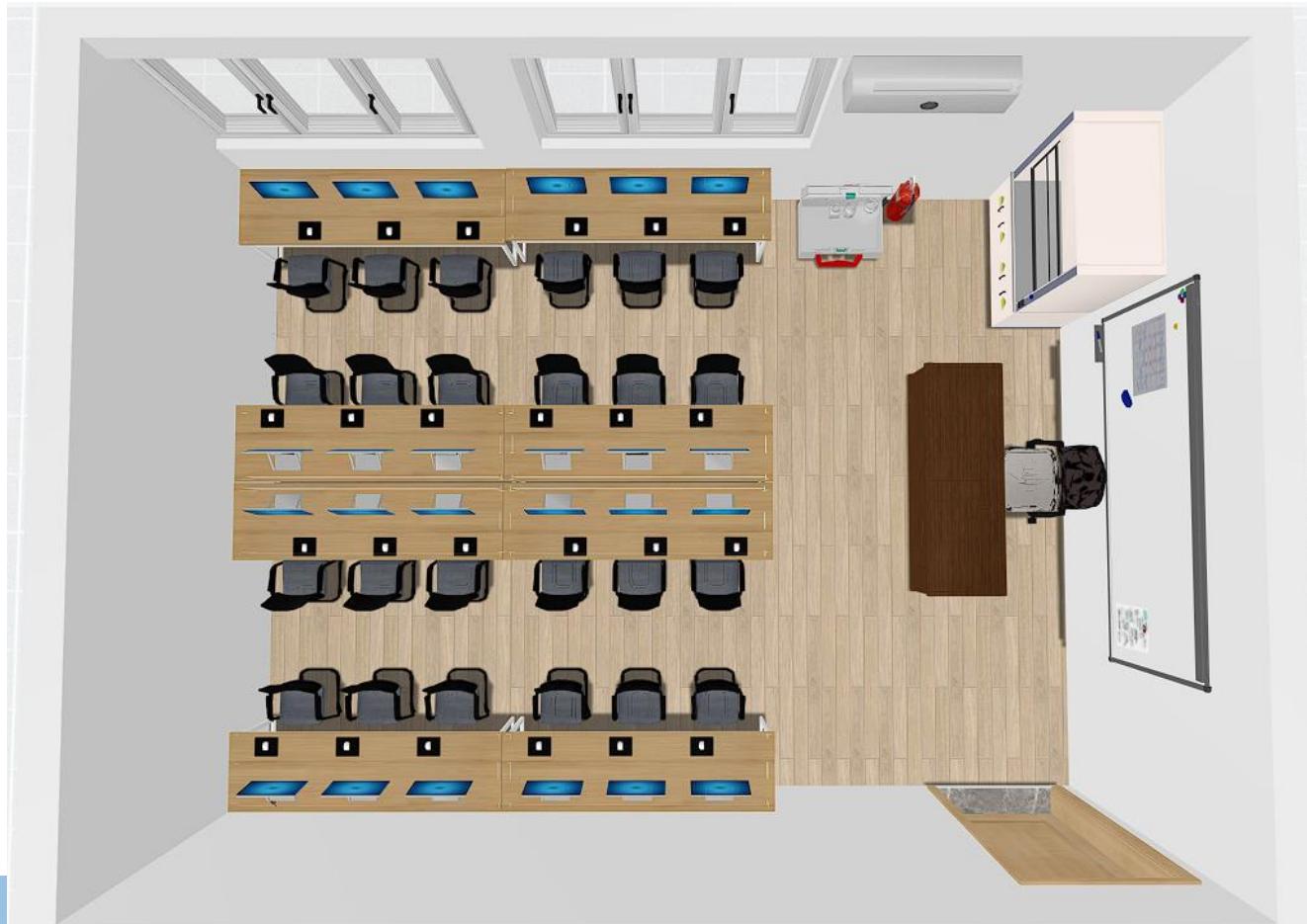
٦-١. مختبر البرمجيات والخوارزميات (LGE01)

٦-١-١. الوصف العام

- ١- يتميز المختبر بتجهيزات حديثة تدعم التعليم والبحث، وتشمل:
- ٢- المعدات: ٤ حاسبة لاب توب متصلة بشبكة محلية (LAN) عبر مبدل شبكة مركزي.
- ٣- الأثاث: ٤ كرسيّاً دواراً، مكتب تدريسي مع كرسي مريح.

