

## آلية الحصول على وثيقة التخرج

### آلية الحصول على وثيقة التخرج

يحق للخريج بعد اصدار الأمر الجامعي لتخريجه الحصول على وثائق تخرج بالدرجات وبدون درجات وبـ (اللغة العربية والإنجليزية) وآلية طلب الحصول على وثيقة تكون كالتالي:-

- يقدم الخريج طلباً للحصول على وثائق تخرجه في وحدة اصدار الوثائق والشهادات في كلية بعد تقديمها للمستمسكات الرسمية متضمنة صور بعده الوثائق وهوية الأحوال المدنية ونسخة من جواز السفر إن وجد
- إحالة الوثيقة بعد إنجازها من الكلية بكتاب رسمي موجه إلى قسم شؤون الطلبة والتسجيل وبيد صاحب العلاقة فإذا كان استخدامها لغرض الدراسة خارج قطر يتم مصادقتها من قبل رئاسة الجامعة بعد توقيعها من قبل كل من السيد مدير شؤون الطلبة والتسجيل والسيد المساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية ومن ثم ترسل إلى الخارجية بيد مخول من قبل الجامعة وبكتاب رسمي متضمن قائمة بالأسماء.
- وكذلك الحال بالنسبة للحصول على الشهادة الجدارية.
- أما فيما يتعلق بإصدار الأوامر الجامعية للخريجين فيكون كالتالي:-

بعد استكمال الطالب لكافة متطلبات التخرج واجتيازه الامتحانات المطلوبة ترسل اليها عمادة الكلية كتاب رسمي يطلب فيه اصدار أمر جامعي بتخرج الطلبة المذكورين في القوائم المرسلة من قبلهم مع الأمر الإداري الخاص بتخرجهم ومن ثم يتم اصدار أمر جامعي وفقاً للمواعيد التي حددتها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.