

الآلة الحصول على وثيقة التخرج

الآلة الحصول على وثيقة التخرج

يحق للخريج بعد اصدار الأمر الجامعي لتخرجه الحصول على وثائق تخرج بالدرجات وبدون درجات وبـ (اللغة العربية والإنكليزية) وآلية طلب الحصول على وثيقة تكون كالآتي:-

- يقدم الخريج طلباً للحصول على وثائق تخرجه في وحدة اصدار الوثائق والشهادات في كليته بعد تقديمه للمستمسكات الرسمية متضمنة صور بعدد الوثائق وهوية الأحوال المدنية ونسخة من جواز السفر إن وجد
 - إحالة الوثيقة بعد انجازها من الكلية بكتاب رسمي موجه الى قسم شؤون الطلبة والتسجيل وبإيد صاحب العلاقة فإذا كان استخدامها لغرض الدراسة خارج القطر يتم مصادقتها من قبل رئاسة الجامعة بعد توقيعها من قبل كل من السيد مدير شؤون الطلبة والتسجيل والسيد المساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية ومن ثم ترسل الى الخارجية بإيد مخول من قبل الجامعة وبكتاب رسمي متضمن قائمة بالأسماء.
 - وكذلك الحال بالنسبة للحصول على الشهادة الجدارية.
 - أما فيما يتعلق بإصدار الأوامر الجامعية للخريجين فيكون كالآتي:-
- بعد استكمال الطالب لكافة متطلبات التخرج واجتيازه الامتحانات المطلوبة ترسل الينا عمادة الكلية كتاب رسمي يطلب فيه اصدار أمر جامعي بتخرج الطلبة المذكورين في القوائم المرسله من قبلهم مع الأمر الإداري الخاص بتخرجهم ومن ثم يتم اصدار أمر جامعي وفقاً للمواعيد التي حددتها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.