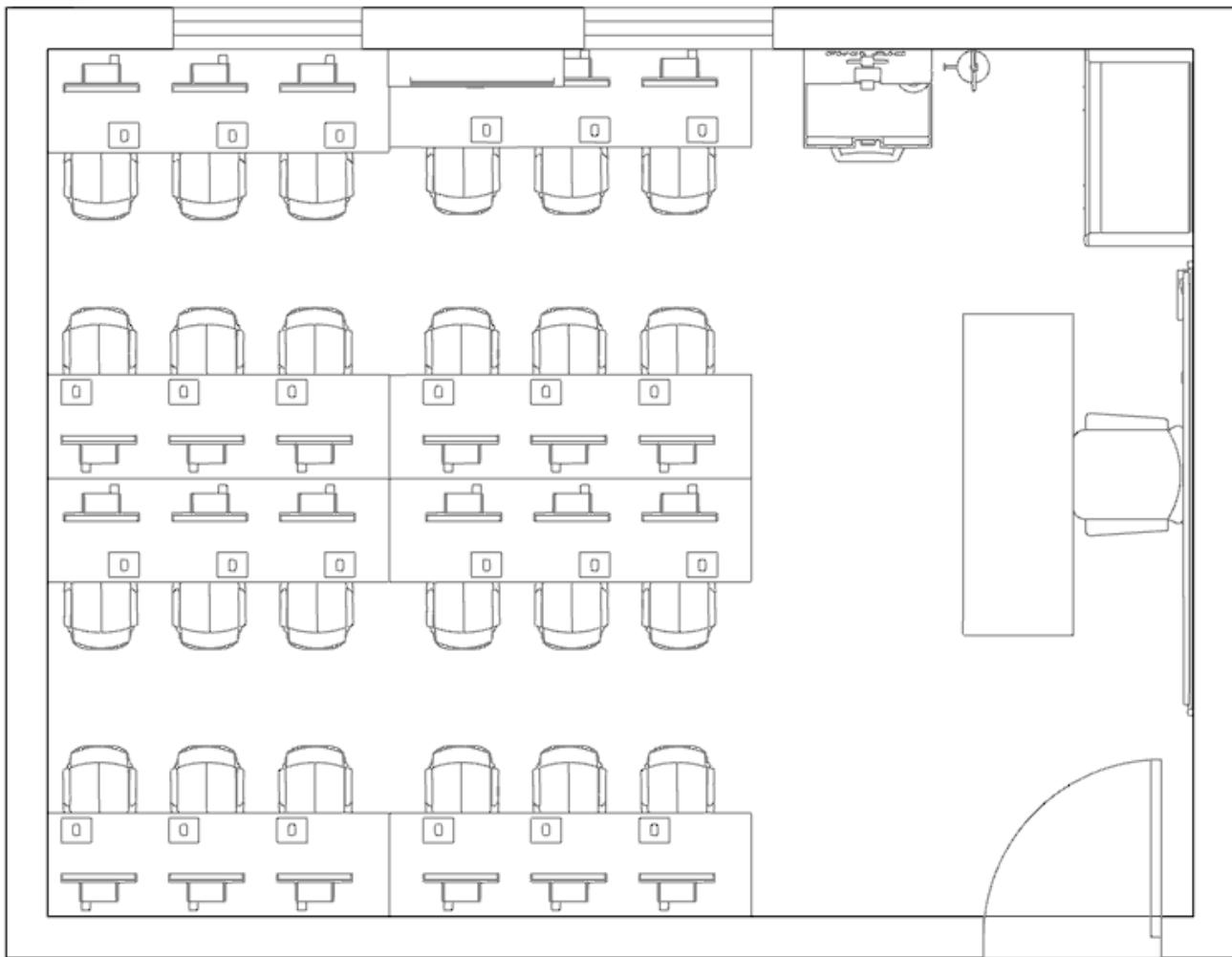


- ٤- عرض البيانات: جهاز العرض الضوئي "البروجكتور"
- ٥- البنية التحتية: مكيف هواء، ساحبة هواء، تهوية مناسبة، إضاءة كافية.



٢-١-٦. المخطط

- ١- المساحة: مستطيل ($10 \text{ م} \times 7 \text{ م}$ تقريباً).
- ٢- الحواسيب: ٤ صفوف، كل صف ١٠ لاب توب مع الكرسي بجانب كل جهاز.
- ٣- مكتب التدريسي: في الجهة الشمالية، مواجهًأً الصنوف.
- ٤- المبدّل: في الزاوية الشمالية الشرقية، متصل بجميع الأجهزة.
- ٥- السلامة: طفاية حريق وصندوق إسعافات أولية بجانب مكتب التدريسي.
- ٦- ساحبة هواء: مثبتة في السقف للمساعدة في تهوية الغرفة وضمان بيئة صحية ومرحة.



٦-٣. الاستخدامات الرئيسية

تعليم البرمجة، تطوير البرمجيات، مشاريع التخرج

٦-٤. البرمجيات المستخدمة

١- أنظمة التشغيل: Windows 10/11 أو Linux (حسب المنهج).

٢- بيئات التطوير: Visual Studio code, Visual Studio, NetBeans, PyCharm, .code blocks

٣- برامج أخرى: MATLAB, Packet Tracer

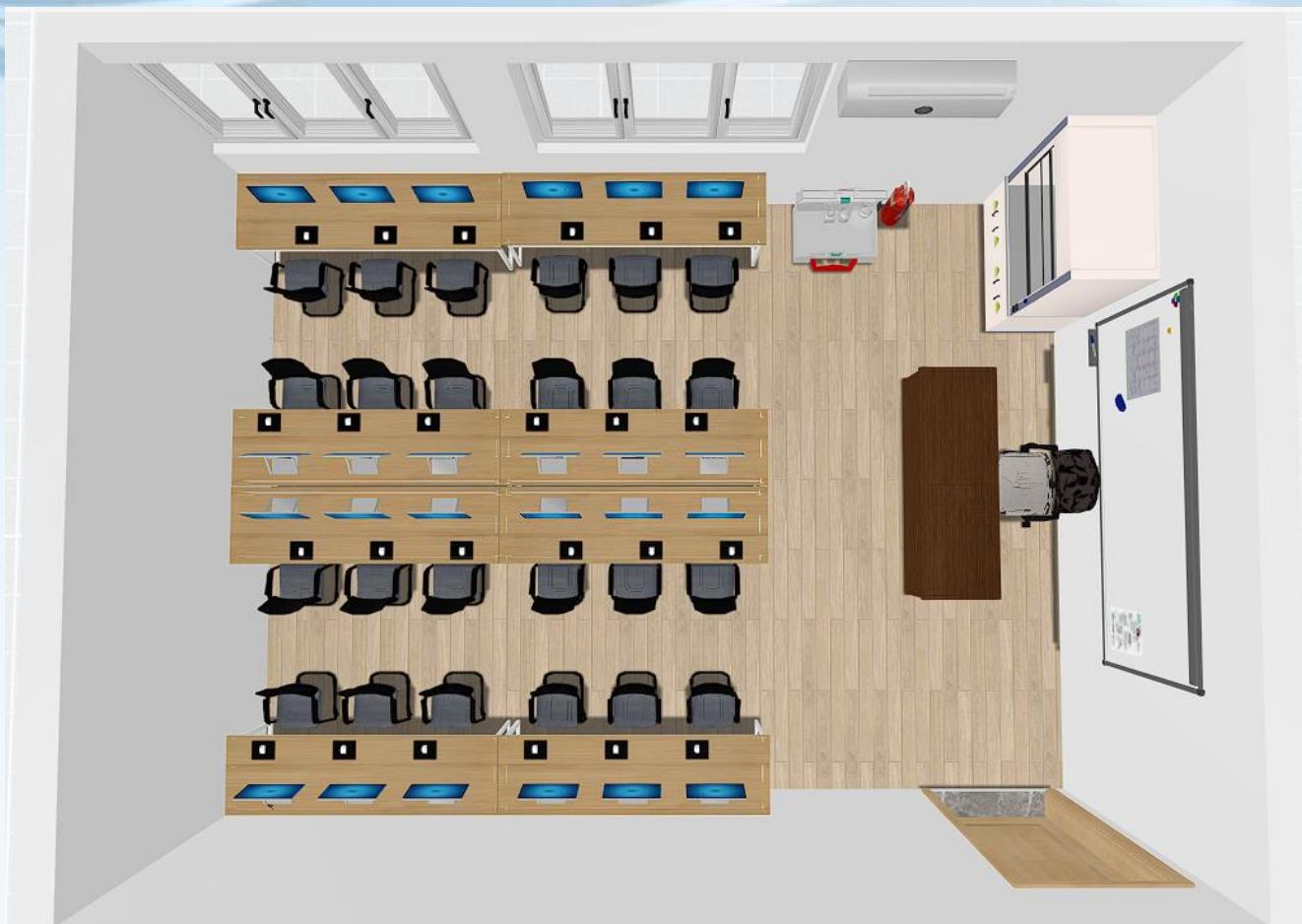
٤- الشروط: جميع البرمجيات يتم تحميلها دورياً بإشراف مسؤول المختبر.

٢-٦. مختبر الأمن والشبكات (LGE04)

١-٦ الوصف العام

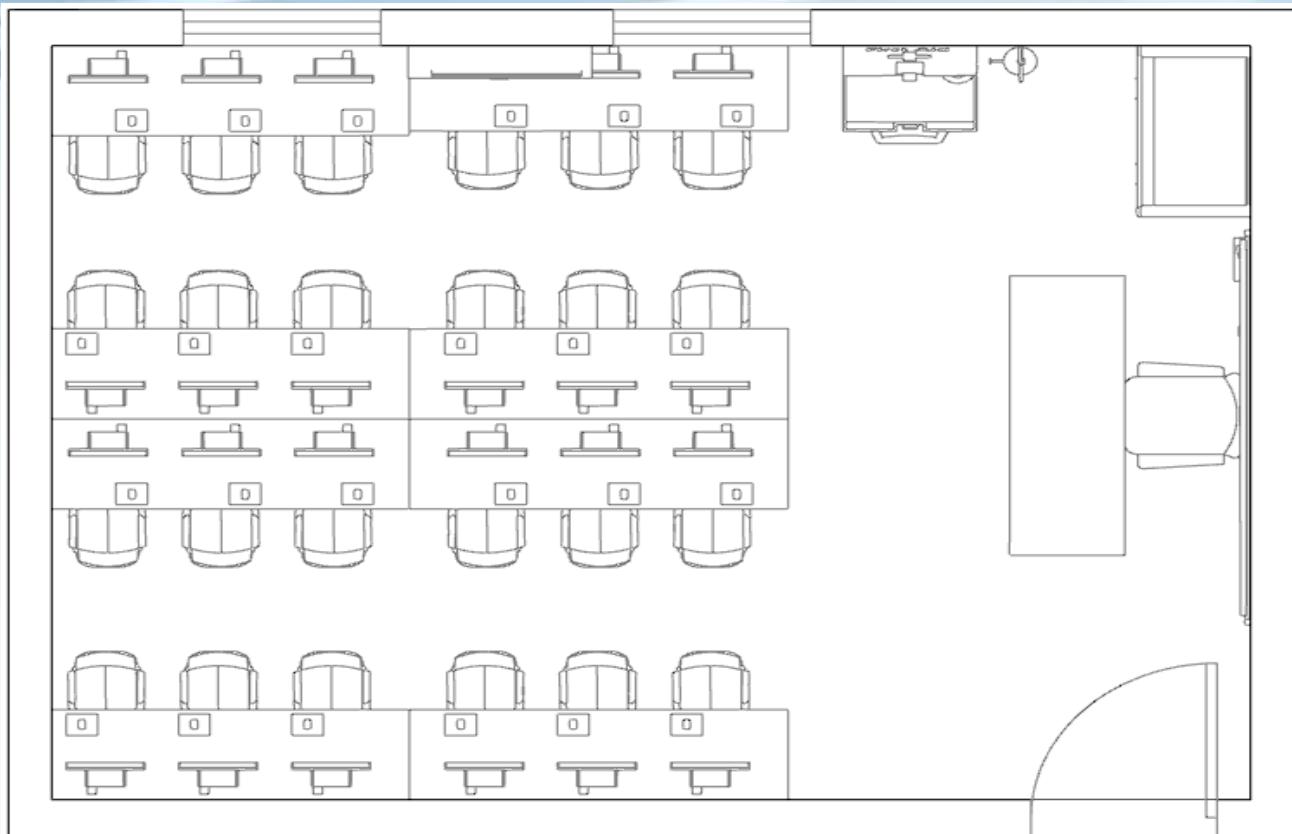


- ١- يتميز المختبر بتجهيزات حديثة تدعم التعليم والبحث، وتشمل:
- ٢- المعدات: ٤ حاسبة لاب توب متصلة بشبكة محلية (LAN) عبر مبدل شبكة مركزي.
- ٣- الأثاث: ٤ كرسيّاً دواراً، مكتب تدريسي مع كرسي مريح.
- ٤- عرض البيانات: جهاز العرض الصوتي "البروجكتور"
- ٥- البنية التحتية: مكيف هواء، ساحبة هواء، تهوية مناسبة، إضاءة كافية.



٢-٦. المخطط

- ١- المساحة: مستطيل (10×7 م م تقريرياً).
- ٢- الحواسيب ٤ صفوف، كل صف ١٠ لاب توب مع الكرسي بجانب كل جهاز .
- ٣- مكتب التدريسي في الجهة الشمالية، مواجههاً الصفوف .
- ٤- المبدّل: في الزاوية الشمالية الشرقية، متصل بجميع الأجهزة .
- ٥- السلامة: طفاعة حريق و صندوق إسعافات اولية بجانب مكتب التدريسي .
- ٦- ساحة هواء: مثبتة في السقف للمساعدة في تهوية الغرفة وضمان بيئة صحية ومرحة.



٦-٣-٢. الاستخدامات الرئيسية

يُستخدم المختبر لتعليم الطلاب كيفية إعداد الشبكات وتأمينها وإدارتها، بالإضافة إلى تنفيذ تجارب عملية لتطبيق النظريات المكتسبة في الدروس. كما يُستخدم لتعليم برمجة تطبيقات الأمن السيبراني، تطوير البرمجيات الخاصة بالشبكات، ودعم مشاريع التخرج ذات الصلة ب مجالات الأمن والشبكات.

٦-٤. البرمجيات المستخدمة

١- أنظمة التشغيل: Windows 10/11 أو Linux (حسب المنهج).

٢- بيئات التطوير: Visual Studio code, Visual Studio, NetBeans, PyCharm, code blocks

٣- برمج أخرى: (Graphical Network Simulator), Cisco MATLAB، أدوات تحليل البيانات، Packet Tracer

٤- الشروط: جميع البرمجيات يتم تحديثها دوريًا بإشراف مسؤول المختبر.

٦-٣. مختبر الذكاء الاصطناعي (LGE05)

١-٣-٦ الوصف العام

١- يتميز المختبر بتجهيزات حديثة تدعم التعليم والبحث، وتشمل:

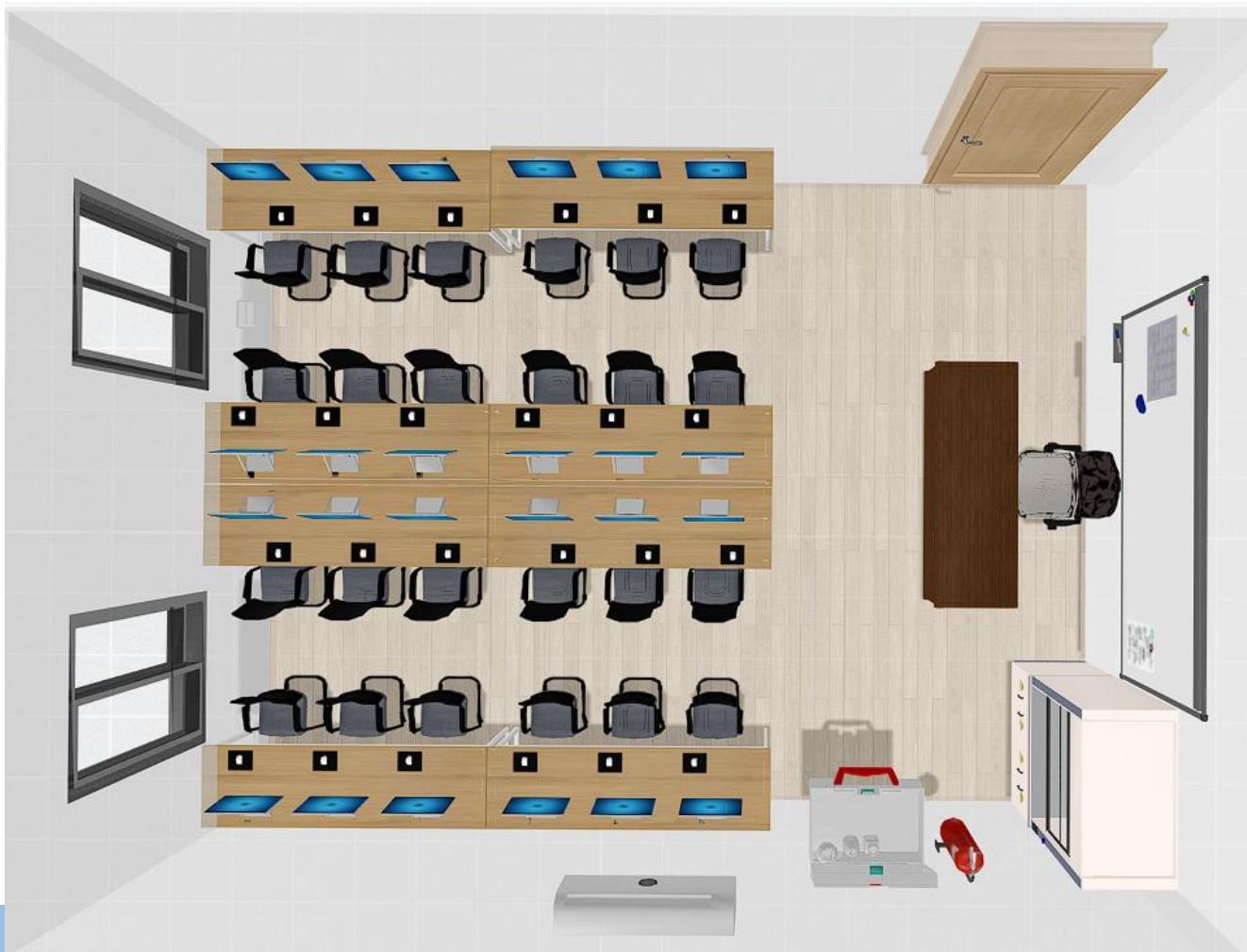
٢- المعدات: ٣٨ حاسبة لاب توب متصلة بشبكة محلية (LAN) عبر مبدل شبكة مركزي.

٣- الأثاث: ٤ كرسيًا دوارًا، مكتب تدريسي مع كرسي مريح.

٤- عرض البيانات: جهاز العرض الصوتي "البروجكتور"

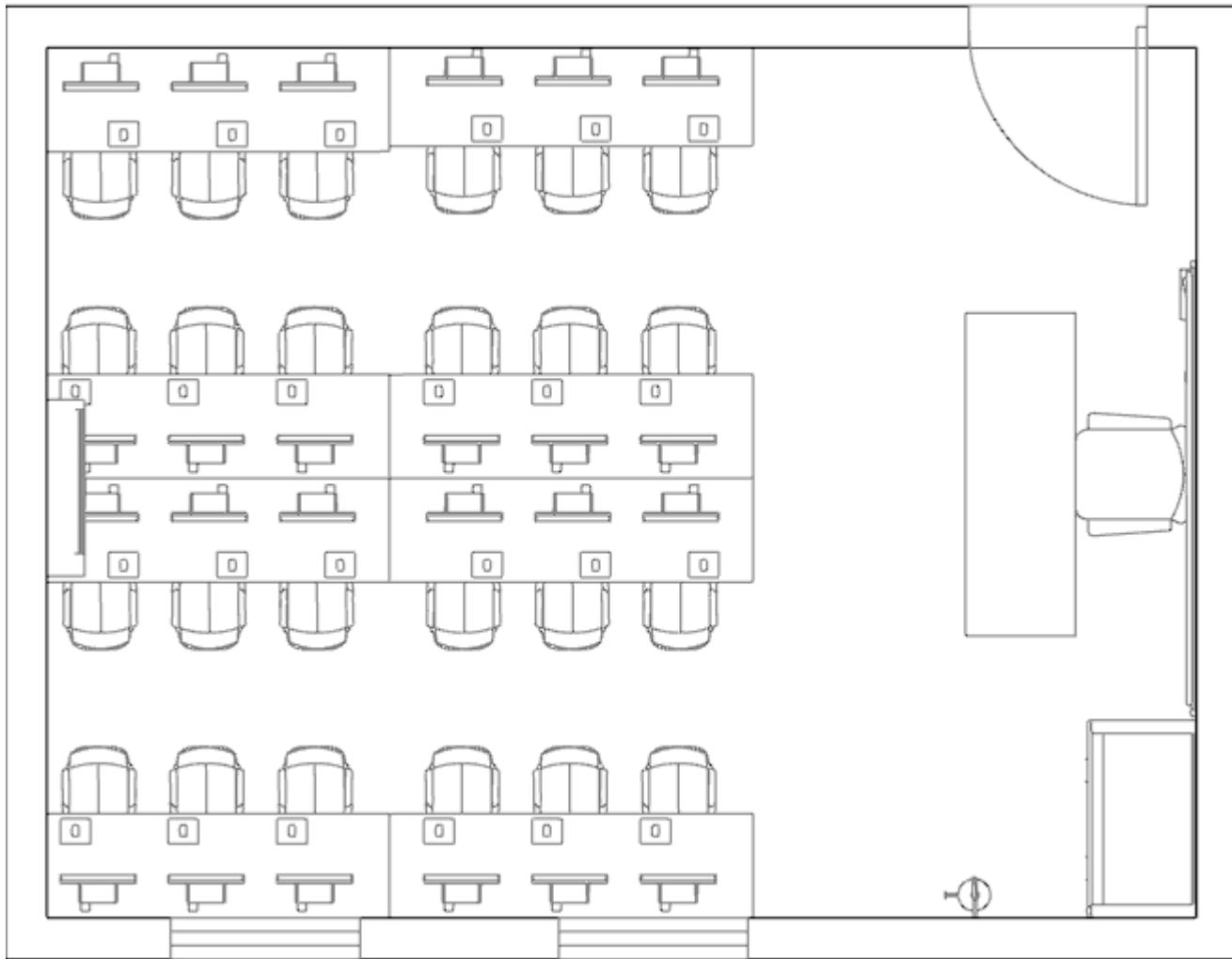
٥- البنية التحتية: إنترنت مستقر، تهوية مناسبة، إضاءة كافية.





٦-٣-٢. المخطط

- ١- المساحة: مستطيل ($10 \text{ م} \times 7 \text{ م}$ تقريباً).
- ٢- الحواسيب: ٤ صفوف، كل صف ١٠ لاب توب مع الكرسي بجانب كل جهاز.
- ٣- مكتب التدريسي: في الجهة الشمالية، مواجهاً الصنوف .
- ٤- المبدّل: في الزاوية الشمالية الشرقية، متصل بجميع الأجهزة .
- ٥- السلامة: طفافية حريق و صندوق إسعافات أولية بجانب مكتب التدريسي .
- ٦- ساحبة هواء: مثبتة في السقف للمساعدة في تهوية الغرفة وضمان بيئة صحية ومرحة.



٣-٣-٦. الاستخدامات الرئيسية

يستخدم المختبر لتعليم الطلاب إعداد وتطوير نماذج الذكاء الاصطناعي، بما في ذلك التعلم الآلي والتعلم العميق، وتطبيق النظريات المكتسبة في الدروس من خلال تجارب عملية. بالإضافة إلى تعليم البرمجة، تطوير البرمجيات، مشاريع التخرج

٤-٣-٦. البرمجيات المستخدمة

١- أنظمة التشغيل: Windows 10/11 أو Linux (حسب المنهج).

٢- بيئات التطوير: Visual Studio code, Visual Studio, NetBeans, PyCharm, .code blocks

- ٣- برمج أخرى: TensorFlow, PyTorch, Keras, Scikit-learn, OpenCV, Jupyter Notebook, Pandas, NumPy, Matplotlib, وأدوات تحليل البيانات.
- ٤- الشروط: جميع البرمجيات يتم تغذيتها دورياً بإشراف مسؤول المختبر.

٦-٤. مختبر التطبيقات والأنظمة (LGE02)



٦-٤-١. الوصف العام

١- يتميز المختبر بتجهيزات حديثة تدعم التعليم والبحث، وتشمل:

٢- المعدات: ٤ حاسبة لاب توب متصلة بشبكة محلية (LAN) عبر مبدل شبكة مركزي.

٣- الأثاث: ٤ كرسيًّا دوارًا، مكتب تدريسي مع كرسي مريح.

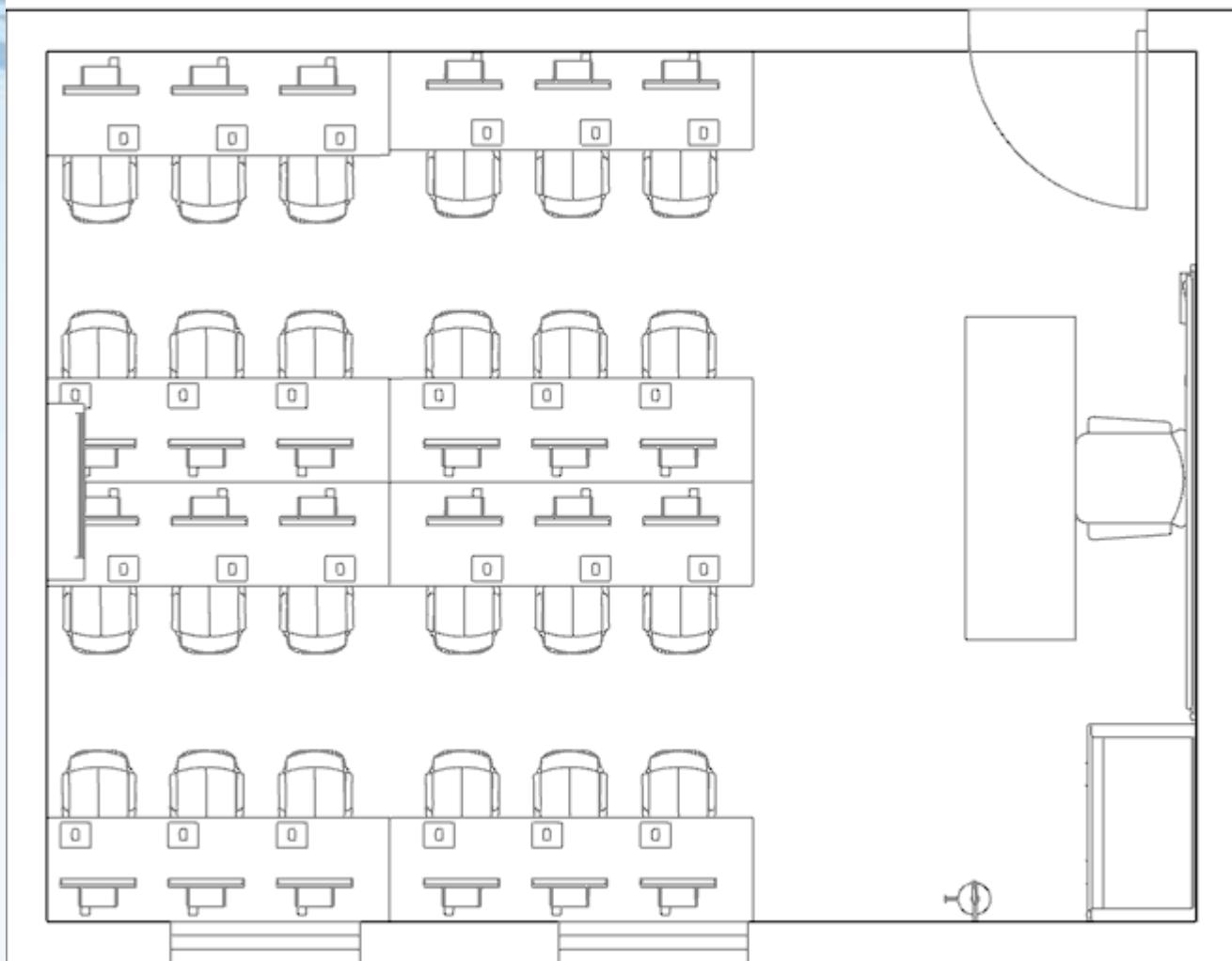
٤- عرض البيانات: جهاز العرض الضوئي "البروجكتور"

٥- البنية التحتية: إنترنت مستقر، تهوية مناسبة، إضاءة كافية.



٦-٤. المخطط

- ١- المساحة: مستطيل $(10 \text{ م} \times 7 \text{ م}$ تقريرياً).
- ٢- الحواسيب: ٤ صفوف، كل صف ١٠ لاب توب مع الكرسي بجانب كل جهاز.
- ٣- مكتب التدريسي: في الجهة الشمالية، مواجهاً الصنوف.
- ٤- المبدّل: في الزاوية الشمالية الشرقية، متصل بجميع الأجهزة.
- ٥- السلامة: طفاعة حريق و صندوق إسعافات أولية بجانب مكتب التدريسي.
- ٦- ساحبة هواء: مثبتة في السقف للمساعدة في تهوية الغرفة وضمان بيئة صحية ومرحة.



٦-٤-٣. الاستخدامات الرئيسية

تعليم البرمجة، تطوير البرمجيات، مشاريع التخرج

٦-٤-٤. البرمجيات المستخدمة

١- أنظمة التشغيل: Linux أو Windows 10/11 (حسب المنهج).

٢- بيئات التطوير: Visual Studio code, Visual Studio, NetBeans,

.PyCharm, code blocks

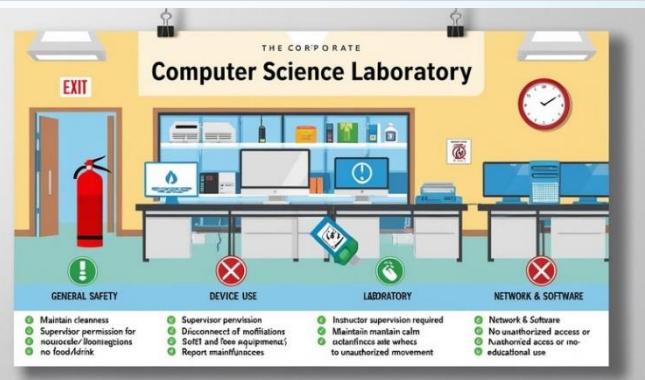
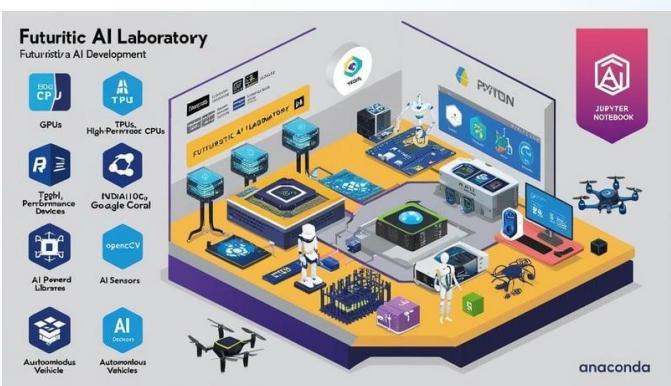
٣- برامج أخرى: MATLAB, Packet Tracer (للشبكات)، أدوات تحليل البيانات.

٤- الشروط: جميع البرمجيات يتم تحديثها دوريًا بإشراف مسؤول المختبر.

١- إجراء استبيانات فصلية للمستخدمين لتقييم أداء المختبر.

٢- مراجعة الدليل سنويًا لتحديث القواعد والإجراءات.

٣- اقتراح تحسينات بناءً على ملاحظات الطلاب والأساتذة.



6 General Rules for using laboratory

02 استخدام الجهاز

- يمنع عمل أو إعداء أي جهاز دون إذن مشرف المختبر.
- يمنع دخول أي مطرد أو ملقطة في المجهزة بالجهاز.
- يُحظر دخول أي برامج أو إيميلات مُعدّة على المجهزة.
- يُمنع استخدام أجهزة لذين ماركة (مثل USB) دون موافقة.
- يُمنع إدخال أجهزة مُعدّة لذين ماركة (مثل USB) دون موافقة.
- يُجبر إيفاد تأشيرات الأجهزة بعد الاتّهاء من الاستخدام.

04 الشكّل والبرمجيّات

- يمنع الدخول إلى المواقع التي تُعتبر غير倫جية بها أو استكمالها الغرض.
- عدم إتاحة الصيغ أو تكثيف البروز مع الصيغ.
- الالتزام بسياسات المجموعة وواعظ عن عدم استخدام الأجهزة.
- الجهة أو البرمجيات.

06 الطوارئ

- في حالة الطوارئ، يتم التعبّط المجهزة وأبلغ المشرف دورة.
- تُرف عن مسار المجهزة عن المختبر دون إذن من المشرف أو مشرّف المجهزة.
- عند احتراق.
- استخدام جهاز الإسعافات الأولية المتوفّر في المجهزة.
- عن الإعاقات.

قواعد 6 لاستخدام المختبر

01 السلامة العامة

- الالتزام بالنظافة والترتيب داخل المختبر.
- يُمنع إدخال المأكولات أو المشروبات إلى المختبر.
- يُحظر إدخال ملقطة في المجهزة.
- استخدام صفات المختبر بذاته، أي: أثمار شفافية أو ماربة.

03 المسؤوليات

- يُحظر كل استخدام مسؤولية المختبر على سمة الأجهزة التي يستخدمها.
- يُمنع من ممارسة تأثيره داخل المختبر.
- يُنصح المختبر قرر إنهاء الوقت المخصص أو عند الطلب من مشرف المختبر.

05 المسالوات داخل المختبر

- يُمنع الدخول إلى المختبر دون إذن من المشرف أو مشرّف المجهزة.
- يُحظر على المجهزة واجب المفروض التي قد تؤثر على الآخرين.
- يُمنع على الوسائل (اللابتوب أو الكمبيوتر) من موافقة المجهزة.
- الالتزام بآدوات المختبر لاستخدام.

ارشادات

استخدام الكمبيوتر

01 تشغيل الكمبيوتر

- الخط من توصيل الكمبيوتر بمصدر الطاقة.
- الضغط على زر التشغيل.
- النافذة التي يتم الحصول على نظام التشغيل.

02 تسجيل الدخول

- أدخل كلمة المرور باستخدام لوحة المفاتيح إذا كانت مكتوبة.
- استخدم الماوس لفتح الكمبيوتر أو إدخال المفاتيح.
- هذا يسمى أو التأرجح على لوحة المفاتيح.

03 التعامل مع نظام التشغيل

- يُسلم المكتب (Desktop): هو الأداة الرئيسية التي تكتسب على المجهزة حتى يُحول الكمبيوتر إلى مكتبة.
- لقطة شاشة: استخدامها لبيان إلزام.
- لقطة العين: يظهر البرنامج المنشورة في الشاشة.

04 تنشيل البرنامج

- أو إسحاق المجهزة التي تُرك في تشغيل البرنامج الذي تُرك في المجهزة.
- البرنامج الذي ترك في تشغيل.

05 حفظ الملفات

- استخدام فار Save File من المجهزة.
- حفظ الملف.
- لقطة الشاشة التي ترك في حفظ الملف فيه.
- مثل سمع المكتب أو مجلد المفاتيح.

06 إغلاق الكمبيوتر

- عند الانتهاء، تأكّد من إغلاق البرنامج المفتوح.
- اضغط على زر إيقاف تشغيل المجهزة.
- Shutdown ().
- أغلاق الشاشة التي يُترك بخطف الكمبيوتر المجهز.

الجلوس الصحيح
 أمام الكمبيوتر

الكتفين متوجهين للأعلى

تغير وضعية الجسم كل 30 دقيقة.

الظهر مستقيم

الكتفين متوجهين للأعلى

الظهر مستقيم

الكتفين متوجهين للأعلى

الظهر مستقيم

نموذج استبيان رأي الطلبة حول جودة المختبر

حرصاً من قسم علوم الحاسوب في جامعة تكريت على تقديم بيئة تعليمية متميزة ومواءمة لتنطليعات الطلبة واحتياجات سوق العمل، نرجو منكم التكرم بالإجابة على هذا الاستبيان. يهدف هذا الاستبيان إلى تقييم جودة المختبرات في القسم وتقدير مدى ملاءمة المختبرات لمتطلبات المواد التدريسية والعمل على تحسينها بما يسهم في تعزيز العملية التعليمية ورفع كفاءة الطلبة لتحقيق تطلعاتهم المهنية.

رقم المختبر: _____

المعيار	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
توفر عدداً كافياً من الحواسيب أو الأجهزة في المختبر					
كفاءة الحواسيب أو الأجهزة وسرعتها					
توافق بيئة المختبر مع متطلبات المناهج الدراسية.					
توفر البرامج الضرورية لتدريس المواد الدراسية.					
يتم تحديث البرمجيات المستخدمة في المختبرات بشكل دوري					
تعاون مسؤول المختبر مع الطلبة					
كفاءة مسؤول المختبر في حل المشكلات الفنية التي تواجه الطلبة					
سرعة الصيانة أو الدعم الفني عند الحاجة.					
نظافة المختبر					
توفر الإضاءة المناسبة في المختبر					
توفر التهوية المناسبة في المختبر					

ما الذي تراه ضرورياً لتحسين جودة المختبرات؟
.....

نموذج استبانة رأي الهيئة التدريسية حول جودة المختبر

عزيزي/عزيزتي عضو الهيئة التدريسية،

في إطار جهود قسم علوم الحاسوب لتطوير بيئة التعليم والتعلم، نرجو منكم التكرم بالإجابة على هذا الاستبيان الذي يهدف إلى تقييم جودة المختبر في القسم. إجاباتكم سُتُستخدم لأغراض التحسين والتطوير فقط.

رقم المختبر: _____

البيانات العامة

الإجابة	المعلومات
<input type="checkbox"/> مدرس مساعد <input type="checkbox"/> مدرس <input type="checkbox"/> أستاذ مساعد <input type="checkbox"/> أستاذ	اللقب العلمي
	التخصص الدقيق
<input type="checkbox"/> أقل من 5 سنوات <input type="checkbox"/> بين 5-10 سنوات <input type="checkbox"/> أكثر من 10 سنوات	عدد السنوات في التدريس
<input type="checkbox"/> أقل من 5 ساعات <input type="checkbox"/> بين 5-10 ساعات <input type="checkbox"/> أكثر من 10 ساعات	عدد ساعات العمل في المختبر أسبوعياً

أولاً: البيئة الفيزيائية للمختبر

السؤال	أوافق بشدة	أوافق	محايد	أعراض	أعراض بشدة
الإضاءة في المختبر كافية					
التهوية في المختبر مناسبة					
المساحة في المختبر كافية للطلبة					

ثانياً: الأجهزة والمعدات

السؤال	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
أداء الأجهزة والحواسيب في المختبر					
تحديث البرمجيات والأدوات يتم بانتظام					
توفر الأدوات المساعدة مثل شاشات عرض					

ثالثاً: البرامج المستخدمة في المختبرات

السؤال	أوافق بشدة	أعراض	محايد	أعراض	أعراض بشدة
البرامج المثبتة تلي احتياجات المناهج الدراسية					

السؤال	أوافق بشدة	أوافق	محايد	أعراض	أعراض بشدة
يتم تحديث البرامج المستخدمة بانتظام					
تتوفر برامج حديثة ومتغيرة مع متطلبات سوق العمل					

رابعاً: الدعم الفني ومسؤول المختبر

السؤال	أوافق بشدة	أعراض	محايد	أوافق	أعراض بشدة
كفاءة الدعم الفني في المختبر					
تعاون مسؤول المختبر مع أعضاء الهيئة التدريسية					
تقديم المساعدة الفنية عند الحاجة					
يتم تحديث البرمجيات المستخدمة في المختبرات بشكل دوري					

رابعاً: المقترنات

ما الذي تراه ضروريًا لتحسين جودة المختبر؟

.....

شكراً لتعاونكم واهتمامكم بتطوير قسم علوم الحاسوب.



سجل الجرد

لأجهزة و الموارد

اسم مسؤول المختبر:

اسم مسؤول المختبر:

تأريخ الجرد:

العدد	اسم الجهاز / الأثاث	نوع الجهاز/الأثاث	ت



سجل الجرد

النصف سنوي للأجهزة في

— 4 —

رقم / اسم المختبر:

اسم مسؤول المختبر:

تأريخ الجرد:



التوقيع:

اسم مسؤول المختبر :

التحقیق:
جامعة تکریت
کلیة علوم الحاسوب
والریاضیات
قسم علوم الحاسوب

رقم / اسم المختبر:

اسم مسؤول المختبر:

توقيع مسؤول المختبر	توقيع الفني	اسم الفني	الحالة بعد الصيانة (يعمل / عاطل)	تفاصيل الصيانة	رقم الجهاز	التاريخ



سجل الفحص الدوري للأجهزة

جامعة تكريت
كلية علوم الحاسوب
والرياضيات
قسم علوم الحاسوب

رقم / اسم المختبر:

اسم مسؤول المختبر:

تاریخ الفحص / الصيانة:

العنصر	الوصف	الحالة	الأجراء المطلوب
أجهزة الحاسوب	جميع الأجهزة تعمل	<input type="checkbox"/> نعم / <input type="checkbox"/> يوجد عطل	
البرمجيات	جميع البرامج المطلوبة تعمل	<input type="checkbox"/> تعمل / <input type="checkbox"/> يوجد مشكلة	
الشبكة وملحقاتها	الاتصال بالشبكة مستقر	<input type="checkbox"/> تعمل / <input type="checkbox"/> يوجد عطل	
الطابعات والماسحات	جميع الطابعات تعمل والطباعة واضحة	<input type="checkbox"/> تعمل / <input type="checkbox"/> يوجد عطل	
أجهزة العرض (Data Show)	العرض واضح والعدسات نظيفة	<input type="checkbox"/> تعمل / <input type="checkbox"/> يوجد عطل	
طفایات الحريق	الطفایات بحالة صالحة للاستخدام	<input type="checkbox"/> صالحة / <input type="checkbox"/> تحتاج تغيير	
عدة الإسعافات الأولية	جميع المواد متوفرة وصالحة للاستخدام	<input type="checkbox"/> متوفرة / <input type="checkbox"/> يوجد نقص	
الكراسي والطاولات	الكراسي والطاولات مستقرة وسليمة	<input type="checkbox"/> سليمة / <input type="checkbox"/> تحتاج صيانة	
الإنارة والتهوية	الإنارة كافية والتهوية جيدة	<input type="checkbox"/> تعمل / <input type="checkbox"/> يوجد عطل	
أجهزة النسخ	أجهزة النسخ تعمل	<input type="checkbox"/> تعمل / <input type="checkbox"/> يوجد عطل	

التوقيع:



سجل
البرامج
المستخدمة في
الختام

التوقيع:

جامعة فني المختبر:
كلية
والذ
قسم علوم الحاسو

رقم / اسم المختبر:

اسم مسؤول المختبر:

العام الدراسي:

الفصل الدراسي:

الملاحظات	المتطلبات المطلوبة لتنصيبه	اسم المادة الدراسية	الإصدار	اسم البرنامج	ت
-----------	----------------------------	---------------------	---------	--------------	---

الملحوظات	المتطلبات المطلوبة لتنصيبه	اسم المادة الدراسية	الإصدار	اسم البرنامج	ت

التوقيع:

اسم مسؤول المختبر